

Guía Docente: Trabajo Fin de Máster

DATOS GENERALES	
Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Titulación	Máster en Dirección y Gestión de Proyectos
Plan de estudios	2018
Materia	Trabajo Fin de Máster
Carácter	Trabajo Fin de Máster
Período de impartición	Segundo y tercer trimestre
Curso	Primero
Nivel/Ciclo	Máster
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Prerrequisitos	No se prevén requisitos previos; por tanto, los requisitos serán los propios del título.

DATOS DEL PROFESORADO			
Profesor Responsable	Bruno Sánchez Saiz-Ezquerria	Correo electrónico	bruno.sanchez@ui1.es
Área		Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Linkedin Research Gate		
Profesor	Cayetano Medina Molina	Correo electrónico	cayetano.medinamolina@ui1.es
Área	Economía Aplicada	Facultad	Facultad de Ciencias Jurídicas y Económicas
Perfil Profesional 2.0	Twitter ResearchGate		

CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignaturas de la materia	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Fin de Máster
Contexto y sentido de la asignatura en la titulación y perfil profesional	<p>De acuerdo con los objetivos establecidos para esta materia, de carácter obligatorio, los estudiantes de máster deberán elaborar y defender un trabajo en el que demuestren las competencias adquiridas a lo largo del máster.</p> <p>El Trabajo Fin de Máster se plantea como una actividad que conjuga la aplicación competencial de los aprendizajes conceptuales y la especialización en campos específicos relacionados con las expectativas profesionales o preprofesionales de los discentes.</p> <p>El Trabajo Fin de Máster supone, por tanto, una personalización del aprendizaje, así como una proyección práctica de competencias, habilidades y experiencias propias del ámbito profesional para el que demanda su formación.</p>

COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

<p>Competencias de la asignatura</p>	<p>Generales y básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG4: Aumentar la capacidad de proactividad y autonomía a la hora de ejercer como director profesional, adquiriendo las habilidades necesarias para poder realizar una correcta toma de decisiones. <p>Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE1: Ser capaz de gestionar el proyecto bajo la supervisión de la dirección general colaborando con la dirección de las diferentes áreas funcionales corporativas. • CE2: Comprender la relación entre los objetivos del proyecto y la estrategia de la empresa, así como conocer técnicas de seguimiento y corrección de los objetivos del proyecto con objeto de generar valor de negocio. • CE3: Mediante aplicaciones de software, conocer y aplicar herramientas avanzadas de modelización y colaboración propias de la gestión de proyectos, que incluyan indicadores de gestión que faciliten la toma de decisiones sobre el proyecto. • CE4: Conocer la importancia para la óptima realización del proyecto del trabajo en equipo y aprender a definir, reclutar, construir, liderar y dirigir equipos de proyecto. • CE5: Dominar el uso de las nuevas técnicas de agilidad e integración de la gestión del proyecto, así como las habilidades interpersonales y de gestión que las soportan. • CE6: Dominar las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para iniciar, planificar, ejecutar, monitorizar y controlar y cerrar un proyecto cualquiera, de manera integrada. • CE7: Manejar correctamente las técnicas, procedimientos y herramientas necesarios para gestionar cada una de las áreas de conocimiento básicas que intervienen en cualquier proyecto (alcance, tiempo, costes, calidad, recursos, comunicación, riesgos, adquisiciones e interesados) y orientar la gestión de cualquier área especial (financiación, medioambiental, etc.). • CE8: Dominar las técnicas de análisis, gestión y comunicación con los actores interesados del proyecto, que faciliten su participación y su compromiso con el éxito del proyecto. • CE9: Aplicar los principios éticos fundamentales de la responsabilidad social y deontología profesional de un director de proyectos profesional. • CE10: Aumentar la capacidad para analizar y gestionar adecuadamente los riesgos del proyecto, tanto amenazas como oportunidades.
<p>Resultados de aprendizaje de la asignatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relacionar los entregables necesarios para gestionar cualquier proyecto. • Seleccionar cuál es el proyecto que se va a realizar. • Preparar el acta de proyecto y en análisis de stakeholders para tu proyecto. • Cuáles son los procesos que vas a realizar y qué herramientas informáticas vas a usar para los mismos. • Diseñar el plan del proyecto. • Justificar el proyecto realizado y los cambios producidos en el mismo.

PROGRAMACION DE CONTENIDOS

<p>Breve descripción de la asignatura</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación de las bases. 2. Elección de los tutores. 3. Planificación del TFM. 4. Elaboración del índice. 5. Desarrollo del TFM. 6. Finalización del TFM. 7. Elaboración presentación final. 8. Presentación para evaluación.
<p>Temáticas</p>	<p>El TFM se configura como una asignatura de 6 ECTS. Se construye y se desarrolla de forma paulatina en la propuesta de plan de estudios; en este sentido se propone una carga lectiva de 3 ECTS en el 2º trimestre y 3 ECTS en el 3er trimestre.</p> <p>Relación de temas. Inicialmente, con pretensiones didácticas, y sin ánimo de acotar en exceso las temáticas, se presentarán al alumnado una relación de temas posibles y sus vías de desarrollo. La relación de temas abarcará todo el espectro de posibilidades (a nivel general) de la titulación. El estudiante dispone de la posibilidad de proponer su propia temática de TFM.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos estudiados en el máster. • Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con los contenidos del máster. • Trabajos experimentales relacionados con el máster.

METODOLOGÍA

Proceso de aprendizaje

El TFM se realiza bajo la dirección de un tutor asignado por la Universidad y será desarrollado y defendido individualmente por el estudiante ante un tribunal académico. La función del tutor de TFM es la de acompañar al estudiante en su proceso de desarrollo del trabajo, orientándole, asesorándole, supervisándole y evaluándole.

El proceso de realización del TFM se realiza en tres fases a lo largo de los trimestres 2º y 3º.

1.- Fase inicial: análisis de la documentación y formación inicial. Elección de temática. Recursos bibliográficos.

Elección del tema concreto del TFM Una vez escogida la temática y asignado el tutor, el estudiante debe escoger un tema concreto que debe corresponderse con uno de los siguientes planteamientos:

- Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos estudiados en el máster.
- Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con los contenidos del máster.
- Trabajos experimentales relacionados con el máster.

El tutor será responsable de exponer al estudiante las características del TFM, de asistir y orientarlo en la elección del tema y en su desarrollo, de velar por el cumplimiento de los objetivos fijados y de emitir un informe del trabajo que haya tutelado, previamente a su presentación, contando siempre con el apoyo de la Comisión del TFM, que resolverá cualquier duda que pueda surgir.

2.- Fase de desarrollo: desarrollo del Trabajo de Fin de Máster.

El TFM se realiza bajo la dirección de un tutor asignado y será desarrollado individualmente por el estudiante.

La función del tutor de TFM es la de acompañar al estudiante en su proceso de desarrollo del trabajo, orientándole, asesorándole, supervisándole y evaluándole.

3. Fase de defensa: defensa del Trabajo de Fin de Máster ante un tribunal académico.

La Universidad establece una normativa de obligatorio cumplimiento para este proceso que tiene como objetivo garantizar la igualdad de oportunidades y favorecer la claridad en las exposiciones:

El estudiante defiende su trabajo, ante un tribunal compuesto por miembros pertenecientes al colectivo docente de la Universidad o al del cuerpo de profesorado colaborador externo. También podrán formar parte de este tribunal expertos externos.

Existen dos partes diferenciadas en la defensa: exposición del alumno y debate, el tribunal podrá realizar preguntas conducentes a verificar la autoría propia del trabajo. Tras finalizar este proceso, el presidente dará por concluido el proceso de defensa.

En ningún caso el tutor del TFM puede formar parte de un tribunal que evalúe a alguno de sus alumnos dirigidos.

El acto de defensa se considera un mecanismo de validación de identidad y de supervisión del trabajo realizado durante el proceso de tutorización, de tal forma que la calificación final no recaiga solo en las consideraciones de un único docente.

EVALUACIÓN

Sistema evaluativo

Sistema de evaluación

La asignatura se presenta bajo dos modalidades de seguimiento:

a. Vía de evaluación continua y formativa

En esta vía de seguimiento de la asignatura, el desarrollo del TFM y el proceso de tutorización implican una serie de entregas obligatorias y pautadas en la temporización publicada en el Aula Virtual, acompañadas de una evaluación continua y formativa. La selección de esta vía de evaluación continua implica una serie de **compromisos** por parte de alumnos y tutores:

- Respetar la temporización de las entregas obligatorias establecidas. Dichas entregas deberán cumplir criterios de tiempo, forma y contenido [1].
- En cada una de las entregas obligatorias el tutor realizará una valoración, aportando correcciones y feedbacks que permitirán al alumno la mejora continua del TFM.
- Para la adecuada coordinación docente, los tutores compartirán con la comisión de TFM informes parciales de seguimiento de las entregas de cada uno de los tutorandos.
- Todas las dudas que puedan ir surgiendo se resolverán a través del correo electrónico corporativo, siendo imprescindible el contacto continuo alumno-tutor.

b. Vía de evaluación final

En esta vía de seguimiento de la asignatura existen dos **entregas obligatorias**, que garantizan así el desarrollo de un proceso de **evaluación formativa** (valoración y revisión por parte del tutor para la mejora del TFM).

Las fechas de las entregas aparecen determinadas en la temporización del Aula Virtual y deberán reunir las siguientes condiciones:

- Las entregas del TFM se realizarán completas (no se permitirán entregas parciales o incompletas).
- Se deberá cumplir con los criterios de tiempo y forma establecidos para la entrega.
- La **entrega final** para la evaluación final se realizará por la vía que se establezca y el tutor realizará una revisión completa y aportará feedback con las posibles mejoras del trabajo. Una vez recibida la corrección, el alumno tendrá el plazo establecido para realizar las mejoras propuestas por el tutor. El incumplimiento de esta entrega implica la imposibilidad de realizar la entrega definitiva.
- La **entrega definitiva** se realizará a través del Aula Virtual, cumplimentando los campos requeridos en la entrega y adjuntando el documento en **formato PDF** y otro documento adicional que incluya anexos en el caso de que existan. Tras esta entrega, el tutor valorará el trabajo realizado y se comunicará al estudiante si obtiene o no el visto bueno para la realización de la defensa.

Con independencia de la elección de esta vía de evaluación final, el contacto con el tutor será continuo y se garantizará en todo momento la resolución de cualquier duda que pueda surgir durante el proceso de elaboración del TFM.

Todos los estudiantes, independientemente de la opción seleccionada, que no superen la convocatoria ordinaria tienen derecho a una convocatoria extraordinaria.

El procedimiento de tutorización y entrega del TFM en la convocatoria extraordinaria sigue las mismas directrices y condiciones establecidas para la vía de evaluación final.

Sistema de calificación

El sistema de calificación se apoyará en dos ítems básicos, ambos deberán ser superados por el alumno con al menos una calificación de 5 sobre 10:

- Tutorización de Trabajo Fin de Máster, que supondrá un 50 % de la calificación final del alumno.
- Tribunal de defensa de Trabajo Fin de Máster, que implicará un 50 % de la evaluación final, dentro de la cual se contemplarán dos aspectos:
 - Valoración del trabajo escrito.
 - La defensa del TFM.

Es requisito indispensable para poder acceder a la defensa del TFM **estar en posesión del visto bueno por parte del tutor**, lo que no implica ni garantiza la superación de la asignatura.

El acto de defensa del TFM se desarrollará ante un tribunal por videoconferencia, salvo expreso deseo del alumno de hacerlo presencial (en la sede central de la Universidad Isabel I en Burgos). Dicho tribunal, que actúa de forma colegiada, está compuesto por un presidente y dos vocales, todos ellos profesores de la Universidad. En ningún caso el tutor del TFM puede formar parte de un tribunal que evalúe a alguno de sus alumnos dirigidos.

[1] El incumplimiento, por parte del alumno, de alguno de los compromisos establecidos implicará la pérdida del derecho a la evaluación continua, pasando de manera forzosa a la vía de evaluación final.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía básica

Fernández Collado, C., Hernández Sampieri, R., & B, &. (2003). Metodología de la investigación. McGraw-Hill Interamericana.

Creswell, J.W. (2013). Research design: Qualitative, quantitative and mixed methods approach. 4th edition. SAGE Publications.

Bibliografía complementaria

Booth, A. Sutton, A. y Papaioannou, D. (2016). Systematic Approaches to a Successful Literature Review. 2th Edition. SAGE Publications.

PMI. (2017). *A Guide To The Project Management Body Of Knowledge (PMBOK Guide - Sixth Edition)*. Newtown Square, Pensilvania: Project Management Institute. ISBN: 978-1628251845

Open PM2 Project Management Methodology. European Commission.

Schwaber, K. (2004). *Agile project management with scrum*. Pearson Education.
ISBN: 978-0735619937

García-Tenorio, J. y Sabater, R. (2005) Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Thomson Editores.

Guías HBR. Gestión de proyectos. Motiva a tu equipo, controla los objetivos y obtén resultados. Harvard Business Review Press.

Kerzner, H. (2009) Project Management: A systems approach to planning, scheduling and controlling. 4th Edition. John Wiley and Sons.

Morris, P.W.G. (1997) The management of projects. 1st Edition. Thomas Telford.

De Heredia, R. (1999) Dirección Integrada de Proyectos. 3ª Edición. Publicaciones ETS de Ingenieros Industriales de Madrid.

Kerzner, H. (2011) Project management, metrics, KPIs and Dashboards. A guide to measuring and monitoring project performance. John Wiley and Sons.

Cleland, D. y Ireland, L. (2006) Project management: strategic design and implementation. 5th Edition. McGraw-Hill

Serer, M. (2006) Gestión Integrada de proyectos. 2th Edición. Ediciones UPC.

Snyder, C. (2013) A user's manual to the PMBOK Guide. 5th Edition. John Wiley and Sons.

Klastorin, T. (2010) Gestión de proyectos. Profit Editorial.

Guerra, L., Coronel, A., Martínez, L. y Llorente, A. (2009) Gestión integral de proyectos. FC Editorial.

Cleland, D. y King, W. (1987) Systems analysis and Project management. 3rd Edition. McGraw-Hill Series in Management.

Sebastián, M.A., Arenas, J.M., Claver, J. (2017) Oficina técnica y proyectos. Editorial UNED.

Davidson, J. (1995) Managing projects in organizations. Jossey-Bass Publishers.

Echeverría, D. (2011). Manual para project managers: cómo gestionar proyectos con éxito. Wolkers Kluwer.

Nicholas, J.M. (2004) Project management for business and engineering. Principles and practice. 2nd Edition. Elsevier Butterworth Heinemann.

Gido, J. y Clements, J.P. (2012) Administración exitosa de proyectos. 5ª Edición. Cengage Learning Editores.

Caamaño, J.E. (2012). Project management práctico: técnicas, herramientas y conocimientos. Publicaciones Vértice.

Triadó, X., Aparicio, P., Jaría, N. y Elasri, A. (2011) Administración de la empresa. Teoría y práctica. McGrawHill.

	<p>Dávila Díaz, G., & García García, C. (2012). <i>Gestión de proyectos</i>. ISBN: 978-84-939872-0-6</p> <p>NASA. (2017). <i>NASA Systems Engineering Handbook</i> (S. R. Hirshorn Ed.). Washington, D.C. USA: NASA. ISBN: 978-1680920895</p> <p>Satpathy, T. (2017). <i>A Guide to the SCRUM Body Of Knowledge (SBOK™ Guide)</i> (Third Edition ed.). Avondale (AZ): SCRUMstudy. ISBN: 978-0-9899252-0-4</p>
Otros recursos	<p>UNE-ISO 21500 Directrices para la dirección y gestión de proyectos</p> <p>UNE-EN 62198 Gestión de riesgos del proyecto</p>

COMENTARIOS ADICIONALES

El TFM se planteará y resolverá utilizando utilidades de *software* desarrolladas para implementar las técnicas y los sistemas recomendados. Serán elegidas por el claustro de profesores de entre un amplio y diverso abanico de soluciones desarrolladas actualmente por la industria. Todas las entregas de TFM se realizarán en los formatos de ficheros digitales utilizados por dichas utilidades. Basándose en dichas entregas, los profesores evaluarán tanto el conocimiento de los alumnos acerca de la asignatura como el manejo de tales utilidades. De esta manera, también se evaluará la aplicación práctica de las técnicas de gestión presentadas en la asignatura, a través del correcto uso de las herramientas modeladoras y colaborativas utilizadas.