

## Guía Docente: Contabilidad de Gestión

DATOS GENERALES	
<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Plan de estudios</b>	2012
<b>Materia</b>	Contabilidad de gestión
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Período de impartición</b>	Tercer Trimestre
<b>Curso</b>	Segundo
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Lengua en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Prerrequisitos</b>	No se precisa

DATOS DEL PROFESORADO			
<b>Profesor Responsable</b>	Joaquin Catalan Lapesa	<b>Correo electrónico</b>	joaquin.catalan@ui1.es
<b>Área</b>		<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	<a href="https://www.linkedin.com/in/joaquincatalanlapesa/">https://www.linkedin.com/in/joaquincatalanlapesa/</a>		

## CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Asignaturas de la materia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis e Interpretación de los Estados Financieros</li> <li>• Auditoría</li> <li>• Contabilidad de Gestión</li> </ul>
<b>Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional</b>	<p>Esta asignatura se inscribe en la materia de Contabilidad complementando lo estudiado en la asignatura de “Contabilidad financiera y de Sociedades” y posteriormente en “Análisis e interpretación de los estados financieros”. De este modo, la materia pretende proporcionar al estudiante las herramientas adecuadas para conocer la información externa e interna que emana de la empresa a través de sus estados contables y financieros. Concretamente, en esta asignatura se profundiza en la información interna de la empresa. El objetivo fundamental de esta asignatura es la formación y aprendizaje en el diseño e implantación de los sistemas contables relacionados con la determinación de costes y resultados de la empresa para el control de gestión y la toma de decisiones. Para ello el alumno aprenderá el modelo básico de acumulación de costes.</p>

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<b>Competencias de la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CB-02: Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</li> <li>• CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</li> <li>• CG-02: Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis.</li> <li>• CG-05: Adquirir conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.</li> <li>• CG-06: Acceder a diferentes fuentes de información, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa.</li> <li>• CG-10: Desarrollar el razonamiento crítico.</li> <li>• CG-11: Adquirir y desarrollar un compromiso ético y un comportamiento profesional.</li> <li>• CG-12: Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo.</li> <li>• CG-20: Potenciar la comprensión numérica.</li> <li>• CG-21: Diseñar y gestionar proyectos.</li> <li>• CG-22: Desarrollar la capacidad para la divulgación de las cuestiones económicas.</li> <li>• CU-04: Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para poner en marcha procesos de trabajo ajustados a las necesidades de la sociedad actual.</li> <li>• CU-06: Aprender a trabajar individualmente de forma activa.</li> <li>• CU-08: Entender las prácticas y el trabajo colaborativo como una manera de aplicar la teoría y como una forma de indagar sobre la práctica valores teóricos.</li> <li>• CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección.</li> <li>• CU-17: Ser capaz de concluir adecuadamente la tesis de la exposición basándose en modelos, teorías o normas, etc.</li> <li>• CE-05: Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa siendo capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones.</li> <li>• CE-10: Desarrollar la capacidad de diseñar, redactar, ejecutar y gestionar proyectos e informes, y asesorar sobre situaciones concretas de empresas</li> </ul>
--------------------------------------	--

	<p>utilizando técnicas instrumentales en el análisis y solución de problemas empresariales y en la toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE-14: Saber contextualizar los principios de la dirección de empresas y del diseño e implantación de estrategias al ámbito de los negocios internacionales.</li> </ul>
<b>Resultados de aprendizaje de la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad de Gestión como disciplina que integra distintas herramientas para la planificación, control y la toma de decisiones.</li> <li>• Conoce y aplica el Plan General Contable (PGC) y el Plan General Contable de Pequeñas y medianas empresas (PGCPYMES).</li> <li>• Adquiere las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para llegar a determinar las cuentas anuales de una empresa.</li> <li>• Conoce los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad de Costes como una herramienta tanto para la valoración de las existencias como para la planificación, control y toma de decisiones en la empresa.</li> <li>• Conoce los distintos sistemas de costes según las principales opciones de diseño del proceso contable de costes.</li> <li>• Adquiere las habilidades y los conocimientos técnicos necesarios para la determinación y el análisis de los costes de los distintos objetivos (centros, productos, etc.) y, la elaboración de los correspondientes informes de costes.</li> <li>• Conoce y aplica la normativa contable aplicable según el sujeto titular de un negocio y en particular para las sociedades mercantiles.</li> <li>• Conoce los fundamentos conceptuales y metodológicos de la Contabilidad de Sociedades.</li> <li>• Aplica la normativa contable según el objeto o la actividad del negocio.</li> <li>• Aplica los conocimientos contables en entornos informáticos.</li> <li>• Comprende los fundamentos conceptuales y metodológicos para el análisis de los resultados y rentabilidades.</li> </ul>

### PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<b>Breve descripción de la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de la Contabilidad de Sociedades.</li> <li>• Constitución y disolución de sociedades.</li> <li>• Elaboración de estados financieros.</li> <li>• Distribución del resultado y combinación de negocios.</li> <li>• Fundamentos y conceptos básicos de contabilidad de costes.</li> <li>• Determinación y Análisis de los Costes de los Factores Económicos según su naturaleza.</li> <li>• Determinación y Análisis de los Lugares de Costes.</li> <li>• Determinación y Análisis de los Portadores de Costes.</li> <li>• Sistema de Coste Completo Histórico.</li> <li>• Sistema de Coste Predeterminado.</li> <li>• Sistema de Coste Variable.</li> <li>• El Sistema de Costes Basado en Actividades.</li> </ul>
<b>Contenidos</b>	<p><b>Unidad didáctica 1. Introducción a la Contabilidad de Gestión.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción: Ámbito de aplicación y Objetivos de la contabilidad de gestión.</li> <li>2. Usuarios de la contabilidad.</li> <li>3. Diferencias entre la contabilidad financiera y la contabilidad de gestión.</li> <li>4. Los conceptos de gasto, pago e inversión.</li> </ol>

5. El coste.
6. Diferencias de incorporación en la contabilidad analítica.
7. Clasificación de los costes.

**Unidad didáctica 2. Coste de los materiales, mano de obra y amortización.**

1. Las existencias.
2. Valoración contable de las existencias.
3. Coste del factor trabajo.
4. Coste de amortización.

**Unidad didáctica 3. El modelo básico de acumulación de costes (Full costing).**

1. Etapas del modelo básico de acumulación de costes.
2. La cuenta de resultados funcional.

**Unidad didáctica 4. El modelo por actividades (ABC).**

1. Descripción del modelo.
2. Etapas del modelo.

**Unidad didáctica 5. La producción en curso. La producción perdida y defectuosa.**

1. Los productos en curso.
2. La producción defectuosa.

**Unidad didáctica 6. El modelo de costes variables (Direct Costing).**

1. El modelo de costes variables.
2. Punto muerto o umbral de rentabilidad.
3. El análisis coste-volumen-beneficio.
4. Control presupuestario.

## METODOLOGÍA

### Actividades formativas

Se propone un proceso de aprendizaje circular de los contenidos de cada una de las 6 unidades didácticas que componen la asignatura, con el objetivo de que al finalizar cada unidad didáctica el alumno haya asimilado de forma satisfactoria los conceptos y contenidos de la misma.

**El Estudio de Caso** (como motivación y conducción del pensamiento reflexivo personal): este tipo de ejercicio tiene como objetivo situar al alumno/a ante un enigma, problema o sucesión de incógnitas de la vida real que, sin ningún conocimiento previo, tiene que intentar resolver a base de reflexión.

**El Estudio de Contenidos de las Unidades Didácticas** (lecciones para trabajar con memorizaciones significativas y habilidades aplicativas): este apartado es el espacio para consulta, lectura, aprendizaje, actividades y revisión de textos que contienen cada una de las unidades didácticas de la asignatura. Son las lecciones que contendrán incentivaciones hacia competencias y adquisición de conocimientos. Es lo que el alumnado “debe saber” y también “saber hacer”.

**El Pensamiento Crítico (foros de debate).** El objetivo de este ítem es potenciar el conocimiento creativo, así como el aprendizaje individual y colectivo. En algunas unidades didácticas se habilitará un foro de debate con el fin de que el alumno participe en temas de discusión relativos a los conceptos estudiados en dichas unidades didácticas y exponga dudas, comentarios, etc.

**Trabajo colaborativo.** Incluye la resolución de problemas, elaboración de proyectos y actividades similares que permitan aplicar los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales de forma grupal y colaborativa. Esta actividad fomenta la construcción compartida de conocimiento entre el alumnado y desarrolla la competencia de trabajo en equipo.

## EVALUACIÓN

### Sistema evaluativo

*En caso de que la situación sanitaria impida la realización presencial de los exámenes con todas las garantías, la Universidad Isabel I celebrará dichas pruebas en modalidad online. Para la realización de dichos exámenes, la universidad incorporará la herramienta de proctoring a nuestra plataforma tecnopedagógica, con el objetivo de garantizar los procesos de autenticación del alumno, como el control del entorno durante el desarrollo de las pruebas de evaluación. A su vez, la Universidad Isabel I pondrá a disposición del alumnado una Unidad de Exámenes Online específica para ofrecer apoyo técnico durante todo el proceso y así solventar todas las incidencias que se puedan presentar.*

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional*).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

#### **Sistema de evaluación convocatoria ordinaria**

##### **Opción 1. Evaluación continua**

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final presencial (EX)** que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

### **Opción 2. Prueba de evaluación de competencias**

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final presencial (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final presencial**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

### **Características de los exámenes**

Los exámenes constarán de 30 ítems compuestos por un enunciado y cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Tendrán una duración de 90 minutos y la calificación resultará de otorgar 1 punto a cada respuesta correcta, descontar 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta y no puntuar las no contestadas. Después, con el resultado total, se establece una relación de proporcionalidad en una escala de 10.

### Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final presencial** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Bibliografía básica

Amat, O., Soldevila, P. (2019). Contabilidad y gestión de costes. Editorial profit: 8.ed.

La contabilidad de costes es una herramienta imprescindible para obtener información que permita tomar decisiones tales como la fijación de precios de venta y descuentos, la potenciación o eliminación de productos y procesos, o la reducción de costes. En el libro se exponen desde los conceptos más introductorios de la materia (como costes directos, indirectos, fijos, variables, hundidos, relevantes...) hasta las diversas técnicas que permiten diseñar un sistema de costes y que se necesitan para una óptima gestión de los mismos:

- Conceptos de costes: directos, indirectos, fijos, variables, hundidos, relevantes...
- Sistemas de cálculo de costes: direct costing, costes por pedido, costes por proceso, costes completos por secciones, ABC...
- Confección de presupuestos y costes estándar.
- Cálculo y análisis de las desviaciones.
- Costes de calidad y de no calidad
- Gestión de costes y toma de decisiones.

- Técnicas de reducción de costes.

Los distintos temas van acompañados de ejemplos resueltos, así como de ejercicios y cuestiones para resolver. También se incluye una bibliografía de ampliación de los temas tratados en cada capítulo y un glosario con la definición de los términos usados a lo largo del libro.

Vacas, C., Bonilla, M.J. Santos, M. Avilés, C. (2019). *Contabilidad de Costes*. Ediciones Pirámide.

En esta obra se proporciona una visión amplia de los fundamentos teóricos y de las aplicaciones prácticas de la contabilidad de costes como sistema de información de la gestión interna de las organizaciones. Aúna el rigor de los contenidos teóricos con aplicaciones prácticas que facilitan su comprensión que se concretan en casos adaptados a la realidad de las organizaciones y de los cuales se muestra la solución. También se incluyen en cada capítulo cuestionarios de autoevaluación con la finalidad de proporcionar al estudiante una medida del grado de asimilación de los contenidos.

#### **Bibliografía complementaria**

AECA (1996) Costes indirectos de producción: localización, imputación y control. Documento 7 – comisión de contabilidad de gestión.

AECA (1997) La contabilidad de costes: conceptos y metodologías básicos. Documento 3 – comisión de contabilidad de gestión.

AECA (1997) Mano de obra: valoración, asignación y control. Documento 6 – comisión de contabilidad de gestión.

Álvarez-Dardet Espejo, M<sup>a</sup>. C. y Gutiérrez Hidalgo, F. (2010). *Contabilidad de gestión: profundización en el cálculo del coste y proceso de planificación y control*. Ediciones pirámide.

Fullana Belda, C. y Paredes Ortega J.L. (2007). *Manual de contabilidad de costes*. Ediciones Delta.

Jiménez Montañés, M<sup>a</sup>. A. (Coord.) (2017). *Supuestos de contabilidad de gestión*. Editorial Tébar Flores.

Rocafort Nicolao, A. (2014). *Contabilidad de Dirección para la toma de decisiones*. Editorial Profit.

Vacas Guerrero, C. et al. (2009). *Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión: una visión práctica*. Ediciones DELTA.

#### **Otros recursos**

Instituto de Contabilidad y auditoría de Cuentas (ICAC). <https://www.icac.gob.es/>

Asociación española de Contabilidad y Administración de Empresas, (AECA). [www.aeca.es](http://www.aeca.es)

Asociación Española de Profesores de Contabilidad (ASEPUC). <http://asepuc.org/>

Global Chartered Controller Institute. <https://www.globalcci.org/investigacion/>

International Accounting Standards Board (IASB). [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org)

International Federation of Accountants (IFAC): <http://www.ifac.org/>

Instituto Internacional de Costos: <http://www.intercostos.org/es/>



Instituto de Censores Jurados de Cuentas: <http://www.icjce.es/>

American Accounting Association (AAA): <http://aaahq.org/>

European Accounting Association: <http://www.eaa-online.org/r/default.asp?ild=FDJHJD>