

**Guía Docente: Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6)**

<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas
<b>Plan de estudios</b>	2012
<b>Materia</b>	Prácticas profesionales
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Período de impartición</b>	Anual
<b>Curso</b>	Segundo
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Lengua en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Prerrequisitos</b>	No se precisa

**DATOS DEL PROFESORADO**

<b>Profesor Responsable</b>	Carmen Fernandez Aguilar	<b>Correo electrónico</b>	carmen.fernandez.aguilar@ui1.es
<b>Área</b>		<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	https://www.linkedin.com/in/carmen-fernández-aguilar-3a7b60167		

<b>Profesor</b>	Jesús Alberto Benitez Amado	<b>Correo electrónico</b>	jesusalberto.benitez@ui1.es
<b>Área</b>		<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	<p>Doctor en Derecho, Gobierno, y Políticas Públicas con mención <i>cum laude</i> por la Universidad Autónoma de Madrid y el Consejo Superior de Investigaciones Científicas (2019). Posgrado especialista en Investigación Social y Análisis de Datos por el Centro de Investigaciones Sociológicas (2014). <i>Bilingual Master in Economics and Management</i> por la Universidad de Granada (2012). Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración por la Universidad de Granada (2011).</p> <p>Profesionalmente ha ejercido como docente (Universidad Carlos III de Madrid), como investigador (Universidad de Granada, Instituto CSIC de Políticas y Bienes Públicos, <i>Universidad de Twente</i> y <i>Rennes School of Business</i>), y como técnico administrativo (Universidad Autónoma de Madrid). Aunque su experiencia profesional es diversa y se extiende a otros ámbitos como la administración de redes sociales virtuales, la atención al cliente o la gestión comercial.</p> <p>Sus líneas de investigación principales son: Gestión Pública; Políticas Públicas; Dirección de Organizaciones; Gestión de Recursos Humanos y Comportamiento Organizativo; Evaluación de Sistemas y Políticas de Educación Superior &amp; Ciencia; Universidades; Excelencia.</p> <p>Perfil profesional disponible en rrs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopus ID: <a href="#">57193737531</a></li> <li>• <a href="#">ResearchGate</a></li> <li>• <a href="#">Academia.edu</a></li> <li>• <a href="#">LinkedIn: albertobenitezamado</a></li> <li>• <a href="#">Twitter: @jalbeam</a></li> <li>• <a href="#">Web personal</a></li> </ul>		

## CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Asignaturas de la materia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas de Iniciación Profesional. Primer curso (trimestres 1-3)</li> <li>• Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6)</li> <li>• Prácticas de Iniciación Profesional. Tercer curso (trimestres 7-9)</li> </ul>
<b>Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional</b>	<p>Las asignaturas de prácticas constituyen en sí mismas la vinculación entre el enfoque más teórico de las demás asignaturas que conforman el Grado de Administración y Dirección de Empresas, y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en aquéllas. Esta asignatura encuentra en su práctica, su pilar metodológico fundamental. Sobre él, se asientan las bases para acercar al alumno a aquellas disciplinas que integran los procesos de planificación, captación, dinamización, organización y administración de recursos humanos en la gestión de un proyecto y el equipo que lo forma. Todo lo cual requiere liderar, evaluar y regular continuamente las acciones necesarias y suficientes.</p> <p>Esta asignatura, por tanto, constituye un eje central sobre aquellos procesos de orientación profesional, que, a través del desarrollo de diferentes casos y situaciones, fomenta los procesos reflexivos necesarios para la elaboración y gestión de un proyecto empresarial o social.</p>

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<b>Competencias de la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CG-03: Desarrollar la capacidad de organización y planificación.</li> <li>• CG-06: Acceder a diferentes fuentes de información, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa.</li> <li>• CG-07: Tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos).</li> <li>• CG-08: Trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar.</li> <li>• CG-10: Desarrollar el razonamiento crítico.</li> <li>• CG-11: Adquirir y desarrollar un compromiso ético y un comportamiento profesional.</li> <li>• CG-12: Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo.</li> <li>• CG-13: Desarrollar la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.</li> <li>• CG-14: Fomentar la creatividad y la capacidad de generar nuevas ideas.</li> <li>• CG-16: Desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor.</li> <li>• CB-02: Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</li> <li>• CB-03: Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</li> <li>• CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</li> <li>• CE-01: Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos así como Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información en el contexto económico-empresarial.</li> <li>• CE-03: Conocer los principales agregados microeconómicos y macroeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica.</li> <li>• CE-05: Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa siendo capaz de</li> </ul>
--------------------------------------	--

	<p>diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE-06: Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos.</li> <li>• CE-07: Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial.</li> <li>• CE-08: Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos.</li> <li>• CE-09: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores.</li> <li>• CU-02: Identificar y dar valor a las oportunidades tanto personales como profesionales, siendo responsables de las actuaciones que se pongan en marcha, sabiendo comprometer los recursos necesarios, con la finalidad de realizar un proyecto viable y sostenible para uno mismo o para una organización.</li> <li>• CU-06: Aprender a trabajar individualmente de forma activa.</li> <li>• CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección.</li> <li>• CU-16: Saber transmitir un informe técnico de la especialidad.</li> </ul>
<p><b>Resultados de aprendizaje de la asignatura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplica a una situación real o simulada las competencias adquiridas en las diferentes áreas de conocimiento del Grado.</li> <li>• Idea, planifica, ejecuta y evalúa proyectos o situaciones laborales reales o simuladas.</li> <li>• Conecta los intereses académicos con el mundo profesional.</li> <li>• Dispone de pautas metodológicas para el desarrollo y aplicación de ideas y conocimientos en el ámbito laboral.</li> <li>• Aplica a los contextos laborales las competencias profesionales adquiridas en la formación académica.</li> <li>• Aplica los valores sociales derivados de la ética profesional.</li> </ul>

## PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p><b>Breve descripción de la asignatura</b></p>	<p>Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de simuladores formativos que facilitan la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.</p>
<p><b>Contenidos</b></p>	<p><b>Nuevas formas de gestión empresarial adaptadas a los retos del Siglo XXI.</b></p> <p><b>I. Bloque I: Gestión de Proyectos</b></p> <p>En este bloque se pretende acercar al alumno al desarrollo y la gestión de proyectos empresariales y de los equipos humanos que los componen. La gestión de proyectos complejos se ha convertido en uno de los factores diferenciales de eficiencia y eficacia en las organizaciones modernas, especialmente en un entorno dónde la tecnología cambia a gran velocidad .</p>

El éxito de estos proyectos recae, en las personas que lo estructuran y lo forman. La capacidad y la formación de las personas impone una perspectiva diferente en la organización del trabajo y valoriza aspectos vinculados con activos intangibles, como la motivación, el liderazgo y la comunicación.

Los objetivos establecidos para este primer bloque son adquirir un nivel suficiente de comprensión de las fases, métodos y evaluación de proyectos, conocer las principales herramientas de gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos, para posteriormente complementar con un conocimiento de las bases de liderazgo de equipos, o las habilidades para una comunicación eficaz en las organizaciones.

## **1. Introducción a la disciplina de la Gestión y Dirección de Proyectos**

1.1. Introducción: Teoría y principios de la Gestión y Dirección de Proyectos

1.2. Los Procesos de gestión de la dirección de proyectos

1.3. Áreas de conocimiento y distribución en la gestión de proyectos

1.4. Una filosofía de gestión de proyectos: el éxito o fracaso de un proyecto.

## **2. Diseño organizacional del proyecto**

2.1. Iniciación y ejecución de un proyecto

2.2. Planificación del proyecto

2.3. Seguimiento y control del proyecto

2.4. Indicadores de gestión y calidad

## **3. Aplicaciones y metodologías para la gestión y dirección de proyectos**

3.1. Aparición y descripción de métodos para la gestión de proyectos

3.2. Metodologías estructuradas

3.4. Metodologías Ágiles

3.5. El uso de las redes sociales en la gestión de proyectos

## **II. Bloque II: Gestión de Personas**

En este bloque, se pretende formar al alumno en competencias y habilidades de percepción de la diversidad y complejidad del comportamiento de los individuos que integran una organización. Para ello se trabajarán destrezas y habilidades sociales, como la gestión de las emociones en el contexto laboral, la habilidad de relacionarse y trabajar en grupo para la toma de decisiones, o la habilidad para liderar y motivar a otros.

De igual modo se trabajará en actitudes como el fomento de un comportamiento ético en la toma de decisiones y en la resolución de conflictos en las organizaciones. El impulso del compromiso con las organizaciones, y el desarrollo de una actitud emprendedora ante cambios en la organización.

## **4. La humanización de las organizaciones. La relevancia de las competencias interpersonales.**

4.1. Competencias y habilidades directivas necesarias en la Nueva Gestión Empresarial.

4.2. La gestión empresarial basada en la evidencia científica: la aplicación del conocimiento científico a la toma de decisiones en las organizaciones.

4.3. Elementos y variables relevantes en el análisis humano de las organizaciones.

**5. La gestión de las relaciones sociales y humanas en las organizaciones y su impacto en la eficiencia organizativa.**

5.1. La gestión de las emociones en el entorno del trabajo. La inteligencia emocional.

5.2. Satisfacción y motivación de los empleados, y su impacto en el rendimiento.

5.3. Gestión de grupos y equipos de trabajo.

5.4. Liderazgo en las organizaciones del Siglo XXI: nuevos estilos de liderazgo.

5.5. La importancia de la comunicación en las relaciones sociales de las organizaciones.

5.6. La gestión de los conflictos en las organizaciones: la negociación.

**6. La cultura organizativa y la gestión del cambio en las organizaciones**

6.1. Tipos de cultura organizativa.

6.2. La gestión del cambio en las organizaciones. Resistencias al cambio.

## METODOLOGÍA

**Actividades formativas**

Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de diferentes tareas tales como Estudios de caso, Foros, etc., que facilitarán la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.

## EVALUACIÓN

**Sistema evaluativo**

El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional*).

Se utilizará como principal estrategia evaluativa el portfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del portfolio.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Bibliografía básica

**Romero Roldán, J.R. & Llamazares Redondo, F. (2011). Gestión de Proyectos, desde la propuesta al cierre. Cuadernos de Documentación. Madrid, ESIC Editorial.**

El presente libro introduce al lector en la vertiente científica de la gestión de proyectos, mediante la presentación de los fundamentos básicos de las Metodologías de Gestión de Proyectos

**Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2017). Comportamiento organizacional. 17ª Edición. Madrid, Pearson educación.**

Considerado durante mucho tiempo como la obra de referencia para iniciarse en el estudio del comportamiento organizativo y la disciplina de la dirección de personas, esta última edición actualizada refleja las más recientes investigaciones y eventos empresariales dentro del campo del comportamiento organizacional en todo el mundo.

### Bibliografía complementaria

#### Libros:

Álvarez, A, De las Heras, R. y Lasa, C. (2012). Métodos Ágiles y Scrum. Madrid, Anaya Multimedia.

Álvarez de Mon, S. (2007). No soy Superman. Luces y sombras de una conversación. Pearson.

Domingo, A. (2005). Dirección y Gestión de Proyectos: un Enfoque Práctico. 2ª ed. Madrid, Ra-Ma, D.L.

Goleman, D. (2019). The Emotionally Intelligent Leader. Harvard Business Review Press.

Goleman, D.; Langer, E. J.; David, S. & Congleton, C. (2017). Emotional Intelligence: Mindfulness. Harvard Business Review Press.

Goleman, D. (2015). El cerebro y la inteligencia emocional: nuevos descubrimientos. B de Books.

Grolimund, C. (2011). Claves de la gestión de proyectos: gestión eficiente de proyectos y de trabajo en equipo. Madrid, Fundación Confemetal, D. L.

Küppers, V. (2013). Vivir la vida con sentido. Plataforma ediciones.

Morilla Abad. I. (2001). "Guía metodológica y práctica para la realización de proyectos". Madrid, Servicio de publicaciones C.O.I.C.C.P.

Rubio Peinado, V (2010). Guía práctica Microsoft Project 2010. Madrid, Anaya Multimedia.

Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2010). Introducción al Comportamiento organizativo. 10ª Edición. Pearson educación.

#### Artículos académicos:

Crainer, S., & Dearlove, D. (2008). La importancia de comunicarse con coherencia. *Harvard Deusto business review*, (172), 38-45.

Fernandez, R. M., & Fernandez-Mateo, I. (2006). Networks, race, and hiring. *American sociological review*, 71(1), 42-71.

Goleman, D. (2004). What makes a leader?. *Harvard business review*, 82(1), 82-91.

Greer, L. L., Van Bunderen, L., & Yu, S. (2017). The dysfunctions of power in teams: A review and emergent conflict perspective. *Research in Organizational Behavior*, 37, 103-124.

Judge, T. A., Thoresen, C. J., Bono, J. E., & Patton, G. K. (2001). The job satisfaction–job performance relationship: A qualitative and quantitative review. *Psychological bulletin*, 127(3), 376.

Kotter, J. P. (2001). What leaders really do. *Harvard business review*, 79(11).

Watkins, M. (2013). What is organizational culture? And why should we care. *Harvard Business Review*, 15.

**Otros recursos**

BBVA aprendemos juntos:

‘Lecciones de Daniel Goleman: los beneficios de la inteligencia emocional: <https://www.youtube.com/watch?v=k6Op1gHtdoo>

‘El valor de la actitud, por Victor Küppers: [https://www.youtube.com/watch?v=Z3\\_f6a-YrY8](https://www.youtube.com/watch?v=Z3_f6a-YrY8)

Microsoft caso de estudio: Herramientas de trabajo a distancia (2011). Centro de Innovación en la producción de Microsoft.

TED, Ideas worth spreading:

‘How to embrace emotions at work’, Liz Fosslien: [https://www.ted.com/talks/liz\\_fosslien\\_how\\_to\\_embrace\\_emotions\\_at\\_work](https://www.ted.com/talks/liz_fosslien_how_to_embrace_emotions_at_work)

‘The cost of work stress and how to reduce it’, Rob Cooke: [https://www.ted.com/talks/rob\\_cooke\\_the\\_cost\\_of\\_work\\_stress\\_and\\_how\\_to\\_reduce\\_it](https://www.ted.com/talks/rob_cooke_the_cost_of_work_stress_and_how_to_reduce_it)

‘How make stress your friend?’, Kelly McGonigal: [https://www.ted.com/talks/kelly\\_mcgonigal\\_how\\_to\\_make\\_stress\\_your\\_friend](https://www.ted.com/talks/kelly_mcgonigal_how_to_make_stress_your_friend)

‘Why aren’t we more compassionate?’, Daniel Goleman: [https://www.ted.com/talks/daniel\\_goleman\\_why\\_aren\\_t\\_we\\_more\\_compassionate](https://www.ted.com/talks/daniel_goleman_why_aren_t_we_more_compassionate)

‘How diversity makes teams more innovative?’, Rocio Lorenzo’: [https://www.ted.com/talks/rocio\\_lorenzo\\_how\\_diversity\\_makes\\_teams\\_more\\_innovative](https://www.ted.com/talks/rocio_lorenzo_how_diversity_makes_teams_more_innovative)

‘How great leaders inspire action?’, Simon Sinek: [https://www.ted.com/talks/simon\\_sinek\\_how\\_great\\_leaders\\_inspire\\_action](https://www.ted.com/talks/simon_sinek_how_great_leaders_inspire_action)