

## Guía Docente: Certificaciones Profesionales

DATOS GENERALES	
<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Titulación</b>	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
<b>Plan de estudios</b>	2018
<b>Materia</b>	Certificaciones Profesionales
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Período de impartición</b>	Tercer Trimestre
<b>Curso</b>	Primero
<b>Nivel/Ciclo</b>	Máster
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Lengua en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Prerrequisitos</b>	No se prevén requisitos previos, por tanto los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
<b>Profesor</b>	Sergio Santos Carro	<b>Correo electrónico</b>	sergio.santos@ui1.es
<b>Área</b>		<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	<a href="https://www.linkedin.com/in/ssantosc">linkedin.com/in/ssantosc</a>		

## CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

<b>Asignaturas de la materia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificaciones Profesionales</li> </ul>
<b>Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional</b>	<p>Esta asignatura está orientada a que los alumnos superen los exámenes de certificación Project Manager Professional (PMP®) o Certified Assistant Project Manager (CAPM®) otorgados por el Project Management Institute (PMI®). De la misma manera, también se darán a conocer las diferentes opciones de certificación que existen y las posibilidades a las que puede orientarse el alumno en función de su sector de ocupación concreto.</p> <p>Para superar el examen es necesario conocer con suficiente detalle y precisión los términos, empleados en la última versión de la guía de conocimientos PMBOK® o “A Guide to the Project Management Body of Knowledge” con la que el PMI reinterpreta y estandariza la dirección de proyectos.</p> <p>El PMBOK es la norma más difundida y aceptada en todo el mundo y, debido a ello, las certificaciones CAPM® y PMP®, las de mayor reconocimiento internacional en todos los sectores industriales.</p> <p>El temario de los dos exámenes es el mismo, pero no su dificultad. La credencial CAPM® se destina a profesionales con poca experiencia profesional, por lo que el examen para obtenerla es más sencillo que el de la credencial PMP® a la que solo pueden acceder profesionales que puedan acreditar una experiencia profesional suficiente.</p>

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p><b>Competencias de la asignatura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CB-07: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), relacionados con su área de estudio.</li> <li>• CB-10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.</li> <li>• CG1: Dominar e integrar las técnicas, instrumentos y métodos de gestión necesarios, debidamente actualizados, para poder ejercer como directivo profesional.</li> <li>• CG2: Profundizar en el conocimiento de las distintas áreas de gestión de la dirección de empresas para poder realizar una correcta integración de todas ellas a la hora de actuar como directivo profesional.</li> <li>• CE6: Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada.</li> <li>• CE8: Dominar las técnicas de análisis, gestión y comunicación con los actores interesados del proyecto, que faciliten su participación y su compromiso con el éxito del proyecto.</li> <li>• CE9: Aplicar los principios éticos fundamentales de la responsabilidad social y deontología profesional de un director de proyectos profesional.</li> <li>• CE10: Aumentar la capacidad para analizar y gestionar adecuadamente los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades.</li> </ul>
<p><b>Resultados de aprendizaje de la asignatura</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer qué posibilidades profesionales existen dentro de la dirección de proyectos.</li> <li>• Seleccionar cuál es la mejor certificación profesional para mí.</li> <li>• Explicar qué diferencia existe entre la certificación PMP® y la de CAPM®.</li> <li>• Relacionar los diferentes tipos de oficinas de proyectos.</li> <li>• Justificar cuáles son los pasos para implantar la dirección de proyectos en una organización.</li> <li>• Preparar la solicitud del examen de PMI.</li> <li>• Explicar los procesos de un área de conocimientos determinado.</li> <li>• Describir lo más importante que tienes que saber para aprobar el examen.</li> </ul>

## PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p><b>Breve descripción de la asignatura</b></p>	<p>En la asignatura se prepara a los alumnos para la obtención de una credencial que sea compatible con su experiencia profesional, concedida por el PMI. Aunque la evaluación de la asignatura contará para la obtención del grado de máster, la consecución de la credencial no será indispensable para ello.</p> <p>Esta asignatura se estructura en tres grandes bloques:</p> <p>1. Salidas profesionales: tipos de directores (portfolios, programas y proyectos), oficina de proyectos y OPM3</p> <p>La importancia de los PMP® en cualquier tipo de organización, al ser personas clave en la definición de la estrategia empresarial. Conocer cuáles son sus habilidades directivas clave y cuáles son los diferentes cargos específicos de la dirección de proyectos en una organización: dirección de programas (<i>program management</i>); dirección de portfolios (<i>Portfolio management</i>); oficinas de dirección de proyectos (<i>project management office</i>);</p>
--	--

consultor de los modelos de madurez en dirección de proyectos (OPM3) o responsable de herramientas informáticas de apoyo a la dirección de proyectos.

## 2. Preparación al examen de certificación internacional CAPM® y PMP®

El objetivo fundamental de esta asignatura es preparar al alumno para superar cualquiera de los exámenes de certificación internacional del PMI (*Project management Institute*) en *Project management*: certificación PMP (*Project management professional*) y certificación CAPM (*Certified Associate in Project management*).

## 3. Técnicas y sistemas

A través de utilidades de *software* concretas, en esta asignatura se aprenderá el manejo de las técnicas de gestión y sistemas digitales dedicados a la gestión de carteras de proyectos y de megaproyectos. Tanto de tipo analítico o modeladoras, como de tipo ejecutivo o colaborativas. También se utilizarán utilidades para la preparación del examen de certificación.

### Contenidos

#### **UD1. El Marco de la Dirección de Proyectos.**

En esta unidad se repasarán los conceptos y claves de la dirección de proyectos, sobre los que, para aprobar el examen de cada certificación, hay que tener poseer una gran capacidad de aplicación práctica a la gestión profesional de cualquier tipo de proyecto. El repaso se realizará mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas.

#### **UD2. La Gestión de las Dimensiones del Proyecto.**

En esta unidad se abordará la gestión del alcance, tiempo y coste del proyecto, las dimensiones del éxito o fracaso de un proyecto. Se repasarán los conceptos asociados a los procesos de gestión correspondiente a estas tres áreas de conocimiento, incluyendo también sus relaciones con conceptos de las demás áreas de gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas, se aprenderán también los términos, técnicas y documentos que son específicos de estas tres áreas.

#### **UD3. La Gestión de los Seguros del Proyecto.**

En esta unidad se estudiará la gestión de la calidad, riesgos e interesados del proyecto, aspectos que aseguran el éxito del proyecto. Se repasarán los conceptos asociados a los procesos de gestión correspondiente a estas tres áreas de conocimiento, incluyendo también sus relaciones con conceptos de las demás áreas de gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas, se aprenderán también los términos, técnicas y documentos que son específicos de estas tres áreas.

#### **UD4. La Gestión de los Facilitadores del Proyecto.**

En esta unidad se estudiará la gestión de los recursos, comunicaciones y adquisiciones del proyecto, aspectos que facilitan la consecución del éxito del proyecto. Se repasarán los conceptos asociados a los procesos de gestión correspondiente a estas tres áreas de conocimiento, incluyendo también sus relaciones con conceptos de las demás áreas de

gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas, se aprenderán también los términos, técnicas y documentos que son específicos de estas tres áreas.

#### **UD5. La Gestión de la Integración y Documentación del Proyecto.**

En esta unidad se abordarán los conceptos asociados a los procesos de integración de todos los procesos de gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonada, se aprenderán también los términos y técnicas específicos de estas tres áreas.

#### **UD6. Las Fórmulas del Examen y los PMIsomos.**

En esta unidad se practicarán las todas las fórmulas que hay que conocer para superar el examen. También, se estudiarán los PMIsomos o axiomas sobre la profesión de director de proyectos que el PMI preconiza y considera incuestionables. Para superar el examen CAPM o PMP conviene considerar tales formulas y axiomas, a la hora de contestar las preguntas.

### **METODOLOGÍA**

#### **Actividades formativas**

Esta asignatura está especialmente enfocada a la comprensión y práctica de los conocimientos necesarios para afrontar con garantías el examen de certificación PMP realizado por el Project Management Institute.

Para favorecer un eficaz proceso de aprendizaje, a lo largo de las seis unidades didácticas que componen la asignatura, el alumno podrá hacer uso de las siguientes elementos de aprendizaje:

- **Contenidos teóricos:** Descripción de los diferentes modelos de gestión que propone cada tipo de certificación, analizando sus similitudes y sobre todo los aspectos diferenciales.
- **Cuestionarios tipo test:** Con el objeto de contrastar y comprobar la adquisición de conocimientos de manera que se habitúe a la resolución del examen de certificación PMP.

### **EVALUACIÓN**

#### **Sistema evaluativo**

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional*).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

## Sistema de evaluación convocatoria ordinaria

### Opción 1. Evaluación continua

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final online (EX)** que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

### Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final online (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final online**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

### Características de los exámenes

Los exámenes constarán de 30 ítems compuestos por un enunciado y cuatro opciones de respuesta, de las cuales solo una será la correcta. Tendrán una duración de 90 minutos y la calificación resultará de otorgar 1 punto a cada respuesta correcta, descontar 0,33 puntos por cada respuesta incorrecta y no puntuar las no contestadas. Después, con el resultado total, se establece una relación de proporcionalidad en una escala de 10.

### Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final *online*** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

### Bibliografía básica

Mulcahy, R. & Frazee, P. (2022, 12 enero). *PMP Exam Prep, Tenth Edition-Upgraded* (Tenth Edition, Upgraded). RMC Publications, Inc.

Project Management Institute. (2017, 1 diciembre). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)–Sixth Edition (SPANISH) (Spanish Edition)* (Sixth Edition, Sixth edition).

### Bibliografía

Caamaño, J.E. (2012). *Project management práctico: técnicas, herramientas y*

**complementaria**

conocimientos. Publicaciones Vértice.

Dittmann, K., Dirbanis, K. & Meier, T. (2021). *Project Management (IPMA®): Study Guide for Level D and Basic Certificate (GPM)*. Haufe Group.

Gido, J. y Clements, J.P. (2012) *Administración exitosa de proyectos*. 5ª Edición. Cengage Learning Editores.

Kerzner, H. (2009) *Project Management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling*. 4th Edition. John Wiley and Sons.

Office of Government Commerce. (2009, 8 enero). *An Introduction to PRINCE2: Managing and Directing Successful Projects* (51798th ed.). The Stationery Office.

*PM2 Material | PM2 Project Management Methodology*. (s. f.). Recuperado 14 de septiembre de 2022, de [https://europa.eu/pm2/pm2-material\\_en](https://europa.eu/pm2/pm2-material_en)

Snyder, C. (2013) *A user's manual to the PMBOK Guide*. 5th Edition. John Wiley and Sons.

**Otros recursos**

Association for Project Management: <https://www.apm.org.uk/>

International Project Management Association: <https://www.ipma.world/>

Open PM2

Guide: <https://op.europa.eu/es/publication-detail/-/publication/0e3b4e84-b6cc-11e6-9e3c-01aa75ed71a1>

Project Management Institute: <https://www.pmi.org/>