

## Guía Docente: Planificación II

DATOS GENERALES	
<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Titulación</b>	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
<b>Plan de estudios</b>	2018
<b>Materia</b>	El Proceso de Planificación
<b>Carácter</b>	Obligatorio
<b>Período de impartición</b>	Segundo Trimestre
<b>Curso</b>	Primero
<b>Nivel/Ciclo</b>	Máster
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Lengua en la que se imparte</b>	Castellano
<b>Prerrequisitos</b>	No se prevén requisitos previos, por tanto los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
<b>Profesor Responsable</b>	Bruno Sánchez Saiz-Ezquerria	<b>Correo electrónico</b>	bruno.sanchez@ui1.es
<b>Área</b>		<b>Facultad</b>	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
<b>Perfil Profesional 2.0</b>	<a href="#">Linkedin</a> <a href="#">Research Gate</a>		

**CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA****Asignaturas de la materia**

- Planificación I
- Planificación II

**Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional**

La asignatura Planificación II complementa la asignatura Planificación I y ambas están dedicadas a la planificación de los proyectos. En planificación II se aborda el estudio detallado de cómo se debe planificar la gestión de los recursos humanos. También cómo se debe planificar la gestión de los Stakeholders de un proyecto y la comunicación con ellos. Además, se estudiará la planificación de la gestión de las adquisiciones para garantizar la viabilidad del proyecto así como la planificación de la gestión del riesgo. Por último, se aprenderán los principios y procedimientos generales para la gestión integrada de un proyecto.

Para facilitar la gestión de muchas de las áreas anteriormente citadas, se suelen utilizar sistemas digitales basados en aplicaciones de software que también presentaremos en esta asignatura. Tanto de tipo analítico o modeladoras, para la gestión de riesgos, como de tipo ejecutivo o colaborativas, para la gestión del equipo y los interesados. También introduciremos el concepto de Sistema de Gestión de Proyectos (PMIS).

## COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<b>Competencias de la asignatura</b>	<p>Generales y básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CB-07: Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), relacionados con su área de estudio.</li> <li>• CB-08: Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.</li> <li>• CG1: Dominar e integrar las técnicas, instrumentos y métodos de gestión necesarios, debidamente actualizados, para poder ejercer como directivo profesional.</li> <li>• CG3: Saber valorar la importancia de las numerosas y diversas características de los entornos internos y externos de la organización tanto para practicar con éxito la gestión empresarial como para contribuir a la consecución de los objetivos corporativos.</li> </ul> <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE3: Mediante aplicaciones de software, conocer y aplicar herramientas avanzadas de modelización y colaboración propias de la gestión de proyectos, que incluyan indicadores de gestión que faciliten la toma de decisiones sobre el proyecto.</li> <li>• CE6: Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada.</li> <li>• CE7: Manejar correctamente las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para gestionar cada una de las áreas de conocimiento básicas que intervienen en cualquier proyecto (alcance, tiempo, costes, calidad, recursos, comunicación, riesgos, adquisiciones e interesados) y orientar la gestión de cualquier área especial (financiación, medioambiental, etc.).</li> <li>• CE10: Aumentar la capacidad para analizar y gestionar adecuadamente los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades.</li> </ul>
<b>Resultados de aprendizaje de la asignatura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Describir el ciclo de la gestión de riesgos.</li> <li>• Describir la importancia de conocer bien al equipo y del que y porque se debe aprovisionar, y tener a todos bien informados.</li> <li>• Preparar un listado de identificación de riesgos.</li> <li>• Preparar un plan de gestión de las comunicaciones.</li> <li>• Distinguir entre los riesgos cuantitativos y los cualitativos en un proyecto.</li> <li>• Aprender a analizar los riesgos un proyecto con modelos desarrollados mediante herramientas de software.</li> </ul>

## PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<b>Breve descripción de la asignatura</b>	<p>Esta asignatura se estructura en tres grandes bloques:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riesgos del proyecto</li> </ol> <p>En esta asignatura se abordarán aspectos del área de conocimiento «Gestión de riesgos». El objetivo principal de la gestión de riesgos es comprender que en los proyectos, al ser</p>
---	--

algo que nunca hemos realizado, se incrementa la probabilidad y el impacto tanto de los eventos o situaciones positivas como de los eventos negativos. El éxito del director de Proyectos se alcanzará si logra convertir la incertidumbre en oportunidades, alejando las amenazas.

### 2. Planes de recursos humanos, comunicación, aprovisionamiento y *stakeholders*.

En esta asignatura veremos que el objetivo principal de la gestión de RRHH en los proyectos es organizar y controlar el equipo de proyecto y la de la gestión de las comunicaciones es asegurar la generación, recogida, distribución, almacenamiento, recuperación y destino final de la información del proyecto. Finalmente se analizarán los sistemas que podemos utilizar para aprovisionar los trabajos para los cuales no disponemos de los recursos necesarios o la experiencia requerida dentro de nuestra organización.

### 3. Técnicas y sistemas

A través de utilidades de *software* concretas, en esta asignatura se aprenderá el manejo de las técnicas de gestión y sistemas digitales dedicados a la planificación de los riesgos, asignaciones de recursos humanos y sistemas de comunicación y subcontratación de un proyecto. Tanto de tipo analítico o modeladoras como de tipo ejecutivo o colaborativas.

## Contenidos

### **UD1. La Planificación de la Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto**

En esta unidad se estudiarán los aspectos fundamentales de la gestión de los recursos humanos, Incluye el aprender a definir, organizar, construir y orientar al equipo de proyecto, así como asignar tareas a sus miembros.

#### 1.1. Concepto de la Gestión de Recursos Humanos

#### 1.2. Los Procesos de la Planificación de la Gestión de Recursos Humanos

#### 1.3. Definición del equipo de trabajo

#### 1.4. Selección de los integrantes del equipo

#### 1.5. Liderar el equipo de trabajo

#### 1.6. Evolución del equipo a lo largo del proyecto

#### 1.7. Finalización del proyecto y disolución del equipo

### **UD2. La Planificación de la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto**

En esta unidad se abordarán todos los aspectos a tener en cuenta para realizar el proceso de planificación de la gestión de las comunicaciones del proyecto. Distribuir y compartir información entre todos los interesados del proyecto, suele ser una de las claves del éxito de un proyecto, por lo que resulta vital aprender a elaborar un plan de gestión de las comunicaciones, ajustado al tamaño, complejidad e idiosincrasia del proyecto.

#### 2.1. Los Procesos de la Planificación de la Gestión de las Comunicaciones

#### 2.2. La estructura organizacional

#### 2.3. Las redes de comunicación

#### 2.4. Team-building

### **UD3. La Planificación de la Gestión de los Riesgos del Proyecto**

En esta unidad se trabajarán los métodos para gestionar los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades. Incluye los procesos de identificación y clasificación de riesgos, así como la cuantificación de la probabilidad y el impacto de los que se consideren prioritarios. En esta unidad se estudiará también la determinación de estrategias y respuestas para gestionarlos adecuadamente.

- 3.1. Definición de riesgo y gestión de riesgos
- 3.2. Características generales de la gestión de riesgos
- 3.3. El proceso de gestión de riesgos
- 3.4. Papel del PM en la gestión de riesgos
- 3.5. El éxito en la gestión de riesgos

### **UD4. La Planificación de la Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**

En esta unidad se estudiarán en detalle los procesos dedicados a la correcta gestión de las adquisiciones para desarrollar un proyecto. Incluye aprender tanto a cómo determinar las adquisiciones que conviene realizar y elegir a los proveedores más adecuados como a saber colaborar con el departamento de la organización encargado de establecer los correspondientes contratos.

- 4.1. Definición de la Gestión de las Adquisiciones y sus procesos
- 4.2. Plan de Gestión de las Adquisiciones
- 4.3. Estrategia de la Adquisiciones
- 4.4. Documentos de las adquisiciones
- 4.5. Criterios de selección de proveedores
- 4.6. Decisiones de "hacer o comprar"
- 4.7. Cálculo de los costes
- 4.8. Solicitudes de cambio
- 4.9. Actualizaciones a los documentos del proyecto
- 4.10. Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

### **UD5. La Planificación de la Gestión de los *Stakeholders* del Proyecto.**

En esta unidad se presentarán todos los aspectos a tener en cuenta para realizar el proceso de planificación de los *Stakeholders* del proyecto. Resulta fundamental que se comprometan con el éxito del proyecto por lo que hay que aprender a elaborar un plan de gestión de interesados, que consiga el nivel de participación deseado para cada interesado principal.

- 5.1. Definición de *Stakeholders* y su gestión
- 5.2. Tendencias en la participación de *Stakeholders*

5.3. Plan de participación de *Stakeholders*

5.4. Herramientas y técnicas

5.5. Contenido del Plan de Gestión de *Stakeholders*

5.6. Responsabilidad Social Corporativa

#### **UD6. La Planificación de la Gestión de la integración del Proyecto.**

En esta unidad se presentarán los principios y procedimientos generales para la gestión integrada de un proyecto, tales como los dedicados a la coordinación de trabajos, gestión de conocimiento, control de cambios, elaboración de informes de avance y cierre de fase del proyecto, incluida la fase final o cierre de proyecto.

6.1. Definición de la Gestión de la Integración y su planificación

6.2. Herramientas para facilitar la integración del proyecto

6.3. La Industria 4.0 y su aplicación en la Gestión de Proyecto

### **METODOLOGÍA**

#### **Actividades formativas**

El alumno dispondrá de la documentación de base de la asignatura para su trabajo autónomo en el aula virtual.

Desarrollará actividades de trabajo de descubrimiento inducido a través de la resolución de casos prácticos.

Se potenciará la interacción y colaboración utilizando los foros de debate (dirigidos) como medio para intercambiar opiniones y enriquecer soluciones a las cuestiones planteadas.

Las tutorías individuales permitirán resolver dudas e intercambiar opiniones de modo individual.

Las actividades de autoevaluación permitirán al alumno valorar su evolución antes de presentarse a la prueba de evaluación.

### **EVALUACIÓN**

#### **Sistema evaluativo**

*En caso de que la situación sanitaria impida la realización presencial de los exámenes con todas las garantías, la Universidad Isabel I celebrará dichas pruebas en modalidad online. Para la realización de dichos exámenes, la universidad incorporará la herramienta de proctoring a nuestra plataforma tecnopedagógica, con el objetivo de garantizar los procesos de autenticación del alumno, como el control del entorno durante el desarrollo de las pruebas de evaluación. A su vez, la Universidad Isabel I pondrá a disposición del alumnado una Unidad de Exámenes Online específica para ofrecer apoyo técnico durante todo el proceso y así solventar todas las incidencias que se puedan presentar.*

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional*).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

### **Sistema de evaluación convocatoria ordinaria**

#### **Opción 1. Evaluación continua**

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final presencial (EX)** que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

#### **Opción 2. Prueba de evaluación de competencias**

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final presencial (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final presencial**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

### **Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria**

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de**

**evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final presencial** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.



## BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

<p><b>Bibliografía básica</b></p>	<p>Kerzner, H. (2018). <i>Project Management. A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. 12th Edition</i>. Hoboken, New Jersey, USA: John Wiley &amp; Sons.</p> <p>Kerzner, H. (2011). <i>Project management, metrics, KPIs and Dashboards. A guide to measuring and monitoring project performance</i>. John Wiley and Sons.</p>
<p><b>Bibliografía complementaria</b></p>	<p>EUROPEAN COMMISSION. PM2 Project Management Methodology Guide, 2018 <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ac3e118a-cb6e-11e8-9424-01aa75ed71a1">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ac3e118a-cb6e-11e8-9424-01aa75ed71a1</a></p> <p>PMI. (2017). <i>A Guide To The Project Management Body Of Knowledge (PMBOK Guide - Sixth Edition)</i>. Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute. ISBN: 978-1628251845</p> <p>UNE-ISO 21500 Directrices para la dirección y gestión de proyectos</p> <p>NASA. (2017). <i>NASA Systems Engineering Handbook</i> (S. R. Hirshorn Ed.). Washington, D.C. USA: NASA. ISBN: 978-1680920895</p> <p>García-Tenorio, J. y Sabater, R. (2005) <i>Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos</i>. Thomson Editores.</p> <p>Barato, J. (2013). <i>Los hábitos de un director de proyectos: Aprender, enseñar y practicar buenos hábitos en Dirección de Proyectos</i>. Ediciones Díaz de Santos, 2013</p> <p>Másmela Carrillo, R.A. (2014). <i>Como implementar Sistemas para la Gestión de Proyectos</i>. Grafiweb.</p> <p>Ocaña JA. (2012). <i>Gestión de proyectos con mapas mentales</i>. Vol. II. Editorial ECU.</p>
<p><b>Otros recursos</b></p>	<p>UNE-EN 62198 Gestión de riesgos del proyecto</p> <p>PM2 Project Management Methodology Guide: <a href="https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ac3e118a-cb6e-11e8-9424-01aa75ed71a1">https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/ac3e118a-cb6e-11e8-9424-01aa75ed71a1</a></p> <p>Project Management Institute: <a href="https://www.pmi.org/">https://www.pmi.org/</a></p> <p>International Project Management Association <a href="https://www.ipma.world/">https://www.ipma.world/</a></p> <p>ISA<sup>2</sup> - Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens <a href="https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2_en">https://ec.europa.eu/isa2/solutions/open-pm2_en</a></p> <p>What roles do middle managers play in implementation of innovative practices? Engle, R.L. <i>et al. Health Care Manage Rev.</i> 2017 Jan; 42(1): 14–27. Published online 2016 Dec 16. doi: <a href="https://doi.org/10.1097/HMR.0000000000000090">10.1097/HMR.0000000000000090</a>; <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5131695/">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5131695/</a></p>

## COMENTARIOS ADICIONALES

En esta asignatura se fomentará las actividades prácticas que permitan la adquisición de competencias del alumno.

