Guía Docente: Talleres de modelo de negocio

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas 2024
Año verificación	2025
Especialidad/Mención	
Materia/Módulo	Talleres y prácticas
Carácter	Obligatorio
Modalidad	Virtual
Período de impartición	Anual
Curso	Tercero
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	Ninguno

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Guillermo Juan Masias Cabanillas Holguin	**Correo electrónico**	guillermojuanmasias.cabanillas@ui1.es
Área		**Facultad**	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Doctor acreditado	No		
Perfil Profesional 2.0	Linkedin. https://www.guillecabanillas.com		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA	
Contexto y sentido de la asignatura	Las asignaturas de **Talleres de Modelo de Negocio** del Grado de Administración y Dirección de Empresas están diseñadas para reforzar el nexo existente entre dicho Grado y su aplicación práctica a través del mercado de trabajo. Por este motivo, concretamente en esta asignatura que pertenece al tercer curso, lo que pretendemos es acercar a los estudiantes a situaciones reales en las que se pueden ver involucrados cuando comiencen a trabajar, entre las que nos podemos encontrar por ejemplo, las de cómo realizar un plan de viabilidad para presentar a bancos en caso de una restructuración o un concurso de acreedores, o como realizar una valoración de una empresa, cómo realizar un presupuesto de tesorería, etc.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
Conocimientos o contenidos	• CON1: Conocer y comprender el concepto de empresa y empresario y el impacto que tienen sobre la economía de un entorno. • CON10: Conocer la gestión empresarial integral e interiorizar las herramientas necesarias para el proceso de toma de decisiones
Habilidades o destrezas	• H3: Aplicar los principios básicos de dirección estratégica de empresas al ámbito de los negocios internacionales. • H16: Aplicar técnicas de creatividad para generar ideas innovadoras y desarrollar proyectos emprendedores viables.
Competencias (básicas y generales)	• C3: Aplicar criterios técnicos y estratégicos en la toma de decisiones orientadas al cumplimiento de los objetivos empresariales definidos. • C8: Aprender a trabajar de forma autónoma para su aplicación en el ámbito académico y profesional. • C9: Aplicar técnicas y herramientas de gestión empresarial para tomar decisiones estratégicas y operativas en contextos organizativos diversos.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS	
Breve descripción de la asignatura	La asignatura tiene un enfoque eminentemente práctico orientado al diseño, análisis y mejora de modelos de negocio innovadores en distintos sectores económicos. A partir de herramientas visuales como el Business Model Canvas, el estudiantado aprende a articular propuestas de valor coherentes, segmentos de clientes bien definidos y canales de relación y distribución adecuados. Se trabajan también los recursos clave, las actividades esenciales y las alianzas estratégicas necesarias para sostener el modelo, junto con la definición de fuentes de ingresos y estructuras de costes viables en el tiempo.
Contenidos	**Unidad 1. Creación de empresas I** 1.1. Contenido y estructura de un plan de empresa 1.2. Resumen ejecutivo 1.3. Modelo Canvas

	1.4. Introducción al plan de empresa 1.5. Descripción de la actividad y plan estratégico 1.6. Plan comercial **Unidad 2. Creación de empresas II** 2.1. Estudio de mercado 2.2. Plan de marketing 2.3. Plan de recursos humanos **Unidad 3. Creación de empresas III** 3.1. Plan financiero. 3.2. Punto muerto o umbral de rentabilidad 3.3. Rentabilidad financiera (ROE) 3.4. Grado de apalancamiento operativo (GAO) 3.5. Ratios financieras 3.6. Competitividad empresarial: productividad, eficacia y eficiencia **Unidad 4. Creación de empresas IV** 4.1. Plan de operaciones 4.2. Programa de producción 4.3. Sistema de calidad 4.4. Recursos requeridos 4.5. Almacenamiento y gestión del stock 4.6. Sistema logístico 4.7. Tecnología 4.8. Forma jurídica 4.9. Responsabilidad social corporativa

METODOLOGÍA	
Métodos y actividades formativas del proceso de enseñ	**Comunidad de aprendizaje (Aula Virtual)** • Actividad de aplicación práctica: un ejercicio (o varios pequeños ejercicios) de claro carácter práctico.

anza-aprendizaje

- Portafolio: Propuesta de un ejercicio que integre el total del módulo, de la naturaleza que el docente considere.
- Presentación de trabajos: elaboración de presentaciones o defensas virtuales de los trabajos propuestos.

Interacción alumno-tutor (Aula Virtual)

- Clases virtuales síncronas: sesiones impartidas por el docente experto en modalidad virtual síncrona. En estos espacios, el docente explica los contenidos de la asignatura y refuerza los conceptos mediante la exposición de ejemplos, casos prácticos y otras actividades de aplicación. Asimismo, el estudiante tiene la posibilidad de plantear consultas y resolver dudas en tiempo real, favoreciendo la interacción tanto con el docente como con el resto de los compañeros. Todas las sesiones se graban para que puedan visualizarse posteriormente, ya sea porque el estudiante no haya podido asistir o porque desee repasar los contenidos abordados.

- Acompañamiento y atención: durante el desarrollo de la asignatura, el alumnado cuenta con el acompañamiento continuo del docente, manteniendo un contacto directo. Además de las clases virtuales, dispone de distintos canales de comunicación, como el foro y el correo electrónico, para realizar consultas, plantear dudas y recibir orientación sobre cualquier aspecto relacionado con la asignatura.

- Presentaciones de trabajos y ejercicios propuestos: Incluye la elaboración individual, presentación y, en su caso, defensa virtual de los trabajos y ejercicios solicitados, conforme a los procedimientos de defensa que se establezcan en las guías docentes.
- Actividades de evaluación: El sistema de evaluación final será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen.

Trabajo Autónomo del alumno

- Actividades de trabajo autónomo individual (Estudio de la lección): Trabajo individual de los materiales utilizados en las asignaturas, aunque apoyado por la resolución de dudas y construcción de conocimiento a través de un foro habilitado para estos fines. Esta actividad será la base para el desarrollo de debates, resolución de problemas, etc.
- Actividades de aplicación práctica (individuales): Incluye el trabajo individual en la resolución de problemas, elaboración de proyectos y actividades similares que permitan aplicar los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales trabajados en otras partes de la asignatura.
- Lectura crítica, análisis e investigación: Se trata de actividades en las que el alumno se acerca a los diferentes campos de estudio con una mirada crítica que le permite un acercamiento a la investigación. Se incluyen, a modo de ejemplo, recensiones de libros o crítica de artículos y proyectos de investigación.

Descripción de las actividades:

- **Actividades de aplicación práctica**: Incluye la resolución de problemas, elaboración de proyectos y actividades similares que permitan aplicar los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales trabajados en otras partes de las asignaturas. Las actividades propuestas pretender realizar:
    - Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la comprensión, análisis, expresión de información contenida en cada unidad.
    - Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la aplicación de técnicas, procedimientos o protocolos de actuación y resolución de

	problemas. ◦ Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la capacidad de investigar, pensar o actuar con creatividad y comunicarse verbalmente. ◦ Pruebas para evaluar otras competencias profesionales, sociales y personales de carácter transversal.

EVALUACIÓN	
Sistema evaluativo	El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente *(Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional).* Se utilizará como principal estrategia evaluativa el porfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del porfolio.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS	
Bibliografía básica	• **Partal Ureña, A., Moreno Bonilla, F., Cano Rodríguez, M. y Gómez Fernández-Aguado, P. (2021). *Dirección Financiera de la empresa*. Editorial Pirámide.** Obra centrada en la gestión financiera de la empresa, abordando aspectos relacionados con las decisiones de inversión y financiación, la planificación financiera y el análisis de la situación económica y financiera de la empresa. • **Labatut, G. (2020). *Plan de viabilidad empresarial*. Colección Francis Lefebre AECA, 2.ª edición.** Manual orientado al análisis y elaboración de planes de viabilidad empresarial, con especial atención a la planificación económica y financiera, la evaluación de la capacidad de la empresa para generar recursos y la identificación de posibles riesgos y escenarios futuros.
Bibliografía complementaria	• Guía para crear un plan de empresa http://www.cea.es/portal/creacion_empresa/guia_elaborar_plan_empresa.pdf • Guía Manual plan de empresa http://planempresa.ipyme.org/InfGeneral/Documents/GuiaManualPdE.pdf • Guía elaboración de un Plan de Marketing http://educamarketing.unex.es/Docs/guias/gu%C3%ADa%20para%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20un%20plan%20de%20marketing.pdf • Cómo elaborar un plan de marketing http://www.bicgalicia.es/dotnetbic/Portals/0/banner/ARCHIVOS/Manuales%20Pymes/2ElaborarPlanMarketing_C.pdf • La materialidad o Importancia relativa http://www.icac.meh.es/NIAS/NIA%20320%20p%20def.pdf • Cree su plan de empresa https://planempresa.ipyme.org/
Otros recursos	• Refinanciación o concurso de acreedores http://www.esgerencia.com/pdf/refinanciacion_o_concurso_de_acreedores.pdf • Creación de empresas http://www.creatuempresa.org/es-ES/PasoApaso/Paginas/planempresa.aspx • Plan de empresa paso a paso http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=8

COMENTARIOS ADICIONALES