

Guía Docente: Planificación I

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
Plan de estudios	2018
Materia	El Proceso de Planificación
Carácter	Obligatorio
Período de impartición	Segundo Trimestre
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se prevén requisitos previos, por tanto los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Rafael Brotons Cano	Correo electrónico	rafael.brotons@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	LinkedIn		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación I • Planificación II
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>Tradicionalmente, la dirección y gestión de proyectos se redujo al sometimiento del éxito del proyecto a tres restricciones principales que interactúan entre sí: el alcance solicitado, el tiempo necesario para obtenerlo, y el coste o presupuesto disponible para realizar los trabajos necesarios para obtener el producto o servicio resultado del proyecto.</p> <p>Estas tres restricciones están íntimamente relacionadas, de tal forma que cualquier cambio sobre una de ellas afecta de alguna manera al resto. Este es el resultado de la integración que se da entre las distintas áreas del proyecto, y el ideal sería buscar un equilibrio entre las distintas demandas y restricciones.</p> <p>El primer paso para planificar el proyecto de una forma equilibrada empieza por identificar los requisitos, objetivos y resultados del proyecto, es decir, definir el alcance. En función del alcance puede estimarse la dedicación de recursos necesaria y, por tanto, el tiempo y el coste.</p> <p>La integración entre las distintas áreas del proyecto no afecta exclusivamente al alcance, tiempo y coste del proyecto; sino que, se extiende a todas las áreas de este. En esta asignatura trataremos de planificar las preguntas respecto al proyecto: ¿Qué vamos a hacer?, ¿Cómo lo vamos a conseguir?, ¿Cuánto nos llevará obtener ese objetivo?</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>Competencias de la asignatura</p>	<p>Generales y básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares), relacionados con su área de estudio. • CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios. • CG1 - Dominar e integrar las técnicas, instrumentos y métodos de gestión necesarios, debidamente actualizados, para poder ejercer como directivo profesional. • CG3 - Saber valorar la importancia de las numerosas y diversas características de los entornos internos y externos de la organización tanto para practicar con éxito la gestión empresarial como para contribuir a la consecución de los objetivos corporativos. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE3 - Mediante aplicaciones de software, conocer y aplicar herramientas avanzadas de modelización y colaboración propias de la gestión de proyectos, que incluyan indicadores de gestión que faciliten la toma de decisiones sobre el proyecto. • CE6 - Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada. • CE7 - Manejar correctamente las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para gestionar cada una de las áreas de conocimiento básicas que intervienen en cualquier proyecto (alcance, tiempo, costes, calidad, recursos, comunicación, riesgos, adquisiciones e interesados) y orientar la gestión de cualquier área especial (financiación, medioambiental, etc.). • CE10 - Aumentar la capacidad para analizar y gestionar adecuadamente los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar la EDT del proyecto, el cronograma y la curva S de costes. • Describir qué es la triple restricción en los proyectos. • Justificar por qué se debe planificar la triple restricción. • Distinguir la influencia que existe al cambiar algún parámetro en la triple restricción. • Explicar cómo cambia el proyecto si se le da más importancia al alcance, tiempo al coste. • Aprender a planificar la triple restricción de un proyecto con modelos desarrollados mediante herramientas de software. • Conocer las etapas de gestión de la calidad.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p>Breve descripción de la asignatura</p>	<p>La asignatura se divide en tres grandes bloques:</p> <p>1. Alcance, tiempo, coste del proyecto:</p>
--	---

Descubriremos por dónde empezaremos para planificar un proyecto, el área de conocimiento llamada «Gestión del alcance», que se encarga de trasladar las necesidades del cliente al trabajo que realizar. Definiremos cuánto tardamos en realizar el trabajo y cuánto nos cuesta realizarlo.

2. La calidad y los proyectos:

Veremos qué es la calidad y cómo influye en los proyectos; así mismo definiremos cómo hay que realizar un plan de gestión de la calidad para toda la duración del proyecto y su aprobación final.

3. Técnicas y sistemas:

A través de utilidades de *software* concretas, en esta asignatura se aprenderá el manejo de las técnicas de gestión y sistemas digitales dedicados a la planificación del alcance, tiempo, coste y calidad de un proyecto. Tanto de tipo analítico o modeladoras como de tipo ejecutivo o colaborativas.

Contenidos

UD1.- Planificación del Alcance del proyecto.

Descubriremos por dónde empezaremos para planificar un proyecto, el área de conocimiento llamada Gestión del alcance, que se encarga de trasladar las necesidades del cliente al trabajo que realizar. A través de la gestión del alcance se pretende identificar el marco general en el que se va a desarrollar el proyecto desde el punto de vista del alcance: criterios de aceptación, entregables, exclusiones, restricciones..., así como profundizar, junto con el cliente y las partes interesadas, en la definición de los requisitos y su posterior descomposición para crear la estructura de desglose de trabajo (EDT).

- 1.1. Alcance de Producto y Alcance de Proyecto.
- 1.2. Procesos de la Planificación del Alcance.
- 1.3. Línea Base del Alcance.

UD2.- Planificación del Cronograma del proyecto.

Definiremos cuánto tardamos en realizar el trabajo, para posteriormente estimar cuánto nos cuesta realizarlo.

El objetivo clave de la gestión del cronograma del proyecto es coordinar todos los trabajos con la finalidad de cumplir los plazos marcados. Para ello se basa en dos documentos esenciales: el plan de gestión del cronograma (que forma parte del plan de gestión del proyecto) y la línea base del cronograma.

- 2.1. Gestión del Cronograma del Proyecto.
- 2.2. Definir las Actividades.
- 2.3. Secuenciar las Actividades.
- 2.4. Estimar la Duración de las Actividades.
- 2.5. Desarrollar el Cronograma.

UD3.- Planificación del Costo.

La gestión de los costos del proyecto tiene dos objetivos básicos: el primero es determinar el presupuesto del proyecto, es decir, el costo que para la organización supondrá la

ejecución del proyecto; el segundo es controlar las posibles variaciones. Para ello será necesario determinar en el grupo de procesos de planificación la Línea Base del Presupuesto, que servirá como punto de partida para controlar si la ejecución de los costos del proyecto se ajusta a esta previsión.

3.1. Planificar la Gestión de los Costes.

3.2. Estimar los Costes.

3.3. Determinar el presupuesto.

UD4.- Técnicas y sistemas digitales.

A través de utilidades de software concretas de proyectos, en esta asignatura se aprenderá el manejo de las técnicas de gestión y sistemas digitales dedicados a la planificación del alcance, tiempo, coste y calidad de un proyecto. Tanto de tipo analítico o modeladoras como de tipo ejecutivo o colaborativas.

4.1. Planificación con Ms Project2016.

4.2. Definición del proyecto.

4.3. Definición de Tareas.

4.4. Definición de Recursos.

4.5. Planificación de los costes del proyecto en Ms Project.

4.6. Línea Base.

UD5.- Integración del Alcance, Cronograma y Presupuesto.

En esta unidad se analizará la integración de las tres unidades precedentes, Planificación del Alcance, Cronograma y Costes a través de la curva S del proyecto. Con esta unidad se completa la integración de la triple restricción y la influencia de cambiar alguno de estos tres parámetros en la planificación del proyecto.

5.1. La Triple Restricción del Proyecto.

5.2. Líneas Base del Proyecto.

5.3. Replanificación y optimización de las Líneas Base del Proyecto.

UD6.- La planificación de la calidad de los proyectos.

Veremos qué es la calidad y cómo influye en los proyectos; así mismo definiremos cómo hay que realizar un plan de gestión de la calidad para toda la duración del proyecto y su aprobación final.

6.1. El Enfoque de la Calidad.

6.2. Metodologías de calidad.

6.3. Ajustes de la Gestión de la Calidad del Proyecto.

6.4. Planificar la Gestión de la Calidad.

METODOLOGÍA

Actividades formativas

El alumno dispondrá de la documentación de base de la asignatura para su trabajo autónomo en el aula virtual.

Para favorecer un eficaz proceso de aprendizaje, a lo largo de las seis unidades didácticas que componen la asignatura, el alumno podrá hacer uso de las siguientes elementos de aprendizaje:

- **Foros de debate:** Participación y comunicación del pensamiento crítico argumentado, sustentado en la reflexión de preguntas de interpretación sobre un contenido propuesto, complementario al contenido teórico de la unidad, con el objeto de contrastar y compartir conocimiento entre los participantes tras una actividad de investigación que fundamente y estructure dicho conocimiento.
- **Casos de estudio:** Revisión, estudio y solución de un caso de aplicación práctica como motivación y conducción del pensamiento reflexivo personal. Es una propuesta de conocimiento inductivo que pretende activar el pensamiento del estudiante y ponerlo en situación de iniciar el aprendizaje y llegar a adquirir conocimientos por sí mismo. Se trata de poner al alumno ante la narración de una situación motivadora, que le introduzca de manera atractiva y sugerente en una parcela del conocimiento.
- **Trabajo colaborativo:** Con el objeto de desarrollar la competencia de trabajo en equipo, uno o varios de los casos de estudio podría plantearse como un ejercicio en equipo, resolviendo un ejercicio de planificación del alcance, tiempo y presupuesto de un proyecto común por grupos de trabajo, donde se valore la capacidad cooperativa de sus miembros y el resultado de trabajo común a través de herramientas de modelización.
- **Cuestionario:** Con el objeto de contrastar y comprobar la adquisición de conocimientos.

En el caso de optar por la opción 2 de evaluación (PEC+ examen final), el estudiante tendrá que realizar la **prueba de evaluación de competencias** (PEC). Esta prueba se define como una actividad integradora a través de la cual el estudiante deberá demostrar la adquisición de competencias propuestas en la asignatura, vinculadas principalmente al «saber hacer». Para ello hará entrega de un conjunto de evidencias en respuesta a los retos propuestos en esta prueba. La entrega se realizará antes de finalizar la asignatura.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

El sistema de evaluación se basará en una selección de las pruebas de evaluación más adecuadas para el tipo de competencias que se trabajen. El sistema de calificaciones estará acorde con la legislación vigente (*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y de validez en todo el territorio nacional*).

El sistema de evaluación de la Universidad Isabel I queda configurado de la siguiente manera:

Sistema de evaluación convocatoria ordinaria

Opción 1. Evaluación continua

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar el **seguimiento de la evaluación continua (EC)** y podrán obtener hasta un **60 %** de la calificación final a través de las actividades que se plantean en la evaluación continua.

Además, deberán realizar un **examen final online (EX)** que supondrá el **40 %** restante. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del trabajo realizado durante la evaluación continua y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación continua.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de evaluación continua, siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Opción 2. Prueba de evaluación de competencias

Los estudiantes que opten por esta vía de evaluación deberán realizar una **prueba de evaluación de competencias (PEC)** y un **examen final online (EX)**.

La **PEC** se propone como una prueba que el docente plantea con el objetivo de evaluar en qué medida el estudiante adquiere las competencias definidas en su asignatura. Dicha prueba podrá ser de diversa tipología, ajustándose a las características de la asignatura y garantizando la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos. Esta prueba supone el 50 % de la calificación final.

El **examen final online**, supondrá el **50 %** de la calificación final. Esta prueba tiene una parte dedicada al control de la identidad de los estudiantes que consiste en la verificación del seguimiento de las actividades formativas desarrolladas en el aula virtual y otra parte en la que realizan diferentes pruebas teórico-prácticas para evaluar las competencias previstas en cada asignatura.

Al igual que con el sistema de evaluación anterior, para la aplicación de los porcentajes correspondientes el estudiante debe haber obtenido una puntuación mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta la opción de prueba de evaluación de competencias.

Se considerará que el estudiante supera la asignatura en la convocatoria ordinaria por el sistema de la prueba de evaluación de competencias siempre y cuando al aplicar los porcentajes correspondientes se alcance una calificación mínima de un 5.

Sistema de evaluación convocatoria extraordinaria

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen las pruebas evaluativas en la convocatoria ordinaria tendrán derecho a una convocatoria extraordinaria.

La convocatoria extraordinaria completa consistirá en la realización de una **prueba de evaluación de competencias** que supondrá el **50 %** de la calificación final y un **examen final online** cuya calificación será el **50 %** de la calificación final.

Para la aplicación de los porcentajes correspondientes, el estudiante debe haber obtenido una nota mínima de un 4 en cada una de las partes de las que consta el sistema de evaluación de la convocatoria extraordinaria.

Los estudiantes que hayan suspendido todas las pruebas evaluativas en convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final) o no se hayan presentado deberán realizar la convocatoria extraordinaria completa, como se recoge en el párrafo anterior.

En caso de que hayan alcanzado una puntuación mínima de un 4 en alguna de las pruebas evaluativas de la convocatoria ordinaria (evaluación continua o prueba de evaluación de competencias y examen final), se considerará su calificación para la convocatoria extraordinaria, debiendo el estudiante presentarse a la prueba que no haya alcanzado dicha puntuación o que no haya realizado.

En el caso de que el alumno obtenga una puntuación que oscile entre el 4 y el 4,9 en las dos partes de que se compone la convocatoria ordinaria (EC o PEC y examen), solo se considerará para la convocatoria extraordinaria la nota obtenida en la evaluación continua o prueba de evaluación de competencias ordinaria (en función del sistema de evaluación elegido), debiendo el alumno realizar el examen extraordinario para poder superar la asignatura.

Al igual que en la convocatoria ordinaria, se entenderá que el alumno ha superado la materia en convocatoria extraordinaria si, aplicando los porcentajes correspondientes, se alcanza una calificación mínima de un 5.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

<p>Bibliografía básica</p>	<p>Kerzner, H. (2017). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling. Editorial Wiley. Esta guía ofrece un marco de trabajo bien definido que presenta la gestión de proyectos como un elemento ágil y claramente orientado a la consecución de las metas establecidas.</p> <p>Lledó, P. (2019). Director de Proyectos. Cómo aprobar el examen PMP sin morir en el intento. Pablo Lledó Project Management.</p>
<p>Bibliografía complementaria</p>	<p>Barato Arroyo, J. (2013). Los hábitos de un director de proyectos: aprender, enseñar y practicar buenos hábitos en dirección de proyectos. Ediciones Díaz de Santos.</p> <p>Bucero Torres, A. y Englund, R. (2012). The complete project manager. Integrating people, organizational and technical skills. Management Concepts Press.</p> <p>European Commission, Directorate-General for Informatics, (2021). Metodología de gestión de proyectos PM² : guía 3.0.1, Publications Office.</p> <p>Garton, C. (2012). Fundamentals of Technology Project Management 2nd Edition. Editorial Mc. Press.</p> <p>ISO (2012). UNE-ISO 21500 Directrices para la dirección y gestión de proyectos. International Organization for Standardization.</p> <p>Larson, E. (2020). Project Management: The Managerial Process. Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Nieto-Rodríguez, A. (2021). Harvard Business Review Project Management Handbook. Harvard Business School Publishing Corporation. Este libro surge como defensa del cambio y sitúa la figura del jefe de proyectos en el centro de la economía de proyectos.</p> <p>Project Management Institute. (2021). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) (7.ª ed.). Project Management Institute, Inc.</p> <p>Project Management Institute, (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK) (6.ª ed.). Project Management Institute, Inc.</p> <p>Schwalbe, K. (2020). Information Technology Project Management. Editorial Cengage Learning.</p> <p>Sutherland, J. y Sutherland, J.J. (2018). SCRUM. Editorial Ariel.</p> <p>Wysocki, R. (2019). Effective Project Management. Traditional, Agile, Extreme, Hybrid. Editorial Wiley.</p>
<p>Otros recursos</p>	<p>PMI - Project Management Institute: http://www.pmi.org/</p>

COMENTARIOS ADICIONALES

Todos los casos prácticos de la asignatura se plantearán y resolverán utilizando utilidades de *software* desarrolladas para implementar las técnicas y los sistemas recomendados. Serán elegidas por el claustro de profesores de entre un amplio y diverso abanico de soluciones desarrolladas actualmente por la industria. Todas las entregas de trabajos se realizarán en los formatos de ficheros digitales utilizados por dichas utilidades. Basándose en dichas entregas, los profesores evaluarán tanto el conocimiento de los alumnos acerca de la asignatura como el manejo de tales utilidades. De esta manera, también se evaluará la aplicación práctica de las técnicas de gestión presentadas en la asignatura, a través del correcto uso de las herramientas modeladoras y colaborativas utilizadas.