

Guía Docente: Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6)

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Plan de estudios	2012
Materia	Prácticas profesionales
Carácter	Obligatorio
Período de impartición	Anual
Curso	Segundo
Nivel/Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se precisa

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	José Torres Remírez	Correo electrónico	jose.torres@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas de Iniciación Profesional. Primer curso (trimestres 1-3) • Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6) • Prácticas de Iniciación Profesional. Tercer curso (trimestres 7-9)
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>Las asignaturas de prácticas constituyen, en sí mismas, la vinculación entre el enfoque más teórico de las demás asignaturas que conforman el Grado de Administración y Dirección de Empresas, y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en aquéllas. Esta asignatura encuentra en su práctica, su pilar metodológico fundamental. Sobre él, se asientan las bases para acercar al alumno a aquellas disciplinas que integran los procesos de planificación, captación, dinamización, organización y administración de recursos humanos en la gestión de un proyecto y el equipo que lo forma. Todo lo cual requiere liderar, evaluar y regular continuamente las acciones necesarias y suficientes.</p> <p>Esta asignatura, por tanto, constituye un eje central sobre aquellos procesos de orientación profesional, que, a través del desarrollo de diferentes casos y situaciones, fomenta los procesos reflexivos necesarios para la elaboración y gestión de un proyecto empresarial o social.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias de la asignatura	<ul style="list-style-type: none"> • CG-03: Desarrollar la capacidad de organización y planificación. • CG-06: Acceder a diferentes fuentes de información, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa. • CG-07: Tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos). • CG-08: Trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar. • CG-10: Desarrollar el razonamiento crítico. • CG-11: Adquirir y desarrollar un compromiso ético y un comportamiento profesional. • CG-12: Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo. • CG-13: Desarrollar la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • CG-14: Fomentar la creatividad y la capacidad de generar nuevas ideas. • CG-16: Desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor. • CB-02: Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB-03: Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. • CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CE-01: Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos así como Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información en el contexto económico-empresarial. • CE-03: Conocer los principales agregados microeconómicos y macroeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. • CE-05: Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa siendo capaz de
--------------------------------------	--

	<p>diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE-06: Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos. • CE-07: Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial. • CE-08: Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos. • CE-09: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores. • CU-02: Identificar y dar valor a las oportunidades tanto personales como profesionales, siendo responsables de las actuaciones que se pongan en marcha, sabiendo comprometer los recursos necesarios, con la finalidad de realizar un proyecto viable y sostenible para uno mismo o para una organización. • CU-06: Aprender a trabajar individualmente de forma activa. • CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección. • CU-16: Saber transmitir un informe técnico de la especialidad.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica a una situación real o simulada las competencias adquiridas en las diferentes áreas de conocimiento del Grado. • Idea, planifica, ejecuta y evalúa proyectos o situaciones laborales reales o simuladas. • Conecta los intereses académicos con el mundo profesional. • Dispone de pautas metodológicas para el desarrollo y aplicación de ideas y conocimientos en el ámbito laboral. • Aplica a los contextos laborales las competencias profesionales adquiridas en la formación académica. • Aplica los valores sociales derivados de la ética profesional.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p>Breve descripción de la asignatura</p>	<p>Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de simuladores formativos que facilitan la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.</p>
<p>Contenidos</p>	<p>Nuevas formas de gestión empresarial adaptadas a los retos del Siglo XXI.</p> <p>I. Bloque I: Gestión de Proyectos</p> <p>En este bloque se pretende acercar al alumno al desarrollo y la gestión de proyectos empresariales y de los equipos humanos que los componen. La gestión de proyectos complejos se ha convertido en uno de los factores diferenciales de eficiencia y eficacia en las organizaciones modernas, especialmente en un entorno dónde la tecnología cambia a gran velocidad.</p>

El éxito de estos proyectos recae, en las personas que lo estructuran y lo forman. La capacidad y la formación de las personas impone una perspectiva diferente en la organización del trabajo y valoriza aspectos vinculados con activos intangibles, como la motivación, el liderazgo y la comunicación.

Los objetivos establecidos para este primer bloque son adquirir un nivel suficiente de comprensión de las fases, métodos y evaluación de proyectos, conocer las principales herramientas de gestión, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos, para posteriormente complementar con un conocimiento de las bases de liderazgo de equipos, o las habilidades para una comunicación eficaz en las organizaciones.

Módulo Práctico 1. Introducción a la disciplina de la Gestión y Dirección de Proyectos.

- 1.Introducción: Teoría y principios de la Gestión y Dirección de Proyectos.
- 2.Los Procesos de gestión de la dirección de proyectos.
- 3.Áreas de conocimiento y distribución en la gestión de proyectos.
- 4.Una filosofía de gestión de proyectos: el éxito o fracaso de un proyecto.

Módulo Práctico 2. Diseño organizacional del proyecto.

- 1.Iniciación y ejecución de un proyecto.
- 2.Planificación del proyecto.
- 3.Seguimiento y control del proyecto.
- 4.Indicadores de gestión y calidad.

Módulo Práctico 3. Aplicaciones y metodologías para la gestión y dirección de proyectos.

- 1.Aparición y descripción de métodos para la gestión de proyectos.
- 2.Metodologías estructuradas.
- 3.Metodologías Ágiles.
- 4.El uso de las redes sociales en la gestión de proyectos.

II. Bloque II: Gestión de Personas

En este bloque, se pretende formar al alumno en competencias y habilidades de percepción de la diversidad y complejidad del comportamiento de los individuos que integran una organización. Para ello se trabajarán destrezas y habilidades sociales, como la gestión de las emociones en el contexto laboral, la habilidad de relacionarse y trabajar en grupo para la toma de decisiones, o la habilidad para liderar y motivar a otros.

De igual modo se trabajará en actitudes como el fomento de un comportamiento ético en la toma de decisiones y en la resolución de conflictos en las organizaciones. El impulso del compromiso con las organizaciones, y el desarrollo de una actitud emprendedora ante cambios en la organización.

Módulo Práctico 4. La humanización de las organizaciones. La relevancia de las competencias interpersonales.

- 1.Competencias y habilidades directivas necesarias en la Nueva Gestión Empresarial.
- 2.La gestión empresarial basada en la evidencia científica.
- 3.Elementos y variables relevantes en el análisis humano de las organizaciones.

Módulo Práctico 5. La gestión de las relaciones sociales y humanas en las organizaciones y su impacto en la eficiencia organizativa.

1. La gestión de las emociones en el entorno del trabajo. La inteligencia emocional.
2. Satisfacción y motivación de los empleados, y su impacto en el rendimiento.
3. Gestión de grupos y equipos de trabajo.
4. Liderazgo en las organizaciones del Siglo XXI: nuevos estilos de liderazgo.
5. La importancia de la comunicación en las relaciones sociales de las organizaciones.
6. La gestión de los conflictos en las organizaciones: la negociación.

Módulo Práctico 6. La cultura organizativa y la gestión del cambio en las organizaciones.

1. Tipos de cultura organizativa.
2. La gestión del cambio en las organizaciones. Resistencias al cambio.

METODOLOGÍA

Actividades formativas

Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de diferentes tareas tales como Estudios de caso, Foros, etc., que facilitarán la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional*).

Se utilizará como principal estrategia evaluativa el portfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del portfolio.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica

Romero Roldán, J.R. & Llamazares Redondo, F. (2011). *Gestión de Proyectos, desde la propuesta al cierre*. Cuadernos de Documentación. ESIC Editorial.

El presente libro introduce al lector en la vertiente científica de la gestión de proyectos, mediante la presentación de los fundamentos básicos de las Metodologías de Gestión de Proyectos

Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2017). [Comportamiento organizacional](#). 17ª Edición. Pearson educación.

Considerado durante mucho tiempo como la obra de referencia para iniciarse en el estudio del comportamiento organizativo y la disciplina de la dirección de personas, esta última edición actualizada refleja las más recientes investigaciones y eventos empresariales dentro del campo del comportamiento organizacional en todo el mundo.

Bibliografía complementaria

Libros:

Álvarez, A, De las Heras, R. y Lasa, C. (2012). *Métodos Ágiles y Scrum*. Anaya Multimedia.

Álvarez de Mon, S. (2007). *No soy Superman. Luces y sombras de una conversación*. Pearson.

Castillo, S., & Aguilar Pastor, E. M. (2010). [Dirección de recursos humanos: Un enfoque estratégico](#). McGraw-Hill/Interamericana.

Dolan, S., Valle, R., Jackson, S., y Schuler, R. (2007). [La gestión de los recursos humanos: cómo atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación](#). España: McGraw Hill.

Domingo, A. (2005). *Dirección y Gestión de Proyectos: un Enfoque Práctico*. 2ª ed. Ra-Ma, D.L.

Durán, M.C, y Ortiz de Urbina-Criado, M. (2018). [Fundamentos de Recursos Humanos](#). Pearson Educación.

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., y Cardy, R. (2016). [Gestión de los recursos humanos](#). Madrid: Pearson.

Goleman, D. (2019). *The Emotionally Intelligent Leader*. Harvard Business Review Press.

Goleman, D.; Langer, E. J.; David, S. & Congleton, C. (2017). *Emotional Intelligence: Mindfulness*. Harvard Business Review Press.

Goleman, D. (2015). *El cerebro y la inteligencia emocional: nuevos descubrimientos*. B de Books.

Grolimund, C. (2011). *Claves de la gestión de proyectos: gestión eficiente de proyectos y de trabajo en equipo*. Fundación Confemetal, D. L.

Herrero Blasco, A., Perello Marin, M. R. y Ribes Giner, G. (2015). [Dirección de recursos humanos: gestión de personas](#). Editorial Tirant Lo Blanch.

Jericó, P. (2012). [La nueva gestión del talento: construyendo compromisos](#). Pearson educación.

Küppers, V. (2013). *Vivir la vida con sentido*. Plataforma ediciones.

Lawler, E. E. (2008). [Talent: Making People Your Competitive Advantage](#). Wiley.

López Cabrales, Á. & Pasamar, S. (2018). [Fundamentos para la gestión estratégica de los recursos humanos](#). Editorial UOC.

Moldes Farelo, R. (2012). [De la Gestión de Recursos Humanos a la Dirección de Personas](#). Editorial Tirant Lo Blanch.

Morilla Abad, I. (2001). "Guía metodológica y práctica para la realización de proyectos". Madrid, Servicio de publicaciones C.O.I.C.C.P.

Robbins, S. P. & Judge, T. A. (2010). *Introducción al Comportamiento organizativo*. 10ª Edición. Pearson educación.

Rubio Peinado, V (2010). *Guía práctica Microsoft Project 2010*. Anaya Multimedia.

Sánchez Gómez, R. & Vázquez Suárez, L. (2018). [La gestión de las emociones en la empresa](#). Editorial Tirant Lo Blanch.

Ulrich, D., Losey, M. R., & Lake, G. (2006). [El futuro de la dirección de recursos humanos](#). Colección Management Deusto, 11. Grupo Planeta.

Artículos académicos:

Craimer, S., & Dearlove, D. (2008). La importancia de comunicarse con coherencia. *Harvard Deusto business review*, (172), 38-45.

Fernandez, R. M., & Fernandez-Mateo, I. (2006). Networks, race, and hiring. *American Sociological Review*, 71(1), 42-71.

Goleman, D. (2004). What makes a leader?. *Harvard Business Review*, 82(1), 82-91.

Greer, L. L., Van Bunderen, L., & Yu, S. (2017). The dysfunctions of power in teams: A review and emergent conflict perspective. *Research in Organizational Behavior*, 37, 103-124.

Judge, T. A., Thoresen, C. J., Bono, J. E., & Patton, G. K. (2001). The job satisfaction–job performance relationship: A qualitative and quantitative review. *Psychological Bulletin*, 127(3), 376.

Kotter, J. P. (2001). What leaders really do. *Harvard Business Review*, 79(11).

Watkins, M. (2013). What is organizational culture? And why should we care. *Harvard Business Review*, 15.

NOTA: Cada unidad didáctica lleva su propia bibliografía básica y complementaria, que en ocasiones es adicional a esta. No obstante, si se requiere de más bibliografía, se añadirá según petición del alumno/a interesado/a.

Otros recursos

Andrésraya.com. (s. f.). [Blog del profesor de Dirección de Personas de ESADE]. <http://andresraya.com>. (Blog sobre *management* y liderazgo) (@andres_raya en Twitter).

AprendemosJuntos. (s. f.). *Versión completa: Victor Küppers, El valor de la actitud*. [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=Z3_f6a-YrY8

AprendemosJuntos. (s. f.). *Lecciones de Daniel Goleman: los beneficios de la inteligencia emocional*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=k6Op1gHtdoo>

BBVA Aprendemos Juntos. (s. f.). [Web]. www.bbvaaprendemosjuntos.com

Equipos&Talento. (s. f.). [Web]. <https://www.equiposytalento.com/>. (El portal de los recursos humanos dirigido a responsables de RR. HH., selección, formación y gestión de personas de grandes empresas) (@EquiposyTalento en [Twitter-YouTube](#)).

Expansión. (s. f.). Directivos. [Web]. <https://www.expansion.com/directivos.html> (@exp_directivos en [Twitter](#)).

Expansión. (s. f.). Expansión y empleo. [Web]. <https://www.expansion.com/expansion-empleo.html>. (Información sobre carrera profesional, retribución, nuevas profesiones, #empleo y más) (@Exp_empleo en [Twitter](#)).

Grupo Humannova. Construimos organizaciones de futuro. (s. f.). [Blog]. <https://humannova.com/blog/> (@Humannova en twitter).

Harvard Business Review. Ideas and Advice for Leaders. (s. f.). [web]. <https://hbr.org/>

El líder exponencial. El CEO del futuro. (s. f.). [Blog de Enrique Fuentes]. <https://liderexponencial.es/>. (Habilidades directivas y gestión del talento. Investigación del comportamiento humano, gestión de personas y entrenamiento en habilidades. Un blog sobre el liderazgo de esta nueva era) (@fuentesabanades en Twitter).

Laboratorio de felicidad (s. f.). [Web] [Blog coordinado por Pilar Jericó en El País]. https://elpais.com/agr/laboratorio_de_felicidad/a

Microsoft caso de estudio: Herramientas de trabajo a distancia (2011). Centro de Innovación en la producción de Microsoft.

RRHHDigital. (s. f.). [Web]. <http://www.rrhhdigital.com/>. (Primer periódico divulgativo *online* de recursos humanos y formación) (@RRHHDigital en [Twitter](#)).

Ted Ideas worth spreading. (s. f.). [Web]. <https://www.ted.com/talks>

TEDx Talks. (s. f.). *How to embrace emotions at work*, Liz Fosslien. [Video]. https://www.ted.com/talks/liz_fosslien_how_to_embrace_emotions_at_work

TEDx Talks. (s. f.). *The cost of work stress and how to reduce it*, Rob Cooke. [Video]. https://www.ted.com/talks/rob_cooke_the_cost_of_work_stress_and_how_to_reduce_it

TEDx Talks. (s. f.). *How make stress your friend?*, Kelly Mcgonigal. [Video]. https://www.ted.com/talks/kelly_mcgonigal_how_to_make_stress_your_friend

TEDx Talks. (s. f.). *Why aren't we more compassionate?*, Daniel Goleman. [Video]. https://www.ted.com/talks/daniel_goleman_why_aren_t_we_more_compassionate

TEDx Talks. (s. f.). *How diversity makes teams more innovative?*, Rocio Lorenzo. [Video]. https://www.ted.com/talks/rocio_lorenzo_how_diversity_makes_teams_more_innovative

TEDx Talks. (s. f.). *How great leaders inspire action?*. Simon Sinek. [Video]. https://www.ted.com/talks/simon_sinek_how_great_leaders_inspire_action

TEDx Talks. (s. f.). *Developing Human Potential*. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLEAFC7D046AD9EAB0>