

Guía Docente: Prácticas Externas

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Plan de estudios	2012
Materia	Prácticas Externas
Carácter	Prácticas Externas
Período de impartición	Anual
Curso	Cuarto
Nivel/Ciclo	Grado
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	La Universidad establecerán los requisitos que los estudiantes deberán reunir antes de poder matricularse en la asignatura de Prácticas Externas, de acuerdo con la normativa universitaria correspondiente y vigente.

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Vanesa Abarca Abarca	Correo electrónico	vanesa.abarca@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Linkedin		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas Externas
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>Como señala el Real Decreto 1393/2007, la asignatura de <i>Prácticas Externas</i>, en el Grado de Administración y Dirección de Empresas, es una materia que tiene como principal objetivo reforzar el compromiso de la Universidad con la empleabilidad de los futuros graduados/as. Las Prácticas Externas, son consideradas como una metodología importante y necesaria en el proceso de aprendizaje de los alumnos. Además, la realización de las mismas les proporcionará un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en su futuro profesional.</p> <p>El Grado en ADE ofrece un amplio abanico de oportunidades laborales para acceder a diversos puestos ofertados en múltiples sectores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca (Gestión financiera, Comercio Internacional, etc.) • Asesoría y Consultoría (Consultoría Estratégica, Asesoría Fiscal y Tributaria, etc.) • Enseñanza e Investigación (Secundaria / Bachillerato) <p>Las <i>Prácticas Externas</i> dependerán en cada caso del perfil del puesto al que se incorpora el alumno en prácticas y del sector en el que opere la empresa o institución de acogida.</p>
Menciones	<ul style="list-style-type: none"> • Mención en Asesoría Jurídica, Laboral y Fiscal • Mención en Comercio y Marketing • Mención en Finanzas • Mención en Gestión de Organizaciones y Personas • Mención en Consultoría Estratégica e Innovación • Mención en Instituciones y Derecho de la Unión Europea

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias de la asignatura	<ul style="list-style-type: none"> • CG-03: Desarrollar la capacidad de organización y planificación. • CG-06: Acceder a diferentes fuentes de información, gestionarlas, seleccionarlas y analizarlas de forma crítica, sintética, relacional e interpretativa. • CG-07: Tomar decisiones (evaluando las consecuencias de distintas alternativas de acción y seleccionar las mejores dados los objetivos). • CG-08: Trabajar en un equipo de carácter interdisciplinar. • CG-10: Desarrollar el razonamiento crítico. • CG-11: Adquirir y desarrollar un compromiso ético y un comportamiento profesional. • CG-12: Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo. • CG-13: Desarrollar la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. • CG-14: Fomentar la creatividad y la capacidad de generar nuevas ideas. • CG-16: Desarrollar la iniciativa y el espíritu emprendedor. • CB-02: Saber aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB-03: Reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
--------------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • CB-04: Transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CE-01: Conocer la perspectiva histórica, génesis y evolución, de los grandes problemas y temas económicos así como Conocer las funciones de planificación, análisis, diseño e implantación de los sistemas de información en el contexto económico-empresarial. • CE-03: Conocer los principales agregados microeconómicos y macroeconómicos y la teoría del mercado, así como la utilidad y las limitaciones de la política macroeconómica. • CE-05: Conocer y comprender el papel de la Contabilidad y el funcionamiento del sistema de información contable en la empresa, así como las operaciones de explotación, inversión y financiación realizadas por la empresa siendo capaz de diseñar sistemas de contabilidad de gestión, interpretar, utilizar y analizar la información procedente de sistemas implantados para su aplicación a la gestión de las organizaciones. • CE-06: Conocer y manejar las normas jurídicas que se ocupan de los sujetos y que regulan las diversas operaciones de intercambio de bienes y servicios en el mercado, así como su configuración como sujetos de Derecho y protagonistas de los procesos jurídico-económicos, desarrollando la capacidad para interpretar los textos normativos. • CE-07: Conocer y manejar las variables comerciales que permitan alcanzar los objetivos deseados, dominar las técnicas de investigación comercial, entender el comportamiento de los consumidores, y conocer el marketing sectorial. • CE-08: Desarrollar la capacidad de planificar recursos humanos según las políticas y objetivos marcados, a través de la valoración y planificación de los puestos de trabajo, selección de personal, formación de personal, desarrollo directivo, planificación de carreras, retribución y sistemas de incentivos. • CE-09: Seleccionar proyectos de inversión y fuentes de financiación, interpretar la información financiera de las empresas y de la Bolsa de Valores. • CU-02: Identificar y dar valor a las oportunidades tanto personales como profesionales, siendo responsables de las actuaciones que se pongan en marcha, sabiendo comprometer los recursos necesarios, con la finalidad de realizar un proyecto viable y sostenible para uno mismo o para una organización. • CU-06: Aprender a trabajar individualmente de forma activa. • CU-15: Utilizar una adecuada estructura lógica y un lenguaje apropiado para el público no especialista y escribir con corrección. • CU-16: Saber transmitir un informe técnico de la especialidad.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aplica a una situación real o simulada las competencias adquiridas en las diferentes áreas de conocimiento del Grado. • Idea, planifica, ejecuta y evalúa proyectos o situaciones laborales reales o simuladas. • Conecta los intereses académicos con el mundo profesional. • Dispone de pautas metodológicas para el desarrollo y aplicación de ideas y conocimientos en el ámbito laboral. • Aplica a los contextos laborales las competencias adquiridas en la formación académica. • Aplica los valores sociales derivados de la ética profesional.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

Breve descripción de la asignatura

Como nos señala el Real Decreto 1393/2007, las “Prácticas Externas” tienen como principal objetivo reforzar el compromiso con la empleabilidad de los futuros graduados y graduadas, enriqueciendo la formación de los estudiantes de las enseñanzas de grado, en un entorno que les proporcionará, tanto a ellos como a los responsables de la formación, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán en el futuro.

Las “Prácticas externas” dependerán en cada caso del perfil del puesto al que se incorpora el alumno en prácticas y del sector en el que opere la empresa o institución de acogida.

METODOLOGÍA

Proceso de aprendizaje

Exposición de las acciones educativas que se llevarán a cabo durante el proceso de aprendizaje de cada una de las fases que conforman las Prácticas Externas.

- Fase introductoria: información sobre los centros de prácticas, tutores.
- Fase de desarrollo: estructurado en dos fase:
 - Fase de observación: análisis del contexto.
 - Fase intervención: realización de las prácticas en los centros.
- Fase final: entrega de la memoria de prácticas.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional*).

Se utilizará como principal estrategia evaluativa el portfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados, relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del portfolio, así como con el informe del tutor en la empresa o institución donde se realicen las prácticas.

La evaluación final del módulo de prácticas se realizará mediante los siguientes métodos:

- **Evaluación del tutor de prácticas en el centro** (valor 40 %), atendiendo a lo siguiente:
 - Actitudes demostradas por el alumno (responsabilidad, disposición...).
 - Aptitudes (motivación, interés...), autonomía, adecuación de los conocimientos teóricos, desempeño de las tareas asignadas, etc.
- **Evaluación del tutor universitario** (valor 60 %) del contenido del portfolio:
 - Desarrollo de ejercicios: actividades de preparación de la memoria, como recopilación de la normativa legal básica que afecta al ámbito de la economía y de la empresa, el análisis de la estructura interna de los centros colaboradores (empresas), análisis de las funciones del docente (incluidas las relacionadas con la acción tutorial y orientadora), etc. Estos ejercicios son coadyuvantes de la implementación posterior del portfolio de prácticas.
 - Memoria final de prácticas (portfolio).

Cada una de las evaluaciones se valorará de 0 a 10 puntos. En la evaluación del tutor de prácticas en el centro, es necesario obtener al menos 4 puntos; por debajo de esta nota, el alumno deberá repetir la estancia en prácticas en un centro colaborador. Si la evaluación del tutor universitario fuese inferior a 5 puntos, el alumno repetirá la/s actividad/es necesaria/s para superar la evaluación.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

<p>Bibliografía básica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Palomares J., y Peset, M. (2015). <i>Estados financieros. Interpretación y análisis</i>. Ediciones Pirámide. <p>Manual Docente utilizado para explicar los conceptos referentes a la información financiera, los estados financieros así como su análisis e interpretación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kotler, P., Kartajaya, H., y Setiawan, I. (2010). <i>Marketing 3.0. Cómo atraer a los clientes con un marketing basado en valores</i> (Ana Lafuente & María de Ancos, Trans.). Madrid: LID. <p>Kotler es el padre del marketing moderno. Ha escrito numerosos libros de marketing que podrían figurar en esta sección de libros básicos, como por ejemplo «el marketing según Kotler». Se incluye su último libro, que aborda cuestiones clásicas sobre marketing y su enfoque en el nuevo entorno multimedia que ha cambiado los hábitos y costumbres de los consumidores.</p>
<p>Bibliografía complementaria</p>	<p>LIBROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corvey, S. R. (2003). <i>Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva</i>. Barcelona, Paidós. • García-Martín, V., Cisneros-Ruíz, A.J. y Diéguez-Soto, J. (2009). <i>Viabilidad Financiera de la Empresa de Negocios</i>. Valencia: Tirant Lo Blanch. • Gonzalo-Angulo, J.A., Pérez-García, J., y Serrano-García, R. (2000). <i>Contabilidad Superior. Análisis económico-financiero y patrimonial</i>. Madrid: Instituto de Auditores-Censores Jurados de Cuentas de España. • Labatut-Serer, G. (2010). <i>Estado de Flujos de Efectivo</i>. Madrid: Ediciones Francis y Taylor. • Paleu, K., Healy, P.M., y Victor, B. (2000). <i>Business Analysis & Valuation</i>. Ohio: Thomson Learning, South-Western College Publishing. <p>ARTÍCULOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Del Río, A. B., Vázquez, R., y Iglesias, V. (2002). El valor de marca: perspectivas de análisis y criterios de estimación. <i>Cuadernos de Gestión</i>, 1(2), 87-102. • Stern, B.B. (2006). What Does Brand Mean? Historical-Analysis Method and Construct Definition. <i>Journal of the Academy of Marketing Science</i>, 34(2), 216-223.
<p>Otros recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • https://www.nicniif.org/home/ Portal en español de Normas Internacionales de Información Financiera. • http://www.agenciatributaria.es/ Página web de la Agencia Tributaria • http://cincodias.com/ Página web sobre noticias de economía, mercados, pymes y emprendedores, empresas, finanzas, tecnología... • http://www.expansion.com/ Portal sobre información de mercados, economía, finanzas, etc. • https://robertoepinosa.es/blog El blog de Roberto Espinosa

COMENTARIOS ADICIONALES

Para poder cursar esta asignatura de la manera más efectiva posible, el alumno debería haber superado, al menos, las tres asignaturas de prácticas de iniciación profesional impartidas en primer, segundo y tercer curso, y tener aprobadas la mayor parte de las asignaturas de estos tres cursos.

