

Guía Docente: Prácticas de Iniciación Profesional. Tercer curso (trimestres 7-9)

| DATOS GENERALES | |
|------------------------------------|---|
| Facultad | Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas |
| Titulación | Grado en Administración y Dirección de Empresas |
| Plan de estudios | 2012 |
| Materia | Prácticas profesionales |
| Carácter | Obligatorio |
| Período de impartición | Anual |
| Curso | Tercero |
| Nivel/Ciclo | Grado |
| Créditos ECTS | 6 |
| Lengua en la que se imparte | Castellano |
| Prerrequisitos | No se precisa |

| DATOS DEL PROFESORADO | | | |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---|
| Profesor Responsable | Mireia Ferri Sanz | Correo electrónico | mireia.ferri@ui1.es |
| Área | Economía Financiera y Contabilidad | Facultad | Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas |
| Perfil Profesional 2.0 | Twitter | | |

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

| | |
|--|--|
| Asignaturas de la materia | <ul style="list-style-type: none"> • Prácticas de Iniciación Profesional. Primer curso (trimestres 1-3) • Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6) • Prácticas de Iniciación Profesional. Tercer curso (trimestres 7-9) |
| Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional | <p>Las asignaturas de prácticas del Grado de Administración y Dirección de Empresas están diseñadas para reforzar el nexo existente entre dicho Grado y su aplicación práctica a través del mercado de trabajo. Por este motivo, concretamente en esta asignatura que pertenece al Tercer Curso, lo que pretendemos es acercar a los estudiante a situaciones reales en las que se pueden ver involucrados cuando comiencen a trabajar, entre las que nos podemos encontrar por ejemplo, las de cómo realizar un plan de viabilidad para presentar a bancos en caso de una reestructuración o un concurso de acreedores, o como realizar una valoración de una empresa, cómo realizar un presupuesto de tesorería, etc.</p> <p>Por lo tanto, teniendo en cuenta las salidas profesionales que fueron tratadas en la asignatura de primero y de segundo, lo que hemos hecho es seleccionar algunas de las áreas que nos han resultado más interesantes dentro de esas salidas con la pretensión de que el alumno sea capaz de interpretar y ejecutar determinadas tareas que le pueden ser encomendadas cuando comiencen a trabajar en el mundo real.</p> |

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

| | |
|--------------------------------------|---|
| Competencias de la asignatura | <ul style="list-style-type: none"> • CG-03: Desarrollar la capacidad de organización y planificación. • CG-06: Acceder a diferentes fuentes de información, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa. • CG-07: Tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos). • CG-08: Trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar • CG-10: Desarrollar el razonamiento crítico. • CG-11: Adquirir y desarrollar un compromiso ético y un comportamiento profesional. • CG-12: Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo. • CG-13: Desarrollar la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • CG-14: Fomentar la creatividad y la capacidad de generar nuevas ideas. • CG-16: Desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor. • CB-02: Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB-03: Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. • CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CE-01: Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos así como Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información en el contexto económico-empresarial. • CE-03: Conocer los principales agregados microeconómicos y macroeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. • CE-05: Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de |
|--------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa siendo capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE-06: Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos. • CE-07: Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial. • CE-08: Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos. • CE-09: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores. • CU-02: Identificar y dar valor a las oportunidades tanto personales como profesionales, siendo responsables de las actuaciones que se pongan en marcha, sabiendo comprometer los recursos necesarios, con la finalidad de realizar un proyecto viable y sostenible para uno mismo o para una organización. • CU-06: Aprender a trabajar individualmente de forma activa. • CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección. • CU-16: Saber transmitir un informe técnico de la especialidad. |
| <p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aplica a una situación real o simulada las competencias adquiridas en las diferentes áreas de conocimiento del Grado. • Idea, planifica, ejecuta y evalúa proyectos o situaciones laborales reales o simuladas. • Conecta los intereses académicos con el mundo profesional. • Dispone de pautas metodológicas para el desarrollo y aplicación de ideas y conocimientos en el ámbito laboral. • Aplica a los contextos laborales las competencias adquiridas en la formación académica. • Aplica los valores sociales derivados de la ética profesional. |

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

| | |
|--|--|
| <p>Breve descripción de la asignatura</p> | <p>Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de simuladores formativos que facilitan la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.</p> |
| <p>Contenidos</p> | <p>Bloque I. La crisis y sus consecuencias y cómo valorar empresas</p> <p>En este bloque lo que se pretende es acercar al alumno al mundo real. Se habla de la crisis y de las consecuencias de la misma (búsquedas de refinanciación, concursos de acreedores, etc.) así como de la importancia de la valoración de una empresa con las diferentes metodologías más empleadas.</p> |

Módulo 1. La crisis y sus consecuencias

- 1.Introducción
- 2.Reestructuración /refinanciación de la deuda
- 3.Concurso de acreedores
- 4.Práctica

Módulo 2. Valoración de empresas

- 1.Introducción
- 2.Valor vs Precio
- 3.Para qué se utiliza una valoración
- 4.Métodos de Valoración
- 5.Práctica

Bloque II. La necesidad del Plan de Negocio para emprender

En este bloque nuestro principal objetivo es conseguir la autonomía del alumno y resaltar la importancia del trabajo en equipo para la consecución de buenos resultados. Para ello nuestro objetivo es que el alumno junto a su equipo de trabajo se enfrente a la creación real de una empresa para lo cual, se les proporcionará las herramientas teóricas y prácticas necesarias para que el equipo de trabajo propuesto pueda ir desarrollando sin dificultad alguna, dicho proyecto. Debido a la extensión de dicha materia hemos considerado necesario abarcarla en dos módulos que serán los módulos 3 y 4. En el primer módulo abarcaremos la parte más general como descripción general de la empresa, su sector y la definición del producto y/o servicio, siendo el último módulo orientado a ver la planificación de los aspectos comerciales y financieros. A lo largo de estos dos módulos, el módulo 3 y el módulo 4, los alumnos trabajarán en equipo teniendo que entregar al final el Plan de empresa que hayan elaborado en conjunto.

Módulo 3. Creación de Empresas I

- 1.Introducción
- 2.El Plan de Empresa o Plan de Negocio. Introducción
- 3.Contenido del Plan de empresa o Plan de Negocio I:
 - 1.Descripción de la empresa y sector en el que opera
 - 2.Definición del producto o servicio

Módulo 4. Creación de Empresas II

- 1.Contenido del Plan de Empresa o Plan de Negocio II
 - 1.Planificación aspectos comerciales. Análisis de mercado
 - 1.Plan de Marketing
 - 2.Plan de Compras
 - 2.Planificación Financiera
 - 1.Presupuesto
 - 2.Plan estratégico
 - 3.Presupuesto de Tesorería

Bloque III: El Controller y el auditor. Teoría y práctica en el mundo real

En este bloque lo que se pretende es acercar al alumno a las tareas que se les puede encomendar siendo auditores o controllers financieros de una empresa.

Módulo 5. El Controller Financiero

- 1.Introducción

- 2.Principales funciones del Controller Financiero:
 - 1.Funciones generales del Controller Financiero
 - 2.Funciones específicas del Controller Financiero
- 3.Ejemplos de las principales funciones del Controller Financiero
- 4.Práctica

Módulo 6. El auditor

- 1.Introducción
- 2.Principales funciones del auditor interno
- 3.Principales funciones del auditor externo
- 4.Desarrollando algunas de las principales funciones del auditor: Interno/externo
- 5.Práctica

METODOLOGÍA

Actividades formativas

Comunidad de aprendizaje (Aula Virtual)

Actividades de descubrimiento inducido (Estudio de caso):

Actividades en las que el alumno podrá llevar a cabo un aprendizaje contextualizado trabajando, en el Aula Virtual y de manera colaborativa, una situación real o simulada que le permitirá realizar un primer acercamiento a los diferentes temas de estudio.

Actividades de Interacción y colaboración (Foros-debates de apoyo al caso y a la lección):

Actividades en las que se discutirá y argumentará acerca de diferentes temas relacionados con las asignaturas de cada materia y que servirán para guiar el proceso de descubrimiento inducido.

Interacción alumno-tutor (Aula Virtual)

Tutorías:

Permiten la interacción directa entre docente y alumno para la resolución de dudas y el asesoramiento individualizado sobre distintos aspectos de las asignaturas.

Presentaciones de trabajos y ejercicios propuestos:

Incluye la elaboración individual, presentación y, en su caso, defensa virtual de los trabajos y ejercicios solicitados, conforme a los procedimientos de defensa que se establezcan en las guías docentes.

Actividades de evaluación:

El sistema de evaluación final será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen.

Trabajo Autónomo del alumno

Actividades de trabajo autónomo individual (Estudio de la lección):

Trabajo individual de los materiales utilizados en las asignaturas, aunque apoyado por la resolución de dudas y construcción de conocimiento a través de un foro habilitado para estos fines. Esta actividad será la base para el desarrollo de debates, resolución de problemas, etc.

Actividades de aplicación práctica (individuales):

Incluye el trabajo individual en la resolución de problemas, elaboración de proyectos y actividades similares que permitan aplicar los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales trabajados en otras partes de la asignatura.

Lectura crítica, análisis e investigación:

Se trata de actividades en las que el alumno se acerca a los diferentes campos de estudio con una mirada crítica que le permite un acercamiento a la investigación. Se incluyen, a modo de ejemplo, reseñas de libros o crítica de artículos y proyectos de investigación.

Descripción de las actividades:

- **Estudios de caso real de aplicación práctica:** Los estudios de caso, se incorporan al inicio de la Unidad Didáctica y suelen consistir en casos reales que el alumno deberá solucionar
- **Foros de debate:** En estos foros debatiréis tanto sobre temas propuestos por el profesor como sobre temas que propongáis vosotros. Este foro es puntuable.
- **Trabajo colaborativo:** En la asignatura de tercero, el trabajo colaborativo se centra en la realización de dos trabajos en grupo. En cada trabajo, se crearán grupos de trabajo y los alumnos deberán interactuar entre ellos para poder solucionar el mismo en tiempo y forma. El motivo por el cual se efectúan dichos trabajos es para que los alumnos adquieran conciencia de la importancia de este tipo de trabajo y cómo a través de un buen trabajo en equipo se pueden obtener resultados exitosos y por el contrario, si la relación y la comunicación es mala el resultado quedará reflejado en el trabajo.
- **Actividades de aplicación práctica:** Incluye la resolución de problemas, elaboración de proyectos y actividades similares que permitan aplicar los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales trabajados en otras partes de las asignaturas. Las actividades propuestas pretenden realizar:
 - Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la comprensión, análisis, expresión de información contenida en cada Módulo.
 - Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la aplicación de técnicas, procedimientos o protocolos de actuación y resolución de problemas.
 - Pruebas para evaluar competencias relacionadas con la capacidad de investigar, pensar o actuar con creatividad y comunicarse verbalmente.
 - Pruebas para evaluar otras competencias profesionales, sociales y personales de carácter transversal.

EVALUACIÓN

| | |
|----------------------------------|--|
| <p>Sistema evaluativo</p> | <p>El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (<i>Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional</i>).</p> <p>Se utilizará como principal estrategia evaluativa el portfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del portfolio.</p> |
|----------------------------------|--|

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

| | |
|---|--|
| <p>Bibliografía básica</p> | <p>José Luis Jiménez Caballero, Carmen Pérez López, Antonio de la Torre Gallegos (coord.) (2009). <i>Dirección Financiera de la empresa. Teoría y práctica</i>. Madrid, editorial Pirámide.</p> <p>Labatut, G. (2020). Plan de viabilidad empresarial. Colección Francis Lefebvre AECA. 2ªedición.</p> |
| <p>Bibliografía complementaria</p> | <ul style="list-style-type: none"> • The Little book of valuation. How to value a company pick a stock and profit, Aswath Damodaran • Valoración de empresas http://www.monografias.com/trabajos29/valoracion-empresas/valoracion-empresas.shtml • Métodos de valoración. Documento de investigación de Pablo Fernández de noviembre de 2008 http://www.iese.edu/research/pdfs/di-0771.pdf • Reestructuración de empresas http://www.transformacapital.com/pdf/TC_Corporate_Turnaround.pdf • Valoración, venta y adquisición de empresas http://www.centrem.cat/ecomu/upfiles/publicacions/publica5.pdf • Análisis de los estados financieros. Fundamentos y aplicaciones. Oriol Amat. 8ª Edición • Guía para crear un plan de empresa http://www.cea.es/portal/creacion_empresa/guia_elaborar_plan_empresa.pdf • Guía Manual plan de empresa http://planempresa.ipyme.org/InfGeneral/Documents/GuiaManualPdE.pdf • Guía elaboración de un Plan de Marketing http://educamarketing.unex.es/Docs/guias/gu%C3%ADa%20para%20la%20elaboraci%C3%B3n%20de%20un%20plan%20de%20marketing.pdf • Cómo elaborar un plan de marketing http://www.bicgalicia.es/dotnetbic/Portals/0/banner/ARCHIVOS/Manuales%20Pymes/2ElaborarPlanMarketing_C.pdf • La materialidad o Importancia relativa http://www.icac.meh.es/NIAS/NIA%20320%20p%20def.pdf • Cree su plan de empresa https://planempresa.ipyme.org/ |

Otros recursos

- El mal llamado “precurso”
: <http://www.togas.biz/articulos/Derecho-Mercantil/Concursal/El-mal-llamado--precurso---el-articulo-5-bis-de-la-Ley-Concursal.html>
- Como afrontar una situación de reestructuración refinanciación de la de la deuda en la PYME
http://cincodias.com/cincodias/2014/10/29/guias_pyme/1414582975_194325.html
- Refinanciación o concurso de acreedores
http://www.esgerencia.com/pdf/refinanciacion_o_concurso_de_acreedores.pdf
- Refinanciación o concurso de acreedores
<https://www.youtube.com/watch?v=L8m7nUDwKr0>
- Creación de empresas <http://www.creatuempresa.org/es-ES/PasoA Paso/Paginas/planempresa.aspx>
- El Controller financiero
<http://www.michaelpage.es/content.html?subsectionid=11233>
- Apuntes Master en Dirección de Empresas- Área económico-financiera. Luis Sendino
- Sistemas de control de gestión <https://www.google.es/search?q=diferentes>
- Auditoria interna <http://html.rincondelvago.com/auditoria-interna.html>
- La auditoria externa <http://es.slideshare.net/anibal0/auditoria-externa-12503085>
- Pasos para una auditoria externa eficaz http://www.ehowenespanol.com/pasos-auditoria-externa-eficaz-lista_437574/
- Estudio sobre controllers del siglo XXI
<https://www.youtube.com/watch?v=ujwuH1QL7oY>
- Controller la evolución del contable
http://www.supercontable.com/pag/documentos/temas_interes/controller.htm
- Plan de empresa paso a paso <http://www.guia.ceei.es/interior.asp?MP=8>
- <http://www.mcgraw-hill.es/bcv/guide/capitulo/8448134117.pdf>