

Guía Docente: Comunicación Profesional en Inglés

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias de la Salud
Titulación	Grado en Psicología
Asignatura	Comunicación Profesional en Inglés
Plan de estudios	2012
Especialidad/Mención	
Materia	Idioma Moderno
Carácter	Básico
Período de impartición	Primer Trimestre
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Inglés, castellano
Prerrequisitos	La materia y las asignaturas que la componen requieren un nivel de inglés A2, de acuerdo con el Portfolio Europeo de las Lenguas. El alumno/a ha de haber cursado la asignatura de inglés en Bachillerato o en su defecto haber superado el curso de nivel 0 en lengua extranjera ofrecido por la Universidad Internacional Isabel I de Castilla.

DATOS DEL PROFESORADO

Profesor Responsable	Amalia Herencia Grillo	Correo electrónico	amalia.herencia@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias de la Salud
Perfil Profesional 2.0	Linkedin		

Profesor	Olga Fernández Vicente	Correo electrónico	olga.fernandez@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias de la Salud
Perfil Profesional 2.0	Linkedin		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación Científica en Inglés • Comunicación Profesional en Inglés
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>El inglés se ha convertido en la lengua franca del ámbito profesional, independientemente del sector en que se ejerza. De ahí la importancia de poder tener, al menos unos rudimentos básicos para poderse desenvolver en inglés, lo cual redundará en unas mejores posibilidades de empleo y de desarrollo profesional.</p> <p>En concreto, esta materia se plantea como una iniciación al nivel B1, definido por el Marco Común Europeo de Referencia, de forma que se aborden de forma introductoria y general los objetivos propios del nivel en un estadio B1.1 que se completará en la materia Comunicación Científica en Inglés correspondiente al segundo curso del Grado.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias de la materia	<p>Universidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • CU-01 Comunicarse en lengua inglesa como factor clave para un entorno económico y social global. • CU-03 Utilizar la Técnicas de comunicación profesional de forma adecuada en contextos personales y profesionales. • CU-15 Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección. <p>Generales y básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG-01 Capacidad de análisis y síntesis. • CG-02 Capacidad de organización y planificación. • CG-04 Conocimiento de una lengua extranjera.
-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • CG-06 Capacidad de gestión de la información. • CG-13 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad. • CG-20 Conocimiento de otras culturas y costumbres. • CG-26 Saber valorar la actuación personal y conocer las propias competencias y limitaciones. • CB-01 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. • CB-04 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB-05 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE-01 Saber analizar necesidades y demandas de los destinatarios de la función en diferentes contextos. • CE-03 Ser capaz de planificar y realizar una entrevista. • CE-15 Ser capaz de definir los objetivos y elaborar el plan de la intervención en función del propósito de la misma (prevención, tratamiento, rehabilitación, inserción,...). • CE-26 Ser capaz de elaborar informes orales y escritos.
<p>Competencias de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CU-01: Comunicarse en lengua inglesa como factor clave para un entorno económico y social global. • CU-03: Utilizar la Técnicas de comunicación profesional de forma adecuada en contextos personales y profesionales. • CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección. • CG-01: Capacidad de análisis y síntesis. • CG-02: Capacidad de organización y planificación. • CG-04: Conocimiento de una lengua extranjera. • CG-06: Capacidad de gestión de la información. • CG-13: Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad. • CG-20: Conocimiento de otras culturas y costumbres. • CB-01: Poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. • CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB-05: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. • CE-26: Ser capaz de elaborar informes orales y escritos.
<p>Objetivos (opcional)</p>	<p>Los objetivos fundamentales que persigue esta materia son aquellos planteados en el Marco Común de Referencia Europeo para la Enseñanza de Lenguas para el nivel B1 de adquisición de lengua extranjera. Estos objetivos se recogen en las siguientes destrezas en las que se formará al estudiante:</p> <p>Comprensión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo

	<p>de ocio, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan de temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara. <p>Comprensión escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. • Comprender la descripción de los acontecimientos, sentimientos y deseos de cartas personales. <p>Interacción oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber desenvolverse en casi todas las situaciones que se presentan al viajar a lugares en los que se habla inglés. • Poder participar en una conversación que trate sobre temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales). <p>Expresión oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber enlazar frases de forma sencilla y con el fin de describir experiencias y hechos, sueños, esperanzas y ambiciones. • Poder explicar y justificar brevemente opiniones y proyectos. • Saber narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir las reacciones ante los mismos.
<p>Resultados de aprendizaje de la materia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja efectivamente el inglés para la comunicación profesional dominando los distintos tipos de la misma: de forma oral, auditiva y escrita. • Domina los elementos gramaticales (morfología) y sintácticos que le permiten producir una comunicación profesional efectiva en inglés. • Es capaz de desenvolverse en un entorno internacional profesional utilizando la lengua inglesa como instrumento básico de comunicación. • Domina el vocabulario básico del ámbito de conocimiento de la materia en inglés. • Domina los fundamentos básicos del inglés para elegir la palabra apropiada para sustituir a la traducida y argumentar en lengua extranjera. • Conoce los elementos de la lexicografía científica inglesa. • Domina las características básicas del lenguaje científico-técnico en inglés. • Redacta abstracts y resúmenes en inglés. • Utiliza efectivamente los recursos informáticos necesarios para poder realizar traducciones de textos documentales. • Analiza textos científicos y estudia los elementos propios de lenguaje documental en inglés.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maneja efectivamente el inglés para la comunicación profesional dominando los distintos tipos de la misma: de forma oral, auditiva y escrita. • Domina los elementos gramaticales (morfología) y sintácticos que le permiten producir una comunicación profesional efectiva en inglés. • Es capaz de desenvolverse en un entorno internacional profesional utilizando la lengua inglesa como instrumento básico de comunicación. • Domina el vocabulario básico del ámbito de conocimiento de la materia en inglés. • Domina los fundamentos básicos del inglés para elegir la palabra apropiada para sustituir a la traducida y argumentar en lengua extranjera.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p>Breve descripción de la asignatura</p>	<p>En la asignatura se presenta una visión general que, partiendo de un nivel A2, ayude al alumno/a a dominar los conceptos fundamentales del inglés, giros y expresiones. El alumno/a construirá su aprendizaje a través de situaciones reales que le permitan practicar de un modo interactivo los aspectos orales, auditivos y escritos relacionados con la práctica profesional.</p>
<p>Contenidos</p>	<p>Unit 1 - Present tenses</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present tenses • Present perfect • Imperative • Informal and formal mails <p>Unit 2 - Past and future</p> <ul style="list-style-type: none"> • Past tenses • Future tenses • Other expressions • Reporting on progress <p>Unit 3 - Modal verbs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modal verbs • Use of modal verbs • Modal verbs in the past • Making and responding to suggestions <p>Unit 4 - Conditional sentences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conditional sentences • Conditionals and modal verbs • Question tags • Plans and hypotheses in a job interview <p>Unit 5 - Relative sentences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relative sentences • Discourse markers. • How to write a cover letter <p>Unit 6 - Passive sentences and reported speech</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passive sentences • Reported speech • Drafting a CV and a resumé

METODOLOGÍA

<p>Actividades formativas</p>	<p>Exposición esquematizada de cómo se organiza el proceso de enseñanza-aprendizaje de la asignatura:</p> <p>- Estudio de Caso real de aplicación práctica: Algunas unidades presentan un estudio</p>
--------------------------------------	--

de caso basado en una propuesta comunicativa práctica en la que desarrollar los contenidos que se presentarán posteriormente en la unidad.

- **Contenidos teóricos/Texto Canónico:** Todas las unidades conjugan la presencia de contenidos teóricos y textos canónicos con desarrollos prácticos de los mismos.

- **Cuestionarios de repaso:** Se incluyen cuestionarios de autoevaluación a fin de consolidar y evaluar la adquisición de conocimientos a lo largo del curso.

- **Actividades:** Se proponen actividades específicas para trabajar habilidades lingüísticas de expresión y comprensión oral y escrita. Algunas actividades tendrán carácter introductorio, a fin de que el alumno sea consciente de los conocimientos previos que posee sobre alguno de los puntos que se aborden en los contenidos.

- **Foros de Debate:** Se abrirán foros de debate en los que los alumnos puedan interactuar entre sus compañeros. La lengua es una herramienta que procura la comunicación, por este motivo es fundamental participar en los foros, plantear preguntas y responder a las interacciones de los compañeros.

Prueba de Evaluación por Competencias (PEC)

En el caso de optar por la opción 2 de evaluación (PEC+ examen final), el estudiante tendrá que realizar la prueba de evaluación de competencias (PEC). Esta prueba se define como una actividad integradora a través de la cual el estudiante deberá demostrar la adquisición de competencias propuestas en la asignatura, vinculadas principalmente al «saber hacer». Para ello hará entrega de un conjunto de evidencias en respuesta a los retos propuestos en esta prueba. La entrega se realizará antes de finalizar la asignatura.

Planteamiento metodológico de actividades

Actividad de escucha (Listening)

- Unidad 2: actividad de comprensión oral relacionada con un tema profesional (características propias de la especialidad profesional).

Actividad de expresión oral (Speaking)

- Unidad 4: actividad de expresión oral sobre la resolución de una situación hipotética propuesta en una entrevista de trabajo.

Foros de debate (Forum)

- Unidad 1: se propicia el intercambio de opiniones y las habilidades de interacción y expresión escrita, además de la adquisición y consolidación de vocabulario especializado al tratar un tema pertinente para su área de estudio.
- Unidad 3: Cada alumno, al hilo de una situación real planteada como estudio de caso, pertinente para su ámbito de especialidad, tendrá que elaborar un texto en el que darán cuenta de los avances logrados en cuanto a la situación planteada. Tras esto, los alumnos tendrán que ofrecer, a modo de respuesta, un análisis crítico sobre la actividad realizada por cada alumno. Trabajarán, por tanto, una función comunicativa esencial dentro del mundo profesional que les permitirá consolidar su competencia comunicativa.

Cuestionarios (Quiz)

- Cuestionario de repaso de las unidades 1 y 2 (unidad 2)
- Cuestionario de repaso de las unidades 3 y 4 (unidad 4)

	<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de repaso de todas las unidades (unidad 6) <p>Actividad práctica (Case Study)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unidad 5: actividad de expresión escrita relacionada con el ámbito profesional y el mundo laboral. <p>Prueba de Evaluación por Competencias (PEC)</p> <p>La PEC consistirá en la realización de una tarea que permitirá trabajar los contenidos estudiados a lo largo de la asignatura. Se planteará al estudiante la situación de un problema relacionado con el entorno profesional, a partir de este tendrá que dar respuesta a las diferentes preguntas propuestas.</p> <p>En la publicación de la PEC, el estudiante dispondrá de las instrucciones y requisitos necesarios que deberá tener en cuenta en el desarrollo de la misma.</p> <p>Esta prueba se abrirá con la unidad didáctica 4 y la entrega deberá realizarse antes de finalizar la unidad didáctica 6.</p>
<p>Orientaciones al estudio (opcional)</p>	<p>Esta asignatura tiene una orientación práctica. Las unidades están estructuradas principalmente en torno a ejercicios prácticos. Los contenidos gramaticales que se incluyen en cada unidad no son proclives a ser estudiados aisladamente sin ponerlos en práctica mediante los ejercicios.</p> <p>Es conveniente también que el alumno intente exponerse al idioma en la medida de lo posible fuera del ámbito académico: consultando habitualmente la prensa anglófona, viendo vídeos/series/películas/documentales en inglés, etc. Cuanto mayor sea la exposición a la lengua, más sólidos serán los resultados de aprendizaje. A tal fin, se incluyen en la bibliografía recursos adicionales de calidad para que el alumno pueda practicar la lengua también de forma autónoma.</p>

EVALUACIÓN

<p>Sistema evaluativo</p>	<p>El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (<i>Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional</i>).</p> <p>El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:</p> <p>Sistema de evaluación convocatoria ordinaria</p> <p>Opción 1. Evaluación continua</p> <p>Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el seguimiento de la evaluación continua (EC) y podrán obtener hasta un 60 % de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.</p> <p>Además, deberán realizar un examen final presencial (EX) que supondrá el 40 % restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los</p>
----------------------------------	--

estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final presencial (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final presencial**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Características de los exámenes

Los exámenes constarán de 30 ítems compuestos por un enunciado y cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Tendrán una duración de 90 minutos y la calificación resultará de otorgar 1 punto a cada respuesta correcta, descontar 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta y no puntuar las no contestadas. Después, con el resultado total, se establece una relación de proporcionalidad en una escala de 10.

Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final presencial** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de

evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

Sistema de calificación

Actividad formativa	Ponderación
Forum - Unit 1	5.0 %
Listening - Unit 2	5.0 %
Quiz Unit 2- (Units 1 & 2)	5.0 %
Forum - UD.3	10.0 %
Speaking - Unit 4	10.0 %
Quiz Unit 4 - (Units 3 & 4)	5.0 %
Case Study - Unit 5	10.0 %
Quiz Unit 6 - (Units 1 - 6)	10.0 %
Total Evaluación Continua	60 %

Prueba de evaluación final

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

Sistema de evaluación convocatoria ordinaria

Opción 1. Evaluación continua

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **Seguimiento de**

la **Evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60%** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la Evaluación continua.

Además deberán realizar un **Examen final presencial (EX)** que supondrá **40%** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la Evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe de haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de Evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de Evaluación continua siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **Prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **Examen final presencial (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50% de la calificación final.

El **examen final presencial**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe de haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de Prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la Prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Características de los exámenes

Los exámenes constarán de 30 ítems compuestos por un enunciado y cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Tendrán una duración de 90 minutos y la calificación resultará de otorgar 1 punto a cada respuesta correcta, descontar 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta y no puntuar las no contestadas. Después, con el resultado total, se establece una relación de proporcionalidad en una escala de 10.

Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria, tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá, en la realización de una **Prueba de**

evaluación de competencias que supondrá el **50%** de la calificación final y un **Examen final presencial** cuya calificación será el **50%** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe de haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (Evaluación continua o Prueba de evaluación de competencias y Examen final) o no se hayan presentado, deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (Evaluación continua o Prueba de evaluación de competencias y Examen final) se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes en que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y Examen) solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la Evaluación continua o Prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica

- Raymond Murphy, M. C.; Viney B. (2014). *English Grammar in Use (4th edition with answers)*. Cambridge University Press.

Este manual es una introducción práctica a la gramática inglesa. En él se pueden trabajar los aspectos gramaticales estudiados en el curso. Presenta una introducción teórica de los conceptos gramaticales y, a continuación, varios ejercicios prácticos que ayudan al estudiante a asimilar las cuestiones teóricas.

- Oxenden, Clive (2017). *New English File Intermediate*. Oxford University Press.

Se trata de un manual que, si bien requiere la orientación del profesor, presenta varios textos que pueden ser trabajados para asimilar conceptos gramaticales, de funciones del lenguaje y de contextualización de la lengua. Incluye también una sección de gramática (*grammar bank*) en la que se presentan, de manera esquemática, los aspectos fundamentales incluidos en cada lección. Junto a esta parte gramatical se introducen unos ejercicios que ayudan al estudiante a asimilar mejor los conceptos. También incluye una sección de vocabulario (*vocabulary bank*) en la que se hace una ampliación del vocabulario que se aborda en cada unidad. Presenta también una tabla de introducción a la fonética y una lista de los verbos irregulares que es necesario manejar para un nivel de lengua B1.

Se puede acceder en Internet (<https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate/?cc=global&selLanguage=en>).

<p>Bibliografía complementaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Baker, A. (2006). <i>Ship or sheep: an intermediate pronunciation course</i>. Cambridge University Press. • Coote, S. (1993). <i>The Penguin Short History of English Literature</i>. Penguin Books. • Eastwood, J. (1994). <i>Oxford Guide to English Grammar</i>. Oxford University Press. • Eastwood, J. (2002). <i>Oxford Practice Grammar</i>. Oxford University Press. • <i>Gran Diccionario Oxford</i> (Español-Inglés / Inglés-Español). Oxford University Press. • Hancock, M. (2003). <i>English Pronunciation in Use: intermediate</i>. Cambridge University Press. • Swan, M.; Walter, C. (1996). <i>How English Works</i>. Oxford University Press. • Thomson, A.J.; Martinet A.V. (1985). <i>A Practical English Grammar (4th edition)</i>. • VV.AA. (2012). <i>Cambridge Essential English Dictionary</i>. Cambridge University Press. • VV.AA. (2014). <i>Collins English Dictionary</i>. HarperCollins.
<p>Otros recursos</p>	<p>English-Spanish dictionary: se trata de un diccionario on-line que presenta traducciones inglés-español y español-inglés con su correspondiente transcripción fonética.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.wordreference.com/es/ <p>English Exercises: recoge varios ejercicios para practicar los conceptos gramaticales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.curso-ingles.com/ejercicios-test-ingles/menu.php <p>English Grammar: incluye las pertinentes explicaciones gramaticales sobre el funcionamiento de la lengua inglesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.edufind.com/english/grammar/ <p>English Exercises: para seguir practicando inglés. En esta página se presentan más ejercicios con los que poder practicar los aspectos gramaticales de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.englishexercises.net/ <p>English Functions: se presentan fórmulas lingüísticas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://es.scribd.com/doc/16389593/Language-Functions-in-English <p>General English : Recursos para aprender y enseñar inglés</p> <p>BBC 4 radio : programas interesantes y variados sobre distintos temas;puedes escucharlos o descargar los podcast.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.bbc.co.uk/radio4 <p>NPR radio: ¡Vamos a escuchar inglés americano! Una emisora de radio tan buena e interesante como la BBC4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://www.npr.org/ <p>English Functions: http://es.scribd.com/doc/16389593/Language-Functions-in-English Se presentan fórmulas lingüísticas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <p>Teaching English Foreign Language: http://guides.douglas.bc.ca/content.php?pid=114884&sid=993194 Recopilación de artículos relacionados con la enseñanza de inglés como lengua extranjera.</p>

COMENTARIOS ADICIONALES

Es recomendable que el alumno tenga un nivel de competencia en inglés A2 para aprovechar al máximo los contenidos de esta asignatura.