

## Guía Docente: Comunicación Científica en inglés

DATOS GENERALES	
<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Titulación</b>	Grado en Filosofía, Política y Economía
<b>Año verificación</b>	2023
<b>Materia/Módulo</b>	Transversal
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Modalidad</b>	Virtual
<b>Período de impartición</b>	Segundo Trimestre
<b>Curso</b>	Segundo
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Lengua en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Prerrequisitos</b>	No precisa

DATOS DEL PROFESORADO			
<b>Profesor Responsable</b>	Sergio José Rodríguez González	<b>Correo electrónico</b>	sergiojose.rodriguez@ui1.es
<b>Área</b>	Filología Inglesa	<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Doctor acreditado</b>	No		
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	<a href="#">Linkedin</a>		

## CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

### Contexto y sentido de la asignatura

El inglés se ha convertido en la lengua franca del ámbito profesional, independientemente del sector en que se ejerza. De ahí la importancia de poder tener, al menos, unos rudimentos básicos para poderse desenvolver en dicha lengua, lo cual redundará en unas mejores posibilidades de empleo y de desarrollo profesional.

En concreto, esta materia se plantea como una iniciación al nivel B1, definido por el Marco Común Europeo de Referencia, de forma que se aborden de forma introductoria y general los objetivos propios del nivel en un estadio B1.1 que se completará en la asignatura *Comunicación Profesional en Inglés* correspondiente al primer curso del Grado.

Los objetivos fundamentales que persigue esta asignatura son capacitar al alumno para poder entender y producir textos científicos propios de su especialidad, además de consolidar las destrezas y conocimientos lingüísticos a caballo entre los niveles B1 y B2 definidos por el MCER. El objetivo de la asignatura está orientado a la adquisición de vocabulario técnico de la especialidad y a la comprensión y manejo de textos científico-técnicos relacionados con ella.

Se hace hincapié en la introducción de vocabulario específico de la especialidad a través de textos y recursos audiovisuales reales, promoviendo el aprendizaje integrado de contenido y lengua extranjera.

La asignatura persigue, esencialmente, dotar al estudiante de las herramientas lingüísticas necesarias para poder desenvolverse en distintas situaciones comunicativas dentro de su ámbito de especialidad. Para ello, los contenidos y recursos especializados se acompañan de píldoras formativas en la que se repasan y consolidan los puntos gramaticales fundamentales asociados a la función comunicativa que se trabaje en la unidad.

Asimismo, se guiará al estudiante para desarrollar técnicas de elaboración de *abstracts* de textos relacionados con la especialidad como herramienta fundamental para promover la investigación científica. También se le ayudará a discernir qué fuentes resultan más fiables para llevar a cabo una investigación en su ámbito de especialidad, merced a criterios sistemáticos y científicos. Por último, se introducen igualmente nociones bibliográficas elementales para poder referenciar de acuerdo a los métodos más extendidos en la literatura especializada.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p><b>Conocimientos o contenidos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CON1: Conocer y manejar la terminología indispensable, los recursos adecuados y la documentación precisa para formular razonamientos y juicios críticos bien argumentados en cada uno de los ámbitos disciplinares del grado.</li> <li>• CON3: Conocer y estudiar los elementos más relevantes que integran y conforman las diferentes realidades sociales para aplicarlas desde un enfoque sistémico a través de modelos holísticos concernientes a las áreas de conocimiento del grado (filosofía, política y economía).</li> <li>• CON4: Conocer la diversidad y la multiculturalidad a través del trabajo en un equipo interdisciplinario.</li> <li>• CON5: Conocer e interpretar conflictos actuales con raíz histórica de contenido político, económico y social, identificando las fuentes necesarias para la elaboración de un análisis diagnóstico de la situación y plantear una síntesis de las posibilidades de solución.</li> </ul>
<p><b>Competencias (básicas y generales)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</li> <li>• CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</li> <li>• CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</li> <li>• CG2: Elegir los principios teóricos convenientes de las principales corrientes y enfoques trabajados en el grado, para argumentar desde diferentes puntos de vista y apoyar dichos argumentos en la utilización de metodologías de análisis, paradigmas y conceptos propios de las Ciencias Sociales y Humanas y, en particular, de la Filosofía, la Ciencia Política y la Economía.</li> <li>• CG6: Demostrar un dominio a nivel de estudios de Grado de las metodologías y técnicas de investigación académica y análisis de datos en el ámbito de las Ciencias Sociales con un carácter aplicado y/o eminentemente práctico.</li> </ul>

## PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p><b>Breve descripción de la asignatura</b></p>	<p>En esta asignatura se profundizará en conceptos avanzados del inglés relacionados con el área científica de estudio del grado. Se preparará al alumno para comprender, tanto a nivel escrito como oral, aquellos conceptos, vocablos y expresiones de uso común en los ámbitos académicos y científicos relacionados con la titulación.</p> <p>Algunos de los contenidos principales que se abordarán serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de descubrimiento inducido: actividades en las que el alumno podrá llevar a cabo un aprendizaje contextualizado trabajando, en el Aula Virtual y de manera colaborativa, una situación real o simulada que le permitirá realizar un primer acercamiento a los diferentes temas de estudio.</li> <li>• Actividades de interacción y colaboración: actividades en las que se discutirá y argumentará acerca de diferentes temas relacionados con las asignaturas de cada materia y que servirán para guiar el proceso de descubrimiento inducido.</li> <li>• Presentaciones de trabajos y ejercicios: incluye la elaboración conjunta en el Aula Virtual y, en su caso, defensa virtual de los trabajos y ejercicios solicitados conforme a los procedimientos de defensa que se establezcan en las guías docentes.</li> </ul>
--	--

- Actividades de trabajo autónomo individual: trabajo individual de los materiales utilizados en las asignaturas, aunque apoyado por la resolución de dudas y construcción de conocimiento a través de un foro habilitado para estos fines. Esta actividad será la base para el desarrollo de debates, resolución de problemas, etc.
- Actividades de aplicación práctica: incluye el trabajo individual en la resolución de problemas, elaboración de proyectos y actividades similares que permitan aplicar los aspectos conceptuales, procedimentales y actitudinales trabajados en otras partes de la asignatura.
- Lectura crítica, análisis e investigación: se trata de actividades en las que el alumno se acerca a los diferentes campos de estudio con una mirada crítica que le permite un acercamiento a la investigación. Se incluyen, a modo de ejemplo, reseñas de libros o crítica de artículos y proyectos de investigación.

## Contenidos

### **Unit 1 – First words in English as an expert in Philosophy, Politics and Business Management**

1.1. Talking about yourself as an expert in Philosophy, Politics and Business Management

1.1.1. Basic vocabulary on Philosophy, Politics and Business Management

1.1.2. Areas of expertise

1.1.3. Qualities of a good expert in Philosophy, Politics and Business Management

1.2. Review of grammar points

1.2.1. Present simple

1.2.2. Present continuous

1.2.3. Modal verbs (can, could and should)

1.2.4. Phrasal verbs

1.3. Talking on the phone.

1.3.1. Answering, calling, asking for someone and connecting

1.3.2. Negative information, problems, leaving messages, saying goodbye

1.3.3. Examples of formal and informal calls

### **Unit 2 – Investing Money ethically / Making and dealing with complaints**

2.1. Workplaces

2.2. Investing money ethically

2.3. Review of grammar points

2.3.1 Past simple

2.3.2 Used to, be used to and get used to

2.3.3. Past continuous

2.3.4. Modal verbs of obligation, necessity and responsibility (must and have to).

2.3.5. Phrasal verbs

2.4. Dealing with and making complaints

2.4.1 Dealing with complaints

2.4.2. Making complaints: e.g. letter of complaint

### **Unit 3 – Organising a meeting**

3.1. Vocabulary related to conferences and meetings

3.2. Organising a meeting or conference

3.3. Greetings, farewells, and courtesy expressions

3.4. Business etiquette tips for success

3.5. Review of relevant grammar points

3.5.1. Future simple

3.5.2. Be going to

3.5.3. Present continuous to express future events

3.5.4. Future continuous

3.6. Phrasal verbs

### **Unit 4 – Scientific discourse: types of scientific information sources**

4.1. Information sources in scientific discourse

4.2. Classification of scientific information sources

4.2.1. Scholarly vs popular sources

4.2.2. Primary vs secondary sources

4.3. The journal article

4.3.1. The structure of the journal article

4.3.2. Useful vocabulary for research writing

4.4. Review of relevant grammar points

4.4.1. Conditional sentences

4.4.2. Uses of conditional sentences.

4.4.3. Question tags

### **Unit 5 – Academic English: style and register in scientific discourse**

5.1. Concepts of register, style, genre

5.1.1. Register and style in use

5.2. Academic English

5.3. Abstracts

5.3.1. Sections of an abstract

5.4. Use of English: linking words and phrases

5.5. Review of relevant grammar points

5.1. Relative clauses

5.2. Relative pronouns

5.3. Relative adverbs

### **Unit 6 – References and citations: main reference systems**

6.1 Writing references: why referencing?

6.1.1. Citations and references

6.2. Main reference systems or styles.

6.2.1. Science: Vancouver style

6.2.2. Humanities: Chicago, Harvard, and MLA Styles

6.3. The APA 7th referencing system

6.3.1. Footnotes

6.4. Reference Management tools

6.5. Review of relevant grammar points: the Passive voice

6.5.1. Use of the Passive voice

6.5.2. Verb tenses transformation into Passive voice

6.5.3. Additional information on the Passive voice

## **METODOLOGÍA**

### **Métodos y actividades formativas del proceso de enseñanza-aprendizaje**

Se aplicarán diversas metodologías activas y colaborativas, destinadas a guiar al estudiante en su proceso de adquisición de conocimientos y competencias a través de múltiples actividades formativas.

#### **Opción 1. Evaluación continua**

Estas actividades serán heterogéneas y se adaptarán a las temáticas que se estén trabajando en cada momento del desarrollo de la asignatura:

- **Contenidos teóricos/Texto Canónico:** todas las unidades conjugan la presencia de contenidos teóricos y textos canónicos con desarrollos prácticos de los mismos.
- **Estudio de Caso real de aplicación práctica:** algunas unidades presentan un estudio de caso basado en una propuesta comunicativa práctica en la que desarrollar los contenidos que se presentarán posteriormente en la unidad.
- **Cuestionarios de repaso:** se incluyen cuestionarios de autoevaluación a fin de consolidar y evaluar la adquisición de conocimientos a lo largo del curso.
- **Actividades:** se proponen actividades específicas para trabajar habilidades lingüísticas de expresión y comprensión oral y escrita. Algunas actividades tendrán carácter introductorio, a fin de que el alumno sea consciente de los conocimientos previos que posee sobre alguno de los puntos que se aborden en los contenidos.
- **Foros de debate (trabajo colaborativo):** se abrirán foros de debate en los que los alumnos puedan interactuar entre sus compañeros. La lengua es una herramienta que procura la comunicación, por este motivo es fundamental participar en los foros, plantear preguntas y responder a las interacciones de los compañeros.

### **Opción 2. Prueba de Evaluación de Competencias (PEC)**

En el caso de optar por la opción 2 de evaluación (PEC+ examen final), el estudiante tendrá que realizar la prueba de evaluación de competencias (PEC). Esta prueba se define como una actividad integradora a través de la cual el estudiante deberá demostrar la adquisición de competencias propuestas en la asignatura, vinculadas principalmente al «saber hacer». Para ello hará entrega de un conjunto de evidencias en respuesta a los retos propuestos en esta prueba. La entrega se realizará antes de finalizar la asignatura.

La PEC consistirá en la realización de una tarea que permitirá trabajar los contenidos estudiados a lo largo de la asignatura. Se planteará al estudiante la situación de un problema relacionado con el entorno profesional, a partir de este tendrá que dar respuesta a las diferentes preguntas propuestas.

En la publicación de la PEC, el estudiante dispondrá de las instrucciones y requisitos necesarios que deberá tener en cuenta en el desarrollo de la misma. Esta prueba se abrirá con la unidad didáctica 4 y la entrega deberá realizarse antes de finalizar la unidad didáctica 6.

En **ambas opciones** se realizarán las siguientes actividades:

- **Actividades de trabajo autónomo individual (estudio de la lección):** trabajo individual de los materiales utilizados en las asignaturas, aunque apoyado por la resolución de dudas y la construcción de conocimiento a través de un foro habilitado para estos fines. Esta actividad será la base para el desarrollo de debates, la resolución de problemas, etc.
- **Tutorías:** permiten la interacción directa entre el docente y el alumno para la resolución de dudas y el asesoramiento individualizado sobre distintos aspectos de las asignaturas.
- **Examen de contenidos:** permiten la comprobación de los conocimientos adquiridos al final de la asignatura mediante la realización de una prueba objetiva sobre los contenidos teóricos expuestos a lo largo del periodo formativo.
- **Lectura crítica, análisis e investigación de material.** se trata de actividades en las que el alumno se acerca a los diferentes campos de estudio con una mirada crítica que le permite un acercamiento a la investigación. Se incluyen, a modo de ejemplo, recensiones de libros o críticas de artículos y proyectos de investigación.
- **Foros de debate (trabajo colaborativo):** se abrirán foros de debate en los que los alumnos puedan interactuar entre sus compañeros. La lengua es una herramienta que procura la comunicación, por este motivo es fundamental participar en los foros, plantear preguntas y responder a las interacciones de los compañeros.

## EVALUACIÓN

### Sistema evaluativo

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional*).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

#### Sistema de evaluación convocatoria ordinaria

##### Opción 1. Evaluación continua

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final presencial u online (EX)**, según la modalidad elegida por el estudiante, que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

##### Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final presencial u online (EX)**, según la modalidad elegida por el estudiante.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes



correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

### **Características de los exámenes**

Los exámenes constarán de 30 ítems compuestos por un enunciado y cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Tendrán una duración de 90 minutos y la calificación resultará de otorgar 1 punto a cada respuesta correcta, descontar 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta y no puntuar las no contestadas. Después, con el resultado total, se establece una relación de proporcionalidad en una escala de 10.

### **Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria**

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final presencial u online (EX)**, según la modalidad elegida por el estudiante, cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

<p><b>Bibliografía básica</b></p>	<p>Murphy, R., Craven, M. &amp; Viney, B. (2019). <i>English Grammar in Use (5th edition)</i>. Cambridge:Cambridge University Press.</p> <p>Este manual es una introducción práctica a la gramática inglesa. Mediante este texto se pueden trabajar los aspectos gramaticales estudiados en el curso. Presenta una introducción teórica de los conceptos gramaticales y a continuación varios ejercicios prácticos que ayudan al estudiante a asimilar las cuestiones teóricas.</p> <p>McCarthy, M., O'Dell, F. (2012). <i>English Vocabulary in Use. Upper-intermediate</i>. Cambridge:Cambridge University Press.</p> <p>Se trata de un libro de ejercicios de vocabulario, con ejemplos prácticos, de uso real y numerosos ejercicios para poner en práctica el léxico aprendido. Se incluyen diversos temas, entre los cuales el deporte, contérminos, expresiones, verbos preposicionales y refranes.</p>
<p><b>Bibliografía complementaria</b></p>	<p>Bowen, T. (1997). <i>Build your Business Grammar</i>. Hove: Language Teaching Publications.</p> <p>Brieger, N. and Comfort, J. (1992). <i>Language Reference for Business English</i>. London: Prentice Hall International.</p> <p>Brieger, N. and Sweeney, S. (1994). <i>The Language of Business English</i>. London: Prentice Hall International.</p> <p>Eastwood, J. (1994). <i>Oxford Guide to English Grammar</i>. Oxford University Press, Oxford.</p> <p>Flower, J. (1990). <i>Build your Business Vocabulary</i>. Hove: Language Teaching Publications.</p> <p>Mascull, B. (1996). <i>Keywords in business</i>. London: HarperCollins.</p> <p>Morrison Milne, J.M. (1994). <i>Business Language Practice</i>. Hove: Language Teaching Publications.</p> <p>Robbins, S. (2000). <i>First Insights into Business</i>. Harlow: Longman.</p> <p>Strutt, P. (1992). <i>Longman Business English Usage</i>. London: Longman.</p>
<p><b>Otros recursos</b></p>	<p>Better English (Grammar): <a href="http://www.better-english.com/grammar.htm">http://www.better-english.com/grammar.htm</a></p> <p>Página que contiene multitud de ejercicios de práctica gramatical fundamentalmente, cuestionarios de corrección automática- acerca de diferentes aspectos la gramática del inglés. La mayoría de ejemplos están relacionados con el Inglés de los Negocios.</p> <p>Business Case Studies: <a href="http://businesscasestudies.co.uk/#axzz3J2n7ndmz">http://businesscasestudies.co.uk/#axzz3J2n7ndmz</a></p> <p>Estudios de caso clasificados tipológicamente, con actividades gratuitas para conocer diferentes aspectos del Inglés de los Negocios. Incluye lecturas, audios, pasatiempos, explotación didáctica...</p> <p><i>In Company</i> (Worksheets): <a href="http://www.businessenglishonline.net/resources/in-company-second-edition-resources/worksheets/">http://www.businessenglishonline.net/resources/in-company-second-edition-resources/worksheets/</a></p> <p>Recursos complementarios del manual <i>In Company</i> de Inglés de los Negocios (ejercicios de comprensión auditiva, lecturas, cuestionarios...).</p>

Business English lessons: <http://www.talkenglish.com/Speaking/listBusiness.aspx>

Página que contiene multitud de recursos para la enseñanza y el aprendizaje del Inglés de los Negocios (ejercicios de comprensión auditiva, lecturas graduadas... Todo ello adaptado al Marco Común Europeo de Referencia.

Describing trends, graphs and charts-IELTS: [https://www.youtube.com/watch?v=dLk\\_AXaowC4](https://www.youtube.com/watch?v=dLk_AXaowC4)

Vídeo que proporciona ejemplos y explica cómo describir tendencias, gráficas y cuadros en inglés mediante una serie de sencillas explicaciones.

Describing graphs: <https://www.youtube.com/watch?v=Rgyxjdztdjo>

Otro vídeo que nos proporciona más ejemplos y explicaciones acerca de cómo describir tendencias, gráficas y cuadros en inglés.

Financial Times: <http://www.ft.com/home/europe>

Diario británico que se publica ininterrumpidamente desde el año 1888. Aparte de las noticias de actualidad del mundo de los negocios y las finanzas, te permite acceder a muchos reportajes y estadísticas.

Financial Times Lexicon: <http://lexicon.ft.com/>

Glosario que contiene miles de términos del Inglés de los Negocios con su correspondiente definición. En algunos casos proporciona ejemplos de uso y palabras o expresiones relacionadas.

The Wall Street Journal: <http://online.wsj.com/europe>

Se trata de un periódico estadounidense/internacional de negocios y economía. Se publica seis días a la semana en la ciudad de Nueva York.

Business Dictionary: <http://businessdictionary.com>

Se trata de un diccionario gratuito, online y muy fácil de usar, con definiciones sencillas.

*In Business*. BBC Radio4: <http://www.bbc.co.uk/programmes/b006s609/episodes/player>

Programa de radio de la BBC sobre distintos temas relacionados con el mundo empresarial.

*International Journal of Business and Management*: <http://www.ccsenet.org/journal/index.php/ijbm>

Prestigiosa revista especializada con artículos de investigación relacionados con la empresa y los negocios.

APA style. (2016). *American Psychological Association*: [http://www.apastyle.org/?\\_ga=1.130332559.1832819071.1464857512](http://www.apastyle.org/?_ga=1.130332559.1832819071.1464857512)

Página web de la APA con abundante información sobre este estilo de citación y de elaboración de textos científicos (formato, redacción y presentación).

Free APA style tutorials. (2016). *American Psychological Association*. Retrieved from <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/index.aspx>

Tutoriales sobre el estilo APA en los que se explica de forma sencilla los puntos principales de este estilo.

McCarthy, M. & F. O'Dell. (2008). *Academic Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

Manual de ejercicios y breves presentaciones teóricas de léxico y gramática propios del estilo académico en inglés.