

Guía Docente: Ejecución del Proyecto

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
Plan de estudios	2018
Materia	La Ejecución del Proyecto
Carácter	Obligatorio
Período de impartición	Segundo Trimestre
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se prevén requisitos previos, por tanto los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Álvaro Romero Barriuso	Correo electrónico	alvaro.romero.barriuso@ui1.es
Área	Construcciones Arquitectónicas	Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Google Académico ResearchGate Orcid Web of Scence		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución del Proyecto
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>La importancia de los contenidos propios de la fase de ejecución es clave para la consecución con éxito de todo proyecto toda vez que abordan todos aquellos procesos necesarios para materializar lo ya planificado en fases anteriores. Llegados a este punto, por lo tanto, el trabajo contemplado en el plan comienza a ejecutarse obteniendo de esta forma el producto o servicio final en función de las especificaciones concretadas.</p> <p>La asignatura requiere del aprendizaje de importantes habilidades que marcarán el éxito del proyecto como son la capacidad para crear y liderar equipos de trabajo, la adecuada coordinación de las personas y de los recursos necesarios para llevar a buen término el plan, la habilidad en la gestión de la comunicación o la aptitud para reaccionar ante contingencias no esperadas.</p> <p>Estamos por lo tanto ante una fase que por su propia naturaleza ejecutiva es crítica para el éxito del proyecto pero, a la vez, ante un conjunto de procesos cuya aplicación es muy satisfactoria en la medida que suponen el paso de lo formalmente planificado al resultado final que todos esperamos.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias de la asignatura	<p>Generales y básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades. • CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo. • CG4 - Conseguir capacidades de proactividad y autonomía suficientes para ejercer como director profesional, y adquirir las habilidades necesarias para poder realizar una correcta toma de decisiones. • CG5 - Saber valorar la importancia de la ética y liderazgo a la hora de actuar como gestor profesional de equipos de trabajo, y desarrollar habilidades suficientes de comunicación e influencia política. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE4 - Conocer la importancia para la óptima realización del proyecto del trabajo en equipo y aprender a definir, reclutar, construir, liderar y dirigir equipos de proyecto. • CE5 - Dominar el uso de las nuevas técnicas de agilidad e integración de la gestión del proyecto, así como las habilidades interpersonales y de gestión que las soportan. • CE6 - Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada. • CE7 - Manejar correctamente las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para gestionar cada una de las áreas de conocimiento básicas que intervienen en cualquier proyecto (alcance, tiempo, costes, calidad, recursos, comunicación, riesgos, adquisiciones e interesados) y orientar la gestión de cualquier área especial (financiación, medioambiental, etc.).
Resultados de aprendizaje de la asignatura	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar los integrantes necesarios del equipo de proyectos para poder gestionar el compromiso con los <i>stakeholders</i> y saber gestionar las comunicaciones. • Contrastar cómo se está ejecutando con calidad. • Explicar cómo llevar a cabo las adquisiciones. • Diferenciar los diferentes tipos de contratos posibles para asegurar el aprovisionamiento. • Estructurar un plan de aprovisionamiento. • Justificar por qué es necesario subcontratar/ aprovisionar. • Describir qué pasos hay que realizar cuando se cambia a un miembro del equipo de proyectos.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

Breve descripción de la asignatura	<p>Esta asignatura se estructura en tres grandes bloques:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aseguramiento de la calidad y realización del aprovisionamiento <p>En esta asignatura veremos la importancia del aseguramiento de la calidad y de conocer los procesos que se deben ejecutar para adquirir los elementos (productos, servicios, resultados) necesarios para poder ejecutar las tareas que nos permitirán completar el</p>
---	--

proyecto con éxito.

2. Reclutamiento, desarrollo y gestión de los RRHH, la gestión de los *stakeholders* y la gestión de la comunicación

En esta asignatura veremos la importancia de la adquisición, desarrollo y gestión del equipo. Los procesos necesarios para, en el momento y manera adecuados, asegurar la elaboración, recopilación, distribución adecuada, archivo y disposición definitiva de la información del proyecto.

3. Técnicas y sistemas

A través de utilidades de *software* concretas, en esta asignatura se aprenderá el manejo de las técnicas de gestión y sistemas digitales dedicados a la gestión de la ejecución de todos los trabajos de un proyecto. Tanto de tipo analítico o modeladoras, como de tipo ejecutivo o colaborativas.

Contenidos

UD1. Dirección y gestión de la ejecución del proyecto

Se introduce la dirección y gestión de la ejecución, presentando los principales elementos y procedimientos. En este tema se tratan los principios de la ejecución del proyecto y se analizan casos prácticos donde se ejemplifica esta labor del Director de Proyectos.

Índice de contenidos

1.1 Introducción a la dirección y gestión del trabajo del proyecto

1.2. Documentos necesarios para la ejecución del trabajo del proyecto

1.3. Preliminares

1.4. Implementación del plan

1.5. Estilo de gestión

1.6. Gestión de la ejecución de los trabajos

1.7. Gestión de los cambios

1.8. Entregables

Resumen

Mapa conceptual

Recursos bibliográficos

UD2. Implementación de la calidad

Se aborda el proceso de aseguramiento de la calidad. Para ello, se analizan herramientas de gestión y control de la calidad, se definen las auditorías y análisis de proceso y se presentan las solicitudes de cambio y actualización de los documentos. Se realizan casos prácticos para comprender de manera clara el uso de estas herramientas.

Índice de contenidos

2.1 Antecedentes

- 2.2. Algunos conceptos importantes
- 2.3. El proceso de gestionar la Calidad
- 2.4. Inputs o entradas para gestionar la calidad
- 2.5. Herramientas para gestionar la calidad
- 2.6. Salidas para gestionar la calidad

Resumen

Mapa conceptual

Recursos bibliográficos

UD3. Selección, desarrollo y dirección del equipo del proyecto

Se desarrolla la adquisición del equipo de proyecto y el resto de actividades necesarias a realizar, como: el desarrollo del equipo, definir la dirección del equipo, detallar las funciones de los integrantes del equipo y cómo solucionar los conflictos que surjan en el proyecto. Se ven casos prácticos para facilitar su entendimiento y comprensión.

Índice de contenidos

- 3.1. Adquisición de recursos
- 3.2. Cómo se lleva a cabo la adquisición de recursos
- 3.3. Asignación del equipo de proyecto
- 3.4. Desarrollo del equipo de proyecto
- 3.5. Gestión del equipo de proyecto
- 3.6. Funciones de los integrantes del equipo de proyecto
- 3.7. Papel del Director de Proyecto
- 3.8. Equipos virtuales

Resumen

Mapa conceptual

Recursos bibliográficos

UD4. Gestión de las comunicaciones

Se trata el plan de gestión de las comunicaciones, analizando las diferentes formas de comunicación y la elección del medio. Se presentan técnicas de gestión de las reuniones, y cómo gestionar las comunicaciones del proyecto.

Índice de contenidos

- 4.1. Gestión de las comunicaciones
- 4.2. Formas de comunicación

4.3. Comunicaciones con los interesados

4.4. Reuniones

4.5. Informes

4.6. Cambios en el proyecto

Resumen

Mapa conceptual

Recursos bibliográficos

UD5. Participación de los interesados

Se analizar el plan de gestión de los interesados, viendo la importancia que tiene dentro de la gestión del proyecto. Las habilidades interpersonales, analizadas en asignaturas previas, tienen un peso importante en esta gestión. Se estudian posibles incidentes, para comprenderlos y aprender a anticiparse, identificarlos y resolverlos.

Índice de contenidos

5.1. Identificación de los interesados

5.2. Plan de gestión de los interesados

5.3. Gestión del compromiso de los interesados

5.4. Aspectos éticos o deontológicos

5.5. Solicitudes de cambio y comunicación de problemas

Resumen

Mapa conceptual

Recursos bibliográficos

UD6. Gestión de compras y respuesta a los riesgos

Se enfoca el plan de gestión de las adquisiciones a través del estudio y análisis de los criterios de selección de proveedores, el aprendizaje de técnicas de negociación y la toma de decisiones y documentos. También se analiza el enfoque que se da al tratamiento de riesgos durante la ejecución del proyecto en los diferentes estándares.

Índice de contenidos

6.1. Efectuar las compras y/o adquisiciones

6.2. Tipos de contrato

6.3. Salidas del proceso de efectuar las adquisiciones

6.4. Respuesta a los riesgos

Resumen

Mapa conceptual

Recursos bibliográficos

METODOLOGÍA

Actividades formativas

Pruebas de Evaluación Continua

El estudiante dispondrá de la documentación de base de la asignatura para su trabajo autónomo en el aula virtual. Para favorecer un eficaz proceso de aprendizaje, a lo largo de las seis unidades didácticas que componen la asignatura, podrá hacer uso de las siguientes elementos de aprendizaje:

- **Foros de debate:** Participación y comunicación del pensamiento crítico argumentado, sustentado en la reflexión de preguntas de interpretación sobre un contenido propuesto, complementario al contenido teórico de la unidad, con el objeto de contrastar y compartir conocimiento entre los participantes tras una actividad de investigación que fundamente y estructure dicho conocimiento.
- **Cuestionarios tipo test:** Con el objeto de contrastar y comprobar la adquisición de conocimientos.
- **Estudios de caso:** Revisión, estudio y solución de un caso de aplicación práctica como motivación y conducción del pensamiento reflexivo personal. Es una propuesta de conocimiento inductivo que pretende activar el pensamiento del estudiante y ponerlo en situación de iniciar el aprendizaje y llegar a adquirir conocimientos por sí mismo. Se trata de poner al alumno ante la narración de una situación motivadora, que le introduzca de manera atractiva y sugerente en una parcela del conocimiento.

Prueba de Evaluación por Competencias (PEC)

En el caso de optar por la opción 2 de evaluación (PEC+ examen final), el estudiante tendrá que realizar la prueba de evaluación de competencias (PEC). Esta prueba se define como una actividad integradora a través de la cual el estudiante deberá demostrar la adquisición de competencias propuestas en la asignatura, vinculadas principalmente al «saber hacer». Para ello hará entrega de un conjunto de evidencias en respuesta a los retos propuestos en esta prueba. La entrega se realizará antes de finalizar la asignatura.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional*).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

Sistema de evaluación convocatoria ordinaria

Opción 1. Evaluación continua

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final online (EX)** que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final online (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final online**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

* Los estudiantes que realicen el máster por formación bonificada (FUNDAE) deberán acogerse a la opción 1 del sistema de evaluación, evaluación continua (EC)+ examen final (EX).

Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria

extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final *online*** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> • Kerzner, H. (2009) Project Management: A systems approach to planning, scheduling and controlling. 4th Edition. John Wiley and Sons. • Kerzner, H. (2011) Project management, metrics, KPIs and Dashboards. A guide to measuring and monitoring project performance. John Wiley and Sons.
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"> • Arditi, D. y Gunaydin, H.M. (1997). <i>Total quality management in the construction process</i>. International Journal of Project Management, 15(4), 235-243. • Cleland, D. y Ireland, L. (2006) Project management: strategic design and implementation. 5th Edition. McGraw-Hill. • Echeverría, D. (2011). Manual para project managers: cómo gestionar proyectos con éxito. Wolkers Kluwer. • Gido, J. y Clements, J.P. (2012) Administración exitosa de proyectos. 5ª Edición. Cengage Learning Editores. • Guerra, L., Coronel, A., Martínez, L. y Llorente, A. (2009) Gestión integral de proyectos. FC Editorial. • Klastorin, T. (2010) Gestión de proyectos. Profit Editorial. • Project Management Institute (2017). <i>Guía de Los Fundamentos Para La Dirección de Proyectos (Guía del Pmbok)</i>. Sexta Edición. • Pritchard, C. (2013). <i>The Project Management Communications Toolkit</i>. Artech House. 2da Edición • Thamhain, H.J. and Wilemon, D. L. (1988). Team building in project management .Project management handbook, 8-15.
Otros recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Project Management Institute: http://www.pmi.org/ • International Project Management Association: https://www.ipma.world/ • Prince2: https://www.prince2.com/uk • DNL Project Management: https://www.danielecheverria.com/

COMENTARIOS ADICIONALES

Todos los casos prácticos de la asignatura se plantearán y resolverán utilizando utilidades de *software* desarrolladas para implementar las técnicas y sistemas recomendados. Serán elegidas por el claustro de profesores de entre un amplio y diverso abanico de soluciones desarrolladas actualmente por la industria. Todas las entregas de trabajos se realizarán en los formatos de ficheros digitales utilizados por dichas utilidades. Basándose en dichas entregas, los profesores evaluarán tanto el conocimiento de los alumnos acerca de la asignatura como el manejo de tales utilidades. De esta manera, también se evaluará la aplicación práctica de las técnicas de gestión presentadas en la asignatura, a través del correcto uso de las herramientas modeladoras y colaborativas utilizadas.