

Guía Docente: Certificaciones Profesionales

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
Plan de estudios	2018
Materia	Certificaciones Profesionales
Carácter	Obligatorio
Período de impartición	Tercer Trimestre
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se prevén requisitos previos, por tanto los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Javier Sanz Pérez	Correo electrónico	javier.sanz.perez@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Perfil Profesional en LinkedIn: Francisco Javier Sanz Pérez		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Certificaciones Profesionales
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>Esta asignatura está orientada a que los alumnos superen los exámenes de certificación Project Manager Professional (PMP®) o Certified Assistant Project Manager (CAPM®) otorgados por el Project Management Institute (PMI®).</p> <p>Para superar el examen es necesario conocer con suficiente detalle y precisión los términos, empleados en la última versión de la guía de conocimientos PMBOK® o “A Guide to the Project Management Body of Knowledge” con la que el PMI reinterpreta y estandariza la dirección de proyectos.</p> <p>El PMBOK es la norma más difundida y aceptada en todo el mundo y, debido a ello, las certificaciones CAPM® y PMP®, las de mayor reconocimiento internacional en todos los sectores industriales.</p> <p>El temario de los dos exámenes el mismo, pero no su dificultad. La credencial CAPM® se destina a profesionales con poca experiencia profesional, por lo que el examen para obtenerla es más sencillo que el de la credencial PMP® a la que solo pueden acceder profesionales que puedan acreditar una experiencia profesional suficiente.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>Competencias de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CB-07: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), relacionados con su área de estudio. • CB-10: Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. • CG1: Dominar e integrar las técnicas, instrumentos y métodos de gestión necesarios, debidamente actualizados, para poder ejercer como directivo profesional. • CG2: Profundizar en el conocimiento de las distintas áreas de gestión de la dirección de empresas para poder realizar una correcta integración de todas ellas a la hora de actuar como directivo profesional. • CE6: Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada. • CE8: Dominar las técnicas de análisis, gestión y comunicación con los actores interesados del proyecto, que faciliten su participación y su compromiso con el éxito del proyecto. • CE9: Aplicar los principios éticos fundamentales de la responsabilidad social y deontología profesional de un director de proyectos profesional. • CE10: Aumentar la capacidad para analizar y gestionar adecuadamente los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer qué posibilidades profesionales existen dentro de la dirección de proyectos. • Seleccionar cuál es la mejor certificación profesional para mí. • Explicar qué diferencia existe entre la certificación PMP® y la de CAPM®. • Relacionar los diferentes tipos de oficinas de proyectos. • Justificar cuáles son los pasos para implantar la dirección de proyectos en una organización. • Preparar la solicitud del examen de PMI. • Explicar los procesos de un área de conocimientos determinado. • Describir lo más importante que tienes que saber para aprobar el examen.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p>Breve descripción de la asignatura</p>	<p>En la asignatura se prepara a los alumnos para la obtención de una credencial que sea compatible con su experiencia profesional, concedida por el PMI. Aunque la evaluación de la asignatura contará para la obtención del grado de máster, la consecución de la credencial no será indispensable para ello.</p> <p>Esta asignatura se estructura en tres grandes bloques:</p> <p>1. Salidas profesionales: tipos de directores (portfolios, programas y proyectos), oficina de proyectos y OPM3</p> <p>La importancia de los PMP® en cualquier tipo de organización, al ser personas clave en la definición de la estrategia empresarial. Conocer cuáles son sus habilidades directivas clave y cuáles son los diferentes cargos específicos de la dirección de proyectos en una organización: dirección de programas (<i>program management</i>); dirección de portfolios (<i>Portfolio management</i>); oficinas de dirección de proyectos (<i>project management office</i>);</p>
--	--

consultor de los modelos de madurez en dirección de proyectos (OPM3) o responsable de herramientas informáticas de apoyo a la dirección de proyectos.

2. Preparación al examen de certificación internacional CAPM® y PMP®

El objetivo fundamental de esta asignatura es preparar al alumno para superar cualquiera de los exámenes de certificación internacional del PMI (*Project management Institute*) en *Project management*: certificación PMP (*Project management professional*) y certificación CAPM (*Certified Associate in Project management*).

3. Técnicas y sistemas

A través de utilidades de *software* concretas, en esta asignatura se aprenderá el manejo de las técnicas de gestión y sistemas digitales dedicados a la gestión de carteras de proyectos y de megaproyectos. Tanto de tipo analítico o modeladoras, como de tipo ejecutivo o colaborativas. También se utilizarán utilidades para la preparación del examen de certificación.

Contenidos

UD1. El Marco de la Dirección de Proyectos.

En esta unidad se repasarán los conceptos y claves de la dirección de proyectos, sobre los que, para aprobar el examen de cada certificación, hay que tener poseer una gran capacidad de aplicación práctica a la gestión profesional de cualquier tipo de proyecto. El repaso se realizará mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas.

UD2. La Gestión de las Dimensiones del Proyecto.

En esta unidad se abordará la gestión del alcance, tiempo y coste del proyecto, las dimensiones del éxito o fracaso de un proyecto. Se repasarán los conceptos asociados a los procesos de gestión correspondiente a estas tres áreas de conocimiento, incluyendo también sus relaciones con conceptos de las demás áreas de gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas, se aprenderán también los términos, técnicas y documentos que son específicos de estas tres áreas.

UD3. La Gestión de los Seguros del Proyecto.

En esta unidad se estudiará la gestión de la calidad, riesgos e interesados del proyecto, aspectos que aseguran el éxito del proyecto. Se repasarán los conceptos asociados a los procesos de gestión correspondiente a estas tres áreas de conocimiento, incluyendo también sus relaciones con conceptos de las demás áreas de gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas, se aprenderán también los términos, técnicas y documentos que son específicos de estas tres áreas.

UD4. La Gestión de los Facilitadores del Proyecto.

En esta unidad se estudiará la gestión de los recursos, comunicaciones y adquisiciones del proyecto, aspectos que facilitan la consecución del éxito del proyecto. Se repasarán los conceptos asociados a los procesos de gestión correspondiente a estas tres áreas de conocimiento, incluyendo también sus relaciones con conceptos de las demás áreas de

gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonadas, se aprenderán también los términos, técnicas y documentos que son específicos de estas tres áreas.

UD5. La Gestión de la Integración y Documentación del Proyecto.

En esta unidad se abordarán los conceptos asociados a los procesos de integración de todos los procesos de gestión. Mediante preguntas de simulación, de las que se ofrecerán respuestas y soluciones razonada, se aprenderán también los términos y técnicas específicos de estas tres áreas.

UD6. Las Fórmulas del Examen y los PMIs.

En esta unidad se practicarán las todas las fórmulas que hay que conocer para superar el examen. También, se estudiarán los PMIs o axiomas sobre la profesión de director de proyectos que el PMI preconiza y considera incuestionables. Para superar el examen CAPM o PMP conviene considerar tales formulas y axiomas, a la hora de contestar las preguntas.

METODOLOGÍA

Actividades formativas

Esta asignatura está especialmente enfocada a la comprensión y práctica de los conocimientos necesarios para afrontar con garantías el examen de certificación PMP realizado por el Project Management Institute.

Para favorecer un eficaz proceso de aprendizaje, a lo largo de las seis unidades didácticas que componen la asignatura, el alumno podrá hacer uso de las siguientes elementos de aprendizaje:

- **Cuestionarios tipo test:** Con el objeto de contrastar y comprobar la adquisición de conocimientos de manera que se habitúe a la resolución del examen de certificación PMP.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

En caso de que la situación sanitaria impida la realización presencial de los exámenes con todas las garantías, la Universidad Isabel I celebrará dichas pruebas en modalidad online. Para la realización de dichos exámenes, la universidad incorporará la herramienta de proctoring a nuestra plataforma tecnopedagógica, con el objetivo de garantizar los procesos de autenticación del alumno, como el control del entorno durante el desarrollo de las pruebas de evaluación. A su vez, la Universidad Isabel I pondrá a disposición del alumnado una Unidad de Exámenes Online específica para ofrecer apoyo técnico durante todo el proceso y así solventar todas las incidencias que se puedan presentar.

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por*

el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

Sistema de evaluación convocatoria ordinaria

Opción 1. Evaluación continua

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final presencial (EX)** que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final presencial (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final presencial**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria

extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final presencial** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> • PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) - Sexta Edición. Project Management Institute, Inc.; 2017. • MULCAHY, R. PMP Exam Prep. Ninth Edition. RMC Publications, 2018.
Bibliografía complementaria	<p>Kerzner, H. (2009) Project Management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling. 4th Edition. John Wiley and Sons.</p> <p>Kerzner, H. (2011) Project management, metrics, KPIs, and Dashboards. A guide to measuring and monitoring project performance. John Wiley and Sons.</p> <p>Snyder, C. (2013) A user's manual to the PMBOK Guide. 5th Edition. John Wiley and Sons.</p> <p>Gido, J. y Clements, J.P. (2012) Administración exitosa de proyectos. 5ª Edición. Cengage Learning Editores.</p> <p>Caamaño, J.E. (2012). Project management práctico: técnicas, herramientas y conocimientos. Publicaciones Vértice.</p>
Otros recursos	<p>Open PM2 Guide: https://op.europa.eu/es/publication-detail/-/publication/0e3b4e84-b6cc-11e6-9e3c-01aa75ed71a1</p> <p>Project Management Institute: https://www.pmi.org/</p> <p>International Project Management Association: https://www.ipma.world/</p> <p>Association for Project Management: https://www.apm.org.uk/</p>

COMENTARIOS ADICIONALES

Todos los casos prácticos de la asignatura se plantearán y resolverán utilizando utilidades de *software* desarrolladas para implementar las técnicas y los sistemas recomendados. Serán elegidas por el claustro de profesores de entre un amplio y diverso abanico de soluciones desarrolladas actualmente por la industria. Todas las entregas de trabajos se realizarán en los formatos de ficheros digitales utilizados por dichas utilidades. Basándose en dichas entregas, los profesores evaluarán tanto el conocimiento de los alumnos acerca de la asignatura como el manejo de tales utilidades. De esta manera, también se evaluará la aplicación práctica de las técnicas de gestión presentadas en la asignatura, a través del correcto uso de las herramientas modeladoras y colaborativas utilizadas.