

## Guía Docente: Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6)

DATOS GENERALES	
<b>Facultad</b>	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
<b>Titulación</b>	Grado en Historia y Geografía
<b>Plan de estudios</b>	2012
<b>Materia</b>	Prácticas profesionales
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Período de impartición</b>	Anual
<b>Curso</b>	Segundo
<b>Nivel/Ciclo</b>	Grado
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Lengua en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Prerrequisitos</b>	Para la realización de la asignatura “Prácticas de iniciación profesional II” será necesario el haber aprobado “Prácticas de iniciación profesional I”, y para la matriculación en “Prácticas de iniciación profesional III”, se deberá haber superado “Prácticas de iniciación profesional II”.

DATOS DEL PROFESORADO			
<b>Profesor Responsable</b>	David Mota Zurdo	<b>Correo electrónico</b>	david.mota@ui1.es
<b>Área</b>	Historia Contemporánea	<b>Facultad</b>	Facultad de Humanidades y Ciencias Sociales
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	<a href="#">ORCID ID</a> <a href="#">Perfil Dialnet</a> <a href="#">Perfil Academia.edu</a>		

## CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Asignaturas de la materia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prácticas de Iniciación Profesional. Primer curso (trimestres 1-3)</li> <li>• Prácticas de Iniciación Profesional. Segundo curso (trimestres 4-6)</li> <li>• Prácticas de Iniciación Profesional. Tercer curso (trimestres 7-9)</li> </ul>
<b>Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional</b>	<p>La asignatura desarrolla perfiles básicos de las distintas áreas de profesionalización relacionadas con la Historia, contribuyendo, una vez que el alumnado elija las asignaturas optativas, a la configuración de su especialización epistemológica y su mención académica .</p> <p>Por ejemplo, respecto al campo docente, los alumnos cursan en este mismo curso académico la asignatura de Didáctica y Metodología, que completa esta visión panorámica. Por otra parte, asignaturas como Archivística y Archivos, e incluso Introducción a Técnicas del Trabajo Arqueológico y Paleográfico, permiten profundizar en el funcionamiento de los yacimientos y la interpretación de textos antiguos, contribuyendo a aumentar su grado de empleabilidad en el ámbito de las Humanidades. No obstante, el máximo exponente curricular vinculado a esta asignatura teórica y con un alto componente práctico son las Prácticas Externas, donde el alumno desarrollará de manera real y directa las competencias y habilidades de la práctica profesional.</p> <p>Con esta asignatura, se asegura que el alumnado valore previamente las aportaciones a su cualificación profesional antes de seleccionar una determinada materia de especialización.</p>

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<b>Competencias de la asignatura</b>	<p>CG-8: Toma de decisiones.</p> <p>CG-16: Aprendizaje autónomo.</p> <p>CG-22: Motivación de la calidad.</p> <p>CG-25: Habilidades de investigación.</p> <p>CE-04: Desarrollar nociones y habilidades para usar las técnicas específicas necesarias para estudiar documentos de determinados períodos (Paleografía, Epigrafía).</p> <p>CE-21: Desarrollar un visión diacrónica general de la Historia del Arte Universal, regional y local.</p> <p>CU-04: Utilizar las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs) para poner en marcha procesos de trabajo ajustados a las necesidades de la sociedad actual.</p> <p>CU-08: Entender las prácticas y el trabajo colaborativo como una manera de aplicar la teoría y como una manera de indagar sobre la práctica valores teóricos.</p>
<b>Resultados de aprendizaje de la asignatura</b>	<p>Los resultados que conseguirá el alumno al finalizar esta asignatura son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplica a una situación real o simulada las competencias adquiridas en las diferentes áreas de conocimiento del Grado.</li> <li>2. Idea, planifica, ejecuta y evalúa proyectos o situaciones laborales reales o simuladas.</li> <li>3. Conecta los intereses académicos con el mundo profesional.</li> <li>4. Dispone de pautas metodológicas para el desarrollo y aplicación de ideas y conocimientos en el ámbito laboral.</li> <li>5. Aplica a los contextos laborales las competencias adquiridas en la formación académica.</li> <li>6. Aplica los valores sociales derivados de la ética profesional.</li> </ol>

## PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<b>Breve descripción de la asignatura</b>	<p>Las “Prácticas de iniciación profesional” se realizarán de forma virtual a través de simuladores formativos que facilitan la adquisición de competencias a través de situaciones similares a las que se producen en contextos laborales y que están diseñadas para que el alumno siga un proceso de aprendizaje basado en el “aprender haciendo”.</p>
<b>Contenidos</b>	<p><b>UD1. Los archivos históricos I.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipología de archivos</li> <li>• Archivos estatales</li> <li>• Archivos autonómicos, regionales, provinciales y locales</li> <li>• Archivos eclesiásticos</li> <li>• Archivos de otras entidades privadas o particulares</li> <li>• Archivos en redes</li> </ul>

- El acceso al archivo y al cuerpo de archiveros

#### **UD2. Los archivos históricos II.**

- Los documentos en el archivo
- El acceso a los fondos documentales
- Búsqueda documental
- Manejo del documento

#### **UD3. El acceso a la docencia en secundaria.**

- Centros públicos y su acceso
- Centros concertados y privados y su acceso
- Las características y cualidades del docente en Secundaria
- El Máster de Formación del Profesorado

#### **UD4. El acceso a la docencia universitaria.**

- El acceso a la docencia universitaria: el primer paso
- Los tipos de universidades
- El acceso a la escala profesional: la acreditación y la habilitación
- La escala profesional
- Los profesores contratados
  - Profesores contratados
  - Profesores funcionarios

#### **UD5. Los museos.**

- La legislación en materia de museos
- Las funciones del museo
  - La adquisición
  - La conservación
  - La investigación
  - La exposición
  - La comunicación y difusión
  - La planificación y gestión
  - La sostenibilidad y la ética

#### **UD6. La gestión cultural.**

- Breve apunte de la historia de la gestión cultural
- Bases reguladoras
- Los ámbitos de la gestión cultural
- El gestor cultural
- Elementos y funciones de la gestión cultural

## METODOLOGÍA

### Actividades formativas

Las diversas actividades formativas que el alumno encontrará en los diferentes módulos prácticos son:

**Estudio de Caso real de aplicación práctica.** Se plantearán ejemplos de casos que puedan darse en la realidad en torno al tipo de conocimientos propios de los módulos. Se buscará el desarrollo del conocimiento a través de la reflexión sobre el supuesto que se propone, para pasar a darle solución.

El objetivo final es favorecer el aprendizaje guía y generar una actitud crítica y efectiva de las competencias adquiridas. Se trata de utilizar herramientas de interacción donde el alumno sea el protagonista de su propio proceso de aprendizaje.

**Foros de Debate.** Utilizaremos entornos virtuales para aglutinar un debate relacionado con los contenidos de los diferentes módulos. Los alumnos tendrán que participar a través de una reflexión personal argumentada.

Se establece con estos foros un marco enriquecedor donde los alumnos pueden interactuar entre sí y que tanto el tutor como la comunidad de aprendizaje puedan valorar el transcurso de la asignatura.

**Taller.** Se centrarán en la participación activa y colaborativa del alumno, a través de la creación de un proyecto y la evaluación del trabajo de algún compañero.

**Trabajos relacionados con los contenidos.** Se plantearán en formato de cuestionarios de repaso para demostrar que se han alcanzado unos conocimientos básicos de las mismas; así como a trabajos de carácter individual.

**Presentación virtual.** Son actividades individuales en las que el alumno desarrolla un contenido o caso y lo ha de exponer mediante una presentación.

## EVALUACIÓN

### Sistema evaluativo

El sistema de evaluación será común para todas las asignaturas de la materia y se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional*).

Se utilizará como principal estrategia evaluativa el portfolio, entendiendo por tal «una colección organizada de trabajos y documentos, previamente seleccionados por el alumno, que reflejan su proceso y su rendimiento con unos objetivos de aprendizaje y unos criterios de evaluación preestablecidos» (Barberá, 2005, p. 499). Se realizará una evaluación continua basada en la resolución de situaciones y problemas simulados relacionados con entornos laborales del sector. Dicha evaluación se complementará con la entrega y evaluación del portfolio.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Bibliografía básica

- Cruz Mundet, J. R. (2009). *Qué es un archivero*. Madrid: Trea.

Recoge de manera pormenorizada las funciones, explicando cuál es el origen de la profesión, su presente y su futuro. El nombre archivero designa una realidad con unas raíces tan profundas en la historia, que bien puede reclamar para sí un lugar en la lista de aquellas profesiones que se arrojan ser la más antigua del mundo. Cruz Mundet trata de desmitificar las ideas que se tienen acerca del archivero, arrojando luz a aquellas imágenes variadas y erróneas sobre el trabajo archivístico. El objetivo de este libro es, por tanto, contribuir a la adquisición de una imagen precisa de esta profesión.

- Roselló, D., Colombo, A. (2017). *Gestión Cultural*. Barcelona: Ariel.

Centrado en diferentes casos y debates relativos a la gestión cultural de las Artes y el Patrimonio. Plantea casos de gestión cultural y recopila proyectos de acción, estudio, análisis y debate, útiles tanto en la práctica profesional como en la formación e investigación en el ámbito de la gestión cultural. La actualidad de los casos permite conocer qué se está haciendo en los diferentes campos de las artes y del patrimonio, y de qué manera. Además, se recogen diferentes conceptos y métodos de trabajo en situaciones de apoyo a la creación y a la producción, de difusión y de formación, etc.

### Bibliografía complementaria

AA.VV. (2007). *Asesoramiento pedagógico para la formación docente del profesor universitario*. Sevilla: Universidad de Sevilla.

AA.VV. (2013). *Turismo cultural y gestión de museos*. Madrid: Dykinson.

Bolaños Atienzi, M<sup>a</sup>. J. (2008). *Historia de los museos en España*. Madrid: Trea.

Crespo, S. (2007). Archivos históricos provinciales en la red: análisis y evaluación. *Boletín de la ANABAD*, 57(1), 497-512.

Espinosa Martín, M.T. (2014). Necesidades formativas del docente universitario. *REDU*, 12(4), 161- 177

García Ruipérez, M. (2009). *Los archivos municipales que son y cómo se tratan*. Madrid: Trea.

Galván Rivero, C. y Baro Pazos, J. (2011). *La utilidad de los archivos*. Santander: Universidad de Cantabria.

González, M. y González, E. (2010). Investigación: Un enfoque desde el docente universitario. *REDHECS*, 5(9), 127-141.

Muriel Gomar, S. (2008). La profesión docente en la enseñanza secundaria. En A. Pontes Pedrajas (coord.) *Aspectos generales de la formación psicopedagógica del profesorado de Educación Secundaria*. (pp. 45-67). Córdoba: Universidad de Córdoba.

Pérez Martín, M.A. (1994). Gestión de museos. En I. Díaz Balerdi (coord.) *Miscelánea museológica*. (pp. 285-298). Bilbao: Universidad del País Vasco.

Querol, M. A. (2010). *Manual de gestión del Patrimonio Cultural*. Madrid: Akal.

Remolina Vargas, G. (2015). El docente universitario: profesor y maestro. *Revista de la Universidad de La Salle*, 67, 13-30.

Usera, L. (2003). Archivos españoles en red. *Escritura pública*, 22, 16-17.

<b>Otros recursos</b>	<p><a href="#">ACSUCYL</a>. Portal de la agencia para la calidad del sistema universitario de Castilla y León.</p> <p><a href="#">ANECA</a> portal de la agencia nacional de evaluación de la calidad y acreditación</p> <p><a href="#">Archivos históricos provinciales de Castilla la Mancha</a>.</p> <p>Archivos nacionales españoles. <a href="#">Vídeo sobre el tipo de archivos</a>.</p> <p><a href="#">Europeana</a>. Revista de archivos.</p> <p><a href="#">Mundo archivístico</a>. Web con contenidos relativos al mundo archivístico.</p> <p><a href="#">PARES</a>. Portal de archivos españoles.</p> <p><a href="#">Tabula</a>. Revista de archivos de Castilla y León.</p> <p><a href="#">Web del Ministerio de Educación cultura y Deporte</a> con información actualizada y artículos sobre los archivos españoles.</p> <p><a href="#">Fundación Sancho el Sabio</a>. El Archivo y biblioteca más importante de Europa sobre temática vasca.</p> <p><a href="#">Hemeroteca Digital de la Biblioteca Nacional de España</a>. Contenido de documentación hemerográfica de todo tipo.</p> <p><a href="#">Biblioteca Cervantes Virtual</a>. Dispone de un alto contenido en material archivístico, historia, arte, prensa, etc.</p> <p><a href="#">National Archives and Records Administration (NARA)</a> Web de los archivos nacionales de Estados Unidos, con diferentes bases de datos, accesos a revistas, etc.</p> <p><a href="#">Wikileaks</a>. Web de los archivos filtrados por Julian Assange</p>
-----------------------	--