

Guía Docente: Prácticas de Iniciación Profesional. Primer curso (trimestres 1-3)

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Plan de estudios	2012
Materia	Prácticas profesionales
Carácter	Obligatorio
Período de impartición	Anual
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se precisa

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Vanesa Abarca Abarca	Correo electrónico	vanesa.abarca@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Linkedin		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas de Iniciación Profesional. Primer curso (trimestres 1-3) • Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6) • Prácticas de Iniciación Profesional. Tercer curso (trimestres 7-9)
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>Las asignaturas de prácticas constituyen en sí mismas la vinculación entre el enfoque más teórico de las demás asignaturas que conforman el Grado de Administración y Dirección de Empresas, y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en aquéllas. Por este motivo, concretamente en esta asignatura que pertenece al Primer Curso, se realiza un énfasis especial en la inmersión en la realidad laboral a la que se quiere acceder con estos estudios. Para ello nos centraremos tanto en aspectos más relacionados con la empleabilidad general de los estudiantes como en ofrecer una panorámica realista de los entornos de trabajo que suponen el destino de los graduados en esta titulación.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias de la asignatura	<ul style="list-style-type: none"> • CB-02: Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB-03: Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. • CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. CG-08: Trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar. • CG-03: Desarrollar la capacidad de organización y planificación. • CG-06: Acceder a diferentes fuentes de información, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa. • CG-07: Tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos). • CG-08: Trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar. • CG-10: Desarrollar el razonamiento crítico. • CG-11: Adquirir y desarrollar un compromiso ético y un comportamiento profesional. • CG-12: Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo. • CG-13: Desarrollar la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • CG-14: Fomentar la creatividad y la capacidad de generar nuevas ideas. • CG-16: Desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor. • CE-01: Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos así como Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información en el contexto económico-empresarial. • CE-03: Conocer los principales agregados microeconómicos y macroeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. • CE-05: Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa siendo capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones. • CE-06: Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y
--------------------------------------	--

	<p>que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE-07: Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial. • CE-08: Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos. • CE-09: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores. • CU-02: Identificar y dar valor a las oportunidades tanto personales como profesionales, siendo responsables de las actuaciones que se pongan en marcha, sabiendo comprometer los recursos necesarios, con la finalidad de realizar un proyecto viable y sostenible para uno mismo o para una organización. • CU-06: Aprender a trabajar individualmente de forma activa. • CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección. • CU-16: Saber transmitir un informe técnico de la especialidad.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<p>Los resultados que conseguirá el alumno al finalizar esta asignatura son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica a una situación real o simulada las competencias adquiridas en algunas de las áreas de conocimiento del Grado. • Idea, planifica, ejecuta y evalúa proyectos o situaciones laborales reales o simuladas. • Conecta los intereses académicos con el mundo profesional. • Dispone de pautas metodológicas para el desarrollo y aplicación de ideas y conocimientos en el ámbito laboral. • Aplica a los contextos laborales las competencias adquiridas en la formación académica. • Aplica los valores sociales derivados de la ética profesional.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p>Breve descripción de la asignatura</p>	<p>Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de simuladores formativos que facilitan la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.</p>
<p>Contenidos</p>	<p>I. Bloque I: La inserción en el mercado laboral desde el Grado en ADE</p> <p>En este bloque se incluyen dos Módulos Prácticos I y II que tienen por objetivo introducir al estudiante a las técnicas de inserción en el mercado de trabajo, en general, y desde el Grado en ADE en particular. Se les formará en la elaboración de su perfil profesional y en la identificación de las diferentes salidas profesionales a las que el Grado da acceso.</p> <p>1. La entrada en el mercado de trabajo: técnicas de inserción</p> <p>1.1. Introducción</p> <p>1.2. La búsqueda de trabajo</p>

1.3. La carta de presentación

1.4. El currículum vitae

1.5. La entrevista personal

2. Las salidas profesionales de ADE

2.1. Introducción: el mercado de trabajo de los graduados en ADE

2.2. Las salidas profesionales de ADE y su estructura de funciones

2.3. La inserción en el mercado laboral desde el Grado de ADE

II. Bloque II: Aproximación a las profesiones de ADE del mundo real

Este bloque lo conforman diferentes entrevistas a profesionales procedentes de estudios de ADE. El objetivo es que, por medio de la observación y la reflexión, el estudiante conozca cuáles son las funciones, los problemas, las trayectorias y las perspectivas de profesionales del mundo real en tres campos que aglutinan a la mayoría de egresados en esta titulación.

3. El trabajo en una gran empresa de consultoría

3.1. Introducción a la empresa y a las diferentes funciones cubiertas por su personal

3.2. Trabajando en una consultora

4. El trabajo en el sector financiero

4.1. Introducción a la empresa y a las diferentes funciones cubiertas por su personal

4.2. Trabajando en el sector financiero Programación de Contenidos

5. El trabajo en una Pequeña y Mediana Empresa (PyME)

5.1. Introducción a la empresa y a las diferentes funciones cubiertas por su personal

5.2. Trabajando en una PyME

III. Bloque III: El funcionamiento simulado de una empresa

En este bloque el estudiante se enfrenta a un simulador de una empresa existente para que conozca por medio de un ejercicio de realidad simulada el tipo de decisiones al que debe hacer frente cualquier profesional que dirija una gran empresa. Con cuatro conjuntos de escenarios diferentes y una técnica basada en el juego, el estudiante tendrá que resolver problemas que van desde la provisión de mercancías hasta las relaciones con los stockholders o grupos de interés.

6. La empresa desde dentro

6.1. Introducción a la empresa

6.2. Áreas funcionales de funcionamiento

6.3. Simulador: asumiendo la gestión de una empresa

METODOLOGÍA

Actividades formativas

El proceso de enseñanza y aprendizaje de la asignatura de prácticas de primero de carrera es totalmente práctico, como el propio nombre de la asignatura indica. Es por ello que al alumno se le valorará por la elaboración de las actividades propuestas en cada una de las unidades, así como la participación en los foros.

Cada uno de los módulos prácticos integra varias actividades dependiendo del temario a tratar y lo que se considere oportuno para ese momento.

Estudios de Caso: Los estudios de caso, se incorporan al inicio del módulo práctico y suelen consistir en casos reales que el alumno deberá solucionar.

Contenidos: Todos los módulos prácticos tienen un temario. En todas ellos se explica de forma muy práctica y con ejemplos los temas a tratar. El objetivo de estos temarios no es sólo que os permitan realizar cada una de las actividades propuestas en este apartado, sino que os ayuden a entender a qué os podéis enfrentar como futuros Graduados en Administración y Dirección de Empresas. Los contenidos que se proponen se dividen en seis unidades.

Módulo práctico 1: La entrada en el mercado de trabajo: técnicas de inserción.

Módulo práctico 2: Las salidas profesionales de ADE.

Módulo práctico 3: El trabajo en una consultoría.

Módulo práctico 4: El trabajo en el sector industrial y el trabajo en una ONG.

Módulo práctico 5: El trabajo en contabilidad y auditoría.

Módulo práctico 6: ¿En qué piensa el director de una compañía?

Foros de debate: Foros de debate sobre temas propuestos por el profesor.

Actividades de Aplicación Práctica (Prueba objetiva de los contenidos): Las actividades de aplicación práctica son actividades que versan sobre temas tratados en los contenidos del módulo. Se pueden basar en la búsqueda de información, en la resolución de un problema, en la elaboración de un informe, etc.

Trabajo colaborativo: Los alumnos realizarán un trabajo colaborativo sobre el sector de la consultoría de empresas.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional*).

Se utilizará como principal estrategia evaluativa el portfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del portfolio.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

<p>Bibliografía básica</p>	<p>Accenture (2020). Herramientas para conseguir trabajo o crear una empresa. En Internet: https://www.accenture.com/es-es/company-skills-to-succeed-supera-objetivo</p> <p>Informe que analiza el proceso que va desde la formación universitaria a la obtención de un puesto de trabajo, relacionando las expectativas generadas en la etapa de estudiante con los resultados posteriores. El informe estudia el caso español atendiendo a las particulares circunstancias de su tejido empresarial.</p> <p>ANECA (2005). Libro blanco. Título de grado en economía y en empresa, Madrid: ANECA. Capítulo 5. En Internet: http://www.aneca.es/var/media/150292/libroblanco_economia_def.pdf.</p> <p>En este otro informe se ofrece una panorámica esencial de las titulaciones principales de las Facultades de Economía y Empresa, entre las que sobresale ADE. El análisis hace un especial hincapié en el vínculo entre la formación recibida y la inserción laboral.</p>
<p>Bibliografía complementaria</p>	<p>Adecco (2019). IX Informe Carreras con más salidas profesionales, Madrid: Adecco. En Internet: https://www.adeccoinstitute.es/wp-content/uploads/2019/11/IX-Informe-Infoempleo-Adecco-sobre-titulaciones-con-m%C3%A1s-salidas-profesionales.pdf</p> <p>Alonso Rodríguez, C. (2011). De ejecutivo a empresario: Reflexiones prácticas de un empleado convertido a empresario. Madrid, Ediciones Díaz de Santos.</p> <p>Bueno Campos, E. (2009). Curso básico de economía de la empresa: un enfoque de organización, 4ª ed., Madrid: Pirámide.</p> <p>Randstad. Informe Randstad sobre Tendencias en Recursos Humanos, Posiciones y Salarios, Madrid: Randstad, 2020. https://www.randstad.es/tendencias360/retos-y-tendencias-en-rrhh-para-2020/</p> <p>Artículos Académicos</p> <p>Caballero Fernández, G.; García Vázquez, J.M.; QuintásCorredoira M.A. (2007). “La importancia de los stakeholders de la organización: un análisis empírico aplicado a la empleabilidad del alumno de la universidad española”, Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa, vol. 13 (2), 13-32. http://www.aedemvirtual.com/articulos/iedee/v13/132013.pdf.</p>
<p>Otros recursos</p>	<p>http://www.ine.es/jaxiBD/menu.do?L=0&divi=EPA&his=2&type=db Datos sobre empleos en función de las carreras estudiadas.</p> <p>http://www.tusalarario.es Página web donde poder comparar salarios en España en función de criterios como formación, experiencia, etc.</p> <p>http://www.salary.com/ Similar al anterior, pero con salarios, carreras profesionales, etc. de Estados Unidos y Canadá.</p> <p>http://www.accenture.com/es-es/industry/Pages/carrera-prof.aspx Sección de la página web de la consultora dedicada al nexo entre universidad y formación, y mundo laboral.</p> <p>http://curriculum.monster.es/?re=nv_gh_gnt1378_%2F Guía para la elaboración del currículum por parte de Monster.</p>

